|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski****w Olsztynku** | **KARTA USŁUGI** | **GNP-18** |
| **Zaświadczenie o** **zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** |
| Zakres świadczonej usługi | W przypadku dokonywania zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części inwestor zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu. Jednym z załączników do takiego zgłoszenia jest zaświadczenie wydawane przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta o zgodności takiej zmiany z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. |
| Miejsce składania wniosku, osoby do kontaktu | **Wnioski** można składać:1. bezpośrednio (w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00) w Biurze Obsługi Interesanta (pok. nr 2) lub Sekretariacie (pok. nr 11) Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;
3. drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-PUAP lub usługi doręczeń elektronicznych, opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym;
4. ustnie do protokołu.

**Osoba do kontaktu:** Adam Korgul, tel. (89) 5195 473, e-mail: planowanie@olsztynek.pl. |
| Wymagane dokumenty | Pisemny wniosek. |
| Opłaty | **Opłata** 17 zł za wydanie zaświadczenia.W przypadku ustanowienia pełnomocnika do przedłożonego pełnomocnictwa należy dodatkowo dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.Opłaty można dokonać:1. przelewem na rachunek nr 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001,
2. kartą w pokoju nr 16,
3. gotówką w Banku Spółdzielczym w Olsztynku, Rynek 2, 11-015 Olsztynek.
 |
| Termin realizacji | Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni. |
| Tryb odwoławczy | W przypadku odmowy wydania zaświadczenia o żądanej treści wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia. |
| Uwagi | W przypadku sprawy skomplikowanej może być konieczne dołączenie dokumentów obrazujących obiekt budowlany lub jego część, dla których dokonana ma być zmiana sposobu użytkowania, lub dokonania wizji lokalnej. |
| Podstawa prawna | 1. art. 71 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
2. art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 |

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Olsztynka, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel. (89) 5195 453
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1186);
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, t.j. przez okres siedmiu lat od dnia wydania zaświadczenia;
	5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) będzie przysługiwać jedynie w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
	3. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.