**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 89/2021**

**Burmistrza Olsztynka**

**z dnia 04 października 2021 r.**

**REGULAMIN**

**NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU PISEMNEGO**

**NA SPRZEDAŻ POJAZDÓW SPECJALNYCH MARKI TARPAN HONKER**

Zbycia pojazdów specjalnych stanowiących przedmiot przetargu dokonuje komisja przetargowa na podstawie poniższego regulaminu:

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargu dotyczącego zbycia pojazdów specjalnych:

1). Tarpan, model: Honker, o nr rejestracyjnym: OLP 0208P, nr VIN: SUR401200SA001016, rok produkcji: 1995 – zwanego dalej „*ruchomością*”, wycofanego z działań ratowniczo - gaśniczych.

2. Zbycie ruchomości stanowiącej własność Gminy Olsztynek – zwanej dalej „Zbywcą” - odbędzie się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.

§2

1. Cenę wywoławczą pojazdu marki TAROAN HONKER ustala się w wysokości: ***5 000,00 zł*** zgodnie z rynkową wartością ruchomości określoną w opinii nr 188/2021 z dnia 09.09.2021r., przygotowaną przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego.

2. Opinia nr 188/2021 z dnia 09.09.2021 r., stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowego regulaminu.

3. Sprzedaż ruchomości nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

4. Sprzedaż ruchomości nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

§3

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olsztynku. Ogłoszenie o przetargu może być również zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym.

2. Ogłoszenie o przetargu powinno nastąpić co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem

składania ofert.

3. Ogłoszenie o przetargu pisemnym musi zawierać co najmniej:

1) cenę wywoławczą,

2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,

3) termin i miejsce składania ofert,

4) informację o wymogach, jakie powinna spełniać oferta, o których mowa w § 5,

5) czas i miejsce otwarcia ofert,

6) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia,

7) informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży, o których mowa w §10ust. 4,

8) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem przetargu.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – zwani dalej „Oferentami - które uiściły wadium we wskazanym terminie oraz złożyły ofertę spełniającą warunki przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu   
i wynikające z niniejszego Regulaminu.

2. Ustala się wadium dla pojazdu marki TARPAN HONKER w wysokości ***500,00 zł***,

3. Wadium należy wnieść w gotówce lub przelewem na konto Gminy Olsztynek prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Olsztynku nr 33 8823 0007 2001 0000 0169 0003. Tytuł wpłaty: „WADIUM – TARPAN HONKER”

4. Wadium powinno zostać zaksięgowane na koncie Gminy Olsztynek najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

5. Dowód uiszczenia wadium należy załączyć do oferty pisemnej.

6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub jego unieważnieniu , jednak nie

później niż przed upływem 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po zakończeniu lub

unieważnieniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet

ceny nabycia ruchomości z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

§ 5

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny (na komputerze lub pismem drukowanym).

2. Należy złożyć oddzielną ofertę na zakup każdego pojazdu specjalnego przy czym każdy oferent ma prawo zaproponować zakup jednego lub obu pojazdów.

3. Ofertę sporządza się według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i podać tylko jedną cenę za zakup każdego z pojazdów.

4. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie opisanej w następujący sposób: „OFERTA NA ZAKUP POJAZDU TARPAN HONKER ”.

5. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztynku – pokój nr 11, Ratusz 1,   
11 -015 Olsztynek.

6. Oferta musi zawierać:

1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres oferenta,

2) w przypadku, gdy oferent jest osobą fizyczną oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na upublicznienie danych osobowych,

3) w przypadku gdy oferent jest przedsiębiorcą:

a) numeru NIP, REGON

b) aktualny – nie starszy niż 3 miesiące - odpis (wydruk) z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej lub odpis (wydruk) z Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy,

4) datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta,

5) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,

6) oferowaną cenę z zastrzeżeniem ust. 7 i sposób jej zapłaty,

7) dowód wpłacenia wadium,

8) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa jeśli oferent działa przez pełnomocnika.

7. Cena oferty nie może być niższa od ceny wywoławczej.

8. Przetarg może odbyć się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone

w ogłoszeniu o przetargu i niniejszym regulaminie.

9. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia upływy terminu składania ofert.

§ 6

1. Przetarg składa się z części jawnej (otwarcia ofert) i niejawnej (merytorycznej oceny ofert).

2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej komisja podejmuje

następujące czynności:

1) ustala liczbę złożonych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) podaje imię i nazwisko lub nazwę oferenta,

4) podaje zaproponowaną przez oferenta cenę za zakup ruchomości,

5) przyjmuje pytania, wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 7

1. W części niejawnej komisja analizuje złożone oferty.
2. Komisja może:

1) odrzucić ofertę,

2) wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych,

3) stwierdzić, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

3. Komisja odrzuci ofertę jeżeli:

1) oferent nie wpłacił wadium,

2) oferta nie odpowiada warunkom przetargu tzn. przedmiot oferty jest inny niż przedmiot przetargu lub zawiera więcej niż jedną cenę za zakup pojazdu,

3) została złