|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski**  **w Olsztynku** | **KARTA USŁUGI** | **GNP-01** |
| **Dzierżawa gruntów stanowiących własność Gminy Olsztynek** |
| Zakres świadczonej usługi | Podstawą wydzierżawienia nieruchomości jest przetarg nieograniczony. Na podstawie uchwały Nr XI-123/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania, grunt może być, w określonych przypadkach wydzierżawiony w trybie bezprzetargowym.  Sporządzany jest wykaz nieruchomości, który wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres 3 tygodni oraz zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olsztynku.  W przypadku wydzierżawiania gruntu w trybie przetargowym po wykazie sporządzane jest ogłoszenie o przetargu, które wywiesza się na tablicy ogłoszeń na okres 1 miesiąca oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olsztynku. Po tym terminie organizowany jest przetarg.  Po rozstrzygnięciu przetargu lub w przypadku jego braku w trybie bezprzetargowym, sporządzana jest umowa dzierżawy. | |
| Miejsce składania wniosku, osoby do kontaktu | **Wnioski** można składać   1. bezpośrednio (w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 - w Biurze Obsługi Interesanta ( pok. nr 2) lub Sekretariacie (pok. nr 11) Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek; 2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek; 3. drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-PUAP lub usługi doręczeń elektronicznych, opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym; 4. ustnie do protokołu.   **Osoba do kontaktu:** Bożena Szwecka, pok. nr 20, piętro I, tel. 89 519 54 79. | |
| Wymagane dokumenty | Podanie (wniosek) o wydzierżawienie gruntu. | |
| Opłaty | Ustalony czynsz dzierżawny | |
| Termin realizacji | Do 4 miesięcy od daty złożenia wniosku | |
| Tryb odwoławczy | Nie występuje | |
| Uwagi | Brak | |
| Podstawa prawna | 1. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, 2. uchwała Nr XI-123/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania. | |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do karty GNP-1**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Olsztynka, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel. (89) 5195 453.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy dzierżawy, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, t.j. przez okres dwunastu lat od dnia zakończenia dzierżawy;
  5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) będzie przysługiwać jedynie w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
   3. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.