

## **Uchwała w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej Statutu**

Warmi.2019.5631 z dnia 2019.11.25

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 3 lutego 2022r.

### **Wejście w życie:**

10 grudnia 2019 r.

### Uwagi:

Uchyła: uchwała Nr XIII- 110/2004 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 12 lutego 2004 r., Nr XXII-238/2013 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 24 stycznia 2013 r., Nr XXXIII-238/2017 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 25 maja 2017 r., Nr XIII- 108/2019 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 września 2019 r.

### Uwagi:

Uchyła: uchwała Nr XIII- 110/2004 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 12 lutego 2004 r., Nr XXII-238/2013 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 24 stycznia 2013 r., Nr XXXIII-238/2017 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 25 maja 2017 r., Nr XIII- 108/2019 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 września 2019 r.

## **UCHWAŁA Nr XIV-132/2019 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU z dnia 25 października 2019 r.**

### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5b oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) - Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### **§ 1.**

1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy Olsztynki powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Olsztynku.

2. <sup>1</sup> Młodzieżowa Rada Miejska w Olsztynku ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 2.** <sup>2</sup> Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Olsztynku nadaje się Statut ~~określający tryb wyboru jej członków oraz zasady działania~~, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Olsztynku Nr XIII- 110/2004 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie

wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztynku, powołania tej Rady i nadania jej statutu, wraz ze zmianami wprowadzonymi: uchwałą Nr XXII-238/2013 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 24 stycznia 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztynku, powołania tej Rady i nadania jej statutu, uchwałą Nr XXXIII-238/2017 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie zmiany uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztynku, powołania tej Rady i nadania jej statutu oraz uchwałą Nr XIII- 108/2019 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztynku, powołania tej Rady i nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

### ZAŁĄCZNIK <sup>3</sup>

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. ~~Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztynku, zwanej dalej "Radą" określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania.~~  
(skreślony).

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Olsztynku, zwana dalej "Radą" liczy 15 młodzieżowych radnych, zwanych dalej "radnymi" i jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Olsztynek - uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie gminy Olsztynek.

§ 3. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztynku, stanowiącą załącznik do Statutu.

§ 5. Siedzibą Rady jest miasto Olsztynek. Sesje Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Olsztynku lub w innym miejscu uzgodnionym z opiekunem Rady.

### Rozdział 2.

#### Radni

§ 6.

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji Rady, uroczystego ślubowania o następującej treści:

"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Olsztynek, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady".

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję".

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

~~§ 7. Radny ma obowiązek przestrzegania Statutu i uchwał Rady, uczestniczenia w pracach Rady oraz powiadomienia o zmianie swojego miejsca zamieszkania Przewodniczącego Rady.~~

1. Radny ma obowiązek przestrzegania Statutu i uchwał Rady, uczestniczenia w pracach Rady oraz powiadomienia o zmianie swojego miejsca zamieszkania Przewodniczącego Rady.

2. Mandat radnego Rady wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu radnego,
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy Olsztynek,
- 3) skreślenia z listy uczniów,
- 4) śmierci.

3. Radny, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady może zostać odwołany. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub ¼ składu osobowego Rady. Rada stwierdza odwołanie radnego w formie uchwały, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja wewnętrzna Rady**

##### **§ 8.**

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, od jednego do trzech Wiceprzewodniczących Rady oraz Sekretarza Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie członka Prezydium Rady następuje na wniosek co najmniej ¼ statutowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 2.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady rozpatruje Rada na sesji zwołanej nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium Rady pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium Rady.

7. Prezydium Rady ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium Rady kolejnej kadencji.

8. Przed końcem kadencji Rady Prezydium Rady przedstawia Radzie sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

**§ 9.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz organizowanie pracy Prezydium Rady;

- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności między sesjami.

**§ 10.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego kompetencje i zadania przejmuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 11.** Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium Rady.

**§ 12.**

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i czas funkcjonowania określa uchwała Rady.
3. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego zespołu.
4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała Rady stanowi inaczej.
5. Zespół po zakończeniu pracy składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 13.** Rada, do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa udziału w głosowaniach Rady.

## **Rozdział 4.**

### **Sesje Rady**

**§ 14.**

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w liczbie niezbędnej do wypełniania jej zadań.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Jeżeli zwołanie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Olsztynku.
3. Kolejne sesje Rady organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, w porozumieniu z opiekunem Rady, o którym mowa w § 22 Statutu ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.
4. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Rady zawiadamia o terminie i miejscu sesji w formie elektronicznej (poczta elektroniczna, media społeczne) lub w formie papierowej:
  - 1) radnych,
  - 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Olsztynku,
  - 3) Burmistrza Olsztynka.
5. Do zawiadomienia dołącza się projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

6. Z inicjatywy własnej, na wniosek Prezydium Rady lub pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków aktualnego składu Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Rady zwołuje sesję nadzwyczajną w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku. Przewodniczący Rady niezwłocznie zawiadamia osoby wymienione w ust. 4 o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

7. Sesja Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt lub ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii Państwa lub miasta i gminy.

