|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski**  **w Olsztynku** | **KARTA USŁUGI** | **GNP-17** |
| **Zaświadczenie o** **zgodności legalizacji obiektu budowlanego wybudowanego niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** |
| Zakres świadczonej usługi | W przypadku realizacji obiektu budowlanego niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego, a więc bez uzyskania pozwolenia na budowę lub bez zgłoszenia, w przypadku, gdy są one wymagane, lub też realizacji obiektu budowlanego niezgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę lub dokonanym zgłoszeniem, niezbędne jest dokonanie legalizacji dokonanej samowoli budowlanej. Jednym z dokumentów wymaganych do przeprowadzenia tej procedury jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Olsztynka. | |
| Miejsce składania wniosku, osoby do kontaktu | **Wnioski** można składać:   1. bezpośrednio (w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00) w Biurze Obsługi Interesanta (pok. nr 2) lub Sekretariacie (pok. nr 11) Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek; 2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek; 3. drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-PUAP lub usługi doręczeń elektronicznych, opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym; 4. ustnie do protokołu;   **Osoba do kontaktu:** Adam Korgul, tel. (89) 5195 473, e-mail: [planowanie@olsztynek.pl](mailto:planowanie@olsztynek.pl). | |
| Wymagane dokumenty | Pisemny wniosek. | |
| Opłaty | **Opłata** 17 zł za wydanie zaświadczenia.  W przypadku ustanowienia pełnomocnika do przedłożonego pełnomocnictwa należy dodatkowo dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.  Opłaty można dokonać:   1. przelewem na rachunek nr 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001, 2. kartą w pokoju nr 16, 3. gotówką w Banku Spółdzielczym w Olsztynku, Rynek 2, 11-015 Olsztynek. | |
| Termin realizacji | Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni. | |
| Tryb odwoławczy | W przypadku odmowy wydania zaświadczenia o żądanej treści wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia. | |
| Uwagi | W przypadku sprawy skomplikowanej może być konieczne dołączenie dokumentów obrazujących dokonaną samowolę budowlaną (np. kopii części projektu budowlanego) lub dokonania wizji lokalnej. | |
| Podstawa prawna | 1. art. 48b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. 2. art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. | |

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Olsztynka, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel. (89) 5195 453
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o zgodności legalizacji obiektu budowlanego wybudowanego niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1186);
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, t.j. przez okres siedmiu lat od dnia wydania zaświadczenia;
  5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) będzie przysługiwać jedynie w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
   3. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.