

ZARZĄDZENIE NR 88/24
Burmistrza Olsztynka
z dnia 15 maja 2024 r.

w sprawie sprzedaży pojazdu specjalnego marki Star 200 PM 18P będącego własnością Gminy Olsztynek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 609) – **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z wnioskiem Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej w Olsztynku zarządza się sprzedaż pojazdu specjalnego marki Star 200 PM 18P, znajdującego się na wyposażeniu OSP w Olsztynku.

§ 2.

1. Procedurę sprzedaży określa Regulamin drugiego nieograniczonego przetargu pisemnego na sprzedaż pojazdu specjalnego Star 200 PM 18P, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszenie o drugim nieograniczonym przetargu pisemnym nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegać będą odrzuceniu Burmistrz Olsztynka może zarządzić sprzedaż przedmiotowej ruchomości w drodze bezprzetargowej.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia drugiego nieograniczonego przetargu pisemnego na sprzedaż pojazdu specjalnego marki Star 200 PM 18P ustanawia się Komisję, w następującym składzie:

- 1) Bogusław Kowalewski - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Stanisław Pisarski - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Katarzyna Kaźmierczak - Sekretarz Komisji.

2. Do zadań Komisji należy, w szczególności:

- 1) zgromadzenie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia drugiego przetargu,
- 2) ogłoszenie drugiego przetargu,
- 3) przeprowadzenie drugiego przetargu, w tym:
 - a) dokonanie publicznego otwarcia złożonych ofert,
 - b) ocena złożonych ofert,
 - c) wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu, o którym mowa w § 2.

3. Członkowie komisji przetargowej oraz ich rodzice, małżonkowie, dzieci i rodzeństwo nie mogą uczestniczyć w przetargu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olsztynka

Robert Waraksa

**Regulamin drugiego nieograniczonego przetargu pisemnego
na sprzedaż pojazdu specjalnego Star 200 PM 18P**

§ 1.

Niniejszy Regulamin drugiego nieograniczonego przetargu pisemnego na sprzedaż pojazdu specjalnego STAR 200 PM 18P, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb przeprowadzenia drugiego przetargu dotyczącego zbycia pojazdu specjalnego marki Star 200 PM18P, o numerze rejestracyjnym NOL 13YA, numerze VIN 55544, rok produkcji 1987 – zwanego dalej „ruchomością”, wycofanego z działań ratowniczo- gaśniczych.

§ 2.

Zbycia ruchomości, stanowiącej własność Gminy Olsztynek, zwanej dalej „Zbywcą” - dokonuje Komisja przetargowa w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.

§ 3.

1. Cenę wywoławczą ruchomości ustala się w wysokości: 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Opinia techniczna nr 48/24/2024 z dnia 2 kwietnia 2024 r. przygotowana przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprzedaż ruchomości nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

§ 4.

1. Ogłoszenie o drugim przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olsztynku. Ogłoszenie o drugim przetargu może być również zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym.
2. Ogłoszenie o drugim przetargu powinno nastąpić co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Ogłoszenie o drugim przetargu musi zawierać co najmniej:
 - 1) cenę wywoławczą,
 - 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot drugiego przetargu,
 - 3) termin i miejsce składania ofert,
 - 4) informację o wymogach, jakie powinna spełniać oferta, o których mowa w § 6,
 - 5) czas i miejsce otwarcia ofert,
 - 6) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia,
 - 7) informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży, o których mowa w §11 ust. 4,
 - 8) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem.

§ 5.

1. W drugim przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – zwani dalej „Oferentami”, które uiściły wadium

we wskazanym terminie oraz złożyły ofertę spełniającą warunki formalne, określone w ogłoszeniu o drugim przetargu.

2. Ustala się wadium w wysokości 1.200,00 zł. (słownie złotych: tysiąc dwieście złotych 00/100),

3. Wadium należy wnieść w gotówce lub przelewem na konto Gminy Olsztynek prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Olsztynku nr 33 8823 0007 2001 0000 0169 0003. Tytuł wpłaty: „WADIUM – STAR 200 PM18P”

4. Wadium powinno zostać zaksięgowane na koncie Gminy Olsztynek najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

5. Dowód uiszczenia wadium należy załączyć do pisemnej oferty.

6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu drugiego przetargu lub jego unieważnieniu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po zakończeniu lub unieważnieniu drugiego przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wadium wpłacone przez uczestnika drugiego przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.

§ 6.

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny (na komputerze lub pismem drukowanym).

2. Można złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną wartość proponowaną za zakup ruchomości.

3. Ofertę sporządza się według formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie opisanej w następujący sposób: „OFERTA NA ZAKUP POJAZDU SPECJALNEGO MARKI STAR 200 PM 18P”.

5. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztynku – pokój nr 11, Ratusz 1, 11 -015 Olsztynek.