8. W projekcie porządku sesji musi znajdować się punkt pozwalający radnym na zgłaszanie wniosków, propozycji oraz zadawanie pytań.

#### **§ 15.**

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad sesji Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztynku".

3. Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący Rady przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad.

4. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku - otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.

5. Za zgodą Rady Przewodniczący Rady może dokonać zmian kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

6. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów Rady.

7. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, przy czym, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu radnemu poza kolejnością.

8. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący Rady przywołuje radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

9. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom spoza Rady.

10. Przewodniczący Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji, ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

11. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztynku".

#### **§ 16.**

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum - w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Kworum stwierdza Przewodniczący Rady na początku sesji ustalając je na podstawie listy obecności radnych. W razie jego braku - wyznacza nowy termin sesji.

3. W przypadku braku kworum w trakcie obrad, Rada może kontynuować obrady, ale nie może podejmować uchwał oraz żadnych wiążących decyzji.

#### **§ 17.**

1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Rady.
  2. Protokół z sesji zawiera:
    - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji,
    - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
    - 3) uchwalony porządek obrad,
    - 4) streszczenie przebiegu obrad,
    - 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem radnych głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się".
  3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
- § 18.**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
3. Rada może, w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania, które przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród radnych.
4. Projekt uchwały zawiera:
  - 1) datę i tytuł uchwały;
  - 2) numer wskazujący na kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi;
  - 3) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
  - 4) merytoryczną treść;
  - 5) określenie odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
  - 6) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
  - 7) uzasadnienie.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.
6. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Olsztynka.

**§ 19.**

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium Rady oraz każdy radny.
2. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź odesłać do opracowania do Prezydium Rady.

**§ 20.** W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:

- 1) opinie i oświadczenia, zawierające stanowisko Rady w określonej sprawie;
- 2) deklaracje, zawierające zobowiązania do określonego postępowania.

**Rozdział 5.**

**Działalność konsultacyjna Rady**

**(skreślony).**

~~§ 21. Rada ma prawo, z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy Olsztyniek formułowania i przedstawiania Radzie Miejskiej w Olsztynku oraz Burmistrzowi Olsztynka~~

~~opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.~~

## **Rozdział 6.**

### **Opieka merytoryczna**

#### **§ 22.**

- ~~1. Rada Miejska w Olsztynku wyznacza spośród radnych Rady Miejskiej opiekuna Rady.~~  
Rada Miejska w Olsztynku wybiera opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
- ~~2. Zadaniem opiekuna Rady jest wsparcie merytoryczne oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy Olsztyn.~~  
Rada wskazuje co najmniej dwóch kandydatów na opiekuna Rady, w formie uchwały, którą przekazuje Radzie Miejskiej w Olsztynku.
3. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Olsztynku w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Opiekunem może zostać osoba posiadająca doświadczenie w pracy samorządowej oraz w pracy z młodzieżą.
6. Opiekun Rady ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Rady oraz umożliwiać swobodny przepływ informacji między Radą a organami samorządowymi.

## **Rozdział 7.**

### **Zwrot radnym kosztów przejazdu na posiedzenia Rady oraz w związku z delegowaniem przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia w kraju**

#### **§ 23.**

1. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu z tytułu udziału w sesjach Rady
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek radnego, zaakceptowany przez Przewodniczącego Rady potwierdzającego udział radnego w sesji Rady, po dołączeniu rachunku, faktury lub biletów potwierdzających poniesione wydatki, a w przypadku podróży samochodem informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu.
3. Wniosek, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 składa się do Burmistrza Olsztynka za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

#### **§ 24.**

1. Rada może delegować swoich przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia na terenie kraju, na których reprezentują oni Radę.
2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy radny, wskazując kandydata na przedstawiciela Rady.
3. W przypadku, gdy przedstawicielem ma być inny radny niż zgłaszający, do wniosku należy załączyć zgodę kandydata.
4. W przypadku nieletniego radnego niezbędna jest zgoda jego rodzica lub opiekuna prawnego na delegowanie.

5. Rada może upoważnić Przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia.

6. Podstawą do odbycia podróży służbowej na zorganizowane wydarzenie jest polecenie wyjazdu radnego, po akceptacji Przewodniczącego Rady Miejskiej.

7. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, delegowanie przedstawiciela Rady wymaga zgody Burmistrza Olsztyńska.

#### **§ 25.**

1. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu.

2. Rozliczenie kosztów podróży następuje na druku polecenia wyjazdu, który zawiera:

- 1) miejscowość, datę, godzinę wyjazdu i przyjazdu, środek transportu,
- 2) koszty przejazdu.

