|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski****w Olsztynku** | **KARTA USŁUGI** | **GNP-16** |
| **Ustanowienie służebności przejścia i przejazdu lub przesyłu na gruntach nie stanowiących dróg wewnętrznych Gminy** |
| Zakres świadczonej usługi | Ustanowienie służebności przejścia i przejazdu lub przesyłu na gruntach nie stanowiących dróg wewnętrznych gminy. |
| Miejsce składania wniosku, osoby do kontaktu | **Wnioski** można składać1. bezpośrednio (w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 - w Biurze Obsługi Interesanta ( pok. nr 2) lub Sekretariacie (pok. nr 11) Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;
2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;
3. drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-PUAP lub usługi doręczeń elektronicznych, opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym;
4. ustnie do protokołu;

**Osoba do kontaktu**: Jerzy Gołaszewski, pok. 16, tel. (89) 519 54 65, e-mail: zbg@olsztynek.pl. |
| Wymagane dokumenty | **Wniosek** wskazujący na chęć zawarcia porozumienia o ustanowieniu przez Gminę stosownej służebności na gruntach nie stanowiących dróg wewnętrznych Gminy wraz z uzasadnieniem i proponowanym przebiegiem projektowanej infrastruktury, przedstawionym na złączniku graficznym oraz powierzchnią terenu do objęcia służebnością. |
| Opłaty | Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt operatu szacunkowego ustalającego wynagrodzenie dla Gminy za ustanowienie służebności.  |
| Termin realizacji | Sprawa z zakresu ustawy Kodeks cywilny, nie podlega ustawie Kodeks postępowania administracyjnego. |
| Tryb odwoławczy | Brak odwołania.  |
| Uwagi | Bez uwag. |
| Podstawa prawna | 1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
2. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
 |

Załącznik do

Karty Usługi GNP-16

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Olsztynka z siedzibą przy Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel.: 89 519-54 53, adres e-mail: ratusz@olsztynek.pl.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@olsztynek.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia sprawy związanej z ustaleniem stosownej służebności na gruntach gminnych, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,
	w tym przepisów archiwalnych.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.