6. Oferta musi zawierać:

1) imię i nazwisko, nazwę oraz adres Oferenta,

2) w przypadku, gdy Oferent jest osobą fizyczną - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na upublicznienie danych osobowych,

3) w przypadku, gdy Oferent jest przedsiębiorcą:

a) numer NIP, REGON,

b) aktualny – nie starszy niż 3 miesiące - odpis (wydruk) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis (wydruk) z Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy,

4) datę sporządzenia oferty i podpis oferenta,

5) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami drugiego przetargu, Regulaminem drugiego przetargu i przyjmuje te warunki i dokumenty bez zastrzeżeń,

6) oferowaną cenę, z zastrzeżeniem ust. 7,

7) dowód wpłacenia wadium,

8) oryginał pełnomocnictwa, jeśli Oferent działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:

a) imię i nazwisko osoby umocowanej (pełnomocnika),

b) imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa,

c) przedmiot umocowania wskazujący jednoznacznie, iż pełnomocnik może składać oświadczenia woli w imieniu i na rzecz mocodawcy (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza).

7. Cena oferty nie może być niższa od ceny wywoławczej.

8. Drugi przetarg może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu i niniejszym Regulaminie.

9. Termin związania ofertą – 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 7.

1. Drugi przetarg składa się z części jawnej (otwarcia ofert) i niejawnej (merytorycznej oceny ofert).
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Komisja podejmuje następujące czynności:
 - 1) ustala liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) podaje imię / imiona i nazwisko lub nazwę Oferenta,
 - 4) podaje zaproponowaną przez Oferenta cenę za zakup ruchomości,
 - 5) przyjmuje pytania, wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

§ 8.

1. W części niejawnej Komisja analizuje złożone oferty.
2. Komisja może:
 - 1) odrzucić ofertę,
 - 2) wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych,
 - 3) stwierdzić, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
3. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Oferent nie wpłacił wadium,
 - 2) Oferta nie odpowiada warunkom drugiego przetargu, tzn. przedmiot oferty jest inny niż przedmiot drugiego przetargu,
 - 3) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 4) nie spełnia wymagań określonych w § 6 z zastrzeżeniem ust. 5, w tym została złożona w niewłaściwy sposób,
 - 5) oferta jest nieczytelna,
 - 6) oferta złożona została przez członka Komisji przetargowej, jego rodziców, małżonka, dzieci lub rodzeństwo.
4. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która zawiera najwyższą cenę zakup ruchomości.
5. Komisja przetargowa może wezwać oferentów w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnienia treści oferty lub jej załączników oraz do uzupełnienia załączników do oferty. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
6. W razie złożenia ofert najkorzystniejszych zawierających taką samą cenę zakupu Komisja przetargowa wzywa oferentów, którzy złożyli oferty zawierające taką samą cenę do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Zapisy § 6 stosuje się odpowiednio.
7. O wynikach drugiego przetargu pisemnego zawiadamia się wszystkich uczestników drugiego przetargu na piśmie oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

§ 9.

1. Z przeprowadzonego drugiego przetargu Sekretarz Komisji przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce składania i otwarcia ofert przetargowych,
 - 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot drugiego przetargu oraz jej ceny wywoławczej,
 - 3) o uczestnikach drugiego przetargu - Oferentach,
 - 4) o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
 - 5) o złożonych ofertach nieodrzuconych,
 - 6) o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 7) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę (firmę) nabywcy ruchomości,

- 8) imiona i nazwiska Przewodniczącego i członków Komisji.
2. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji oraz uczestniczący w drugim przetargu członkowie Komisji, a zatwierdza Burmistrz Olsztyńska. Z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Olsztyńska drugi przetarg uznaje się za zakończony.
 3. Oferty oraz inne dokumenty składane przez uczestników drugiego przetargu stanowią załączniki do protokołu.

§ 10.

Burmistrz Olsztyńska, w każdym czasie może unieważnić ogłoszony drugi przetarg bez podania przyczyn.

§ 11.

1. Komisja przetargowa zawiadamia Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy i terminie dokonania wpłaty pozostałej kwoty nabycia ruchomości, stanowiącej różnicę między ceną nabycia, a kwotą wadium oraz o skutkach uchylenia się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 4.
2. Zawarcie pisemnej umowy sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia rozstrzygnięcia drugiego przetargu.
3. Umowę zawiera się zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, bez uzasadnionej przyczyny we wskazanym przez zbywcę terminie, Zbywca może zatrzymać wniesione przez tego uczestnika wadium. W takim przypadku zbywca ruchomości ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Oferent, z którym zawarto umowę uiszcza kwotę zakupu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
6. Wydanie przedmiotu drugiego przetargu następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu kwoty zakupu na rachunku Gminy Olsztynek.

§ 12.

1. Każdy uczestnik drugiego przetargu (Oferent) ma prawo zapoznać się z Regulaminem drugiego nieograniczonego przetargu pisemnego na sprzedaż pojazdu specjalnego Star 200 PM 18P.
2. Każdy uczestnik drugiego przetargu (Oferent) ponosi koszty swojego udziału w drugim przetargu.