|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski****w Olsztynku** | **KARTA USŁUGI** | **GNP-08** |
| **Zaświadczenie o rewitalizacji** |
| Zakres świadczonej usługi | Wydanie zaświadczenia o rewitalizacji. |
| Miejsce składania wniosku, osoby do kontaktu | **Wnioski** można składać1. bezpośrednio (w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 - w Biurze Obsługi Interesanta ( pok. nr 2) lub Sekretariacie (pok. nr 11) Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;
2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;
3. drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-PUAP lub usługi doręczeń elektronicznych, opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym;
4. ustnie do protokołu;

**Osoba do kontaktu:** Elżbieta Sułkowska-Kaźmierczak, pok. nr 16, piętro I, tel. 89 5195 485, e-mail: gkm2@olsztynek.pl. |
| Wymagane dokumenty | Wniosek o wydanie zaświadczenia o rewitalizacji oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej. |
| Opłaty | Za wydanie zaświadczenia – 17 złZa pełnomocnictwo - 17 złOpłaty można dokonać:1. przelewem na rachunek nr 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001,
2. kartą w pokoju nr 16,
3. gotówką w Banku Spółdzielczym w Olsztynku, Rynek 2, 11-015 Olsztynek.
 |
| Termin realizacji | Niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. |
| Tryb odwoławczy | Wnioskodawcy przysługuje zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia. |
| Uwagi | Brak. |
| Podstawa prawna | 1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
2. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 |
| Formularze i druki do pobrania | Wniosek o wydanie zaświadczenia o rewitalizacji |

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Olsztynka, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel. (89) 5195 453, ratusz@olsztynek.pl.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@olsztynek.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego/rewitalizacji, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
	z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe.
	2. Państwa dane nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.