|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski**  **w Olsztynku** | **KARTA USŁUGI** | **GNP-06** |
| **Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy** |
| Zakres świadczonej usługi | Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na nowy podmiot. | |
| Miejsce składania wniosku, osoby do kontaktu | **Wnioski** można składać   1. bezpośrednio (w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 - w Biurze Obsługi Interesanta ( pok. nr 2) lub Sekretariacie (pok. nr 11) Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek; 2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek; 3. drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-PUAP lub usługi doręczeń elektronicznych, opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym; 4. ustnie do protokołu.   **Osoba do kontaktu:** Jerzy Gołaszewski, pok. 16, tel. (89) 519 54 65, e-mail: [zbg@olsztynek.pl](mailto:zbg@olsztynek.pl). | |
| Wymagane dokumenty | Wniosek o przeniesienie decyzji podpisany przez adresata decyzji oraz podmiot na rzecz, którego ma zostać przeniesiona decyzja w zakresie oświadczenia, że przyjmuje on wszystkie warunki zawarte w decyzji.  W przypadku działania przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika. | |
| Opłaty | Za przeniesienie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na rzecz innej osoby - 56 zł.  (UWAGA: Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego).  Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo prokury – 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).  Opłaty można dokonać:   1. przelewem na rachunek nr 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001, 2. kartą w pokoju nr 16, 3. gotówką w Banku Spółdzielczym w Olsztynku, Rynek 2, 11-015 Olsztynek. | |
| Termin realizacji | Niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 1 miesiąca. | |
| Tryb odwoławczy | Stronom przysługuje odwołanie od decyzji, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Olsztynka, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.  W przypadku odstąpienia organu od uzasadnienia wydana decyzja jest ostateczna z dniem wydania. | |
| Uwagi | Brak uwag | |
| Podstawa prawna | 1. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, 3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. | |
| Formularze i druki do pobrania | Wzór wniosku o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy | |

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Olsztynka z siedzibą przy Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel.: 89 519-54 53, adres e-mail: ratusz@olsztynek.pl.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@olsztynek.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postepowania administracyjnego o przeniesienie decyzji, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych.
  5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Państwa dane nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.