3. Do rozliczenia kosztów podróży radny ma obowiązek dołączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poniesione wydatki lub, w przypadku podróży samochodem informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu.

4. Wniosek, wraz z rozliczeniem kosztów podróży składa się do Burmistrza Olsztyńska za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

5. Jeżeli przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 4 nie jest możliwe, radny składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

### **Załącznik**

#### **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztyńku**

##### **§ 1.**

1. Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztyńku, zwana dalej "Ordynacją Wyborczą" określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztyńku, zwanej dalej Radą.

2. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

##### **§ 2.**

1. Gmina Olsztynek dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w okręgu zawiera załącznik Nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które ukończą 13 rok życia w roku, w którym odbywają się wybory i są uczniami szkoły wchodzącej w skład okręgu wyborczego.

##### **§ 3.**

1. Wybory do Rady zarządza i przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza w Olsztyńku, zwana dalej "Komisją", składająca się z od 3 do 5 osób, powoływana przez ustępującą Radę.

2. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego Komisji.

3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

4. Wybory powinny być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym określonym przez Komisję, jednak nie później niż 30 dni od dnia ich zarządzenia.

5. Wybory do Rady przeprowadzane są zawsze w miesiącach wrzesień - październik.

6. Postanowienia § 3 ust. od 1 do 4 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady.

#### § 4.

1. Za organizację wyborów w szkołach odpowiedzialne są okręgowe komisje wyborcze, których skład osobowy określa samorząd uczniowski danej szkoły ~~w porozumieniu z Komisją~~.

2. Okręgowa komisja wyborcza składa się z od 3 do 5 osób.

3. W pracach okręgowej komisji wyborczej nie może brać udziału kandydat na radnego.

#### § 5.

1. Kandydaci na radnych powinni złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, którego wzór określa załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej oraz posiadać poparcie co najmniej ~~20~~10 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydata na radnego, stanowi załącznik Nr 3 do Ordynacji Wyborczej.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów na radnych jest mniejsza niż liczba mandatów przypadających na dany okręg wyborczy Komisja może przedłużyć termin zgłaszania kandydatów na radnych.

4. Listę zarejestrowanych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 6.

1. Każdy głosujący otrzymuje od okręgowej komisji wyborczej tylko jedną kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły.

2. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich kandydatów zarejestrowanych przez Komisję.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy imieniu i nazwisku jednego z kandydatów.

4. Postawienie innego znaku, kilku znaków "x" lub nie postawienie żadnego znaku, uważa się za głos nieważny.

5. Za wybranych kandydatów uważa się tych, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, okręgowa komisja wyborcza w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

#### § 7.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania okręgowe komisje wyborcze przystępują do obliczania jego wyników i sporządzają protokół, który zawiera: liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych, w tym oddanych

na poszczególnych kandydatów, liczbę głosów nieważnych oraz nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie okręgowej komisji wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

3. Po podpisaniu, protokół wraz z kartami do głosowania okręgowe komisje wyborcze przekazują niezwłocznie Komisji.

#### § 8.

1. Komisja, na podstawie protokołów otrzymanych od okręgowych komisji wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów.

2. Protesty, związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem wyników można zgłaszać Komisji w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

#### § 9.

1. W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Rada może powołać Komisję do przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów na radnych jest równa liczbie mandatów w danym okręgu, wyborów nie przeprowadza się, a kandydaci na radnych uzyskują mandat radnego.

### Załącznik Nr 1

#### Wykaz okręgów wyborczych oraz liczba radnych wybieranych w okręgu

Lp.	Szkoła	Numer okręgu wyborczego	Liczba mandatów
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku	1	4
2.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku	2	4
3.	Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Świętego Jana Pawła II w Olsztynku	3	1
4.	Zespół Szkół im. K. C. Mrońgowskiego w Olsztynku	4	6

### Załącznik Nr 2

#### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE

grafika

### Załącznik Nr 3

#### Wykazu osób popierających kandydaturę..... na radną/radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Olsztynku w okręgu wyborczym Nr.....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu i/lub mieszkania)	Data urodzenia	Podpis osoby popierającej kandydata
------	-----------------	-------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

<sup>1</sup> § 1 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXXVI-332/2021 z dnia 9 grudnia 2021 r. (Warmi.22.415) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 3 lutego 2022 r.

<sup>2</sup> § 2 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXXVI-332/2021 z dnia 9 grudnia 2021 r. (Warmi.22.415) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 3 lutego 2022 r.

<sup>3</sup> Załącznik zmieniony przez § 2 uchwały nr XXXVI-332/2021 z dnia 9 grudnia 2021 r. (Warmi.22.415) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 3 lutego 2022 r.