

**UCHWAŁA NR 2/2023**  
**RADY SENIORÓW W OLSZTYNKU**

z dnia 13 września 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Seniorów w Olsztynku**

Na podstawie §15 pkt.1 Statutu Rady Seniorów w Olsztynku stanowiącego załącznik do Uchwały NR LIII-476/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 2 lutego 2023r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów i nadania jej Statutu, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Rady Seniorów w Olsztynku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady  
Seniorów w Olsztynku

**Jerzy Tytz**

## **Regulamin Rady Seniorów w Olsztynku**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Rada Seniorów w Olsztynku, zwana dalej „Radą” działa na podstawie Statutu Rady Seniorów przyjętego Uchwałą Nr LIII-476/2023 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 2 lutego 2023 r.

2. Rada w swoich działaniach kieruje się budowaniem dialogu, partnerstwa i współpracy między środowiskiem osób starszych a władzami lokalnymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

3. Rada pełni funkcję konsultacyjną, informacyjną, opiniującą, doradczą i inicjatywną.

### **§ 2. Struktura Rady**

1. Rada obraduje na posiedzeniach, w czasie których rozpatruje sprawom należące do jej właściwości.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada zwykłą większością głosów powołuje ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, mają charakter jawny i są zwoływane zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczący sporządza porządek obrad i zawiadamia członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia, nie później jednak niż 4 dni przed tym terminem, drogą telefoniczną lub elektroniczną.

5. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał zapadających większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

6. Każdy z członków Rady ma prawo zabrać głos w sprawach omawianych na posiedzeniu, oraz zgłaszać do przewodniczącego propozycje spraw wymagających rozpatrzenia.

7. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia
- c) porządek obrad
- d) przebieg obrad
- e) wolne głosy i wnioski, teksty zgłaszanych wniosków
- f) przebieg głosowania z podaniem głosów „za”, „przeciw” i wstrzymujących się
- g) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

8. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu Rady podpisem na liście obecności, stanowiącej załącznik do protokołu.

9. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby spoza Rady, jednak bez prawa do głosowania

10. Prowadzący obrady czuwa nad prawidłowym i sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad ich zwięzłością.

### **§ 3. Zadania Rady**

1. Działania Rady zmierzają do osiągnięcia następujących celów:

- a) nadania kierunków gminnej polityce senioralnej, proponowania nowych rozwiązań i inicjowania zmian na rzecz osób starszych.

- b) integrowania środowisk zajmujących się działaniem na rzecz osób starszych (środowisk senioralnych i eksperckich, instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych itp.) w celu zwiększenia efektywności ich działań.
- c) tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz osób starszych.
- d) dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania na rzecz osób starszych.
- e) budowania przestrzeni społecznej przyjaznej najstarszym mieszkańcom gminy.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności informacyjnej związanej z polityką senioralną, w tym wymiana i rozpowszechnianie informacji istotnych dla seniorów z terenu Gminy Olsztynek.
- b) identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w Gminie Olsztynek.
- c) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji mających wpływ na politykę senioralną w gminie Olsztynek.
- d) udział członków Rady w zespołach eksperckich i innych gremiach, przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- e) monitorowanie realizacji działań na rzecz osób starszych wynikających z programów oraz strategii.
- f) włączanie się w charakterze partnera w realizację różnorodnych inicjatyw na rzecz osób starszych, między innymi poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i doradczego.

#### § 4. Postanowienia końcowe

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
2. Przyjęcie regulaminu i jego zmiany następują w drodze uchwały.
3. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, jak również rozstrzyga wątpliwości mogące wynikać przy jego stosowaniu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia, poprzez głosowanie.