|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski**  **w Olsztynku** | **KARTA USŁUGI** | **GNP-03** |
| **Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** |
| Zakres świadczonej usługi | Wydanie wypisu lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. | |
| Miejsce składania wniosku, osoby do kontaktu | Wnioski można składać   1. bezpośrednio (w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 - w Biurze Obsługi Interesanta ( pok. nr 2) lub Sekretariacie (pok. nr 11) Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek; 2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek; 3. drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-PUAP lub usługi doręczeń elektronicznych, opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym; 4. ustnie do protokołu;   **Osoba do kontaktu:** Elżbieta Sułkowska-Kaźmierczak, pok. nr 16, piętro I, tel. 89 5195 485, e-mail: gkm2@olsztynek.pl | |
| Wymagane dokumenty | Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. | |
| Opłaty | Opłaty za wydanie   1. wypisu: 2. do 5 stron – 30 zł 3. powyżej 5 stron – 50 zł 4. wyrysu:   - za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 - 20 zł (nie więcej niż 200 zł).  Opłatę wnosi się przy odbiorze dokumentu.  Obowiązek wniesienia opłaty za pełnomocnictwo, w wysokości 17 zł powstaje z chwilą złożenia dokumentu stwierdzającego jego udzielenie.  Opłaty można dokonać:   1. przelewem na rachunek nr 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001, 2. kartą w pokoju nr 16, 3. gotówką w Banku Spółdzielczym w Olsztynku, Rynek 2, 11-015 Olsztynek. | |
| Termin realizacji | Niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 1 miesiąca. | |
| Tryb odwoławczy | Brak. | |
| Uwagi | Na stronie internetowej <https://olsztynek.e-mapa.net/> można sprawdzić czy na danym obszarze obowiązuje plan zagospodarowania przestrzennego. | |
| Podstawa prawna | 1. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. | |
| Formularze i druki do pobrania | Druk wniosku o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. | |

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Olsztynka, działający za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel. (89) 5195 453, ratusz@olsztynek.pl.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@olsztynek.pl](mailto:iod@olsztynek.pl). lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania wypisu/wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
  5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe.
   2. Państwa dane nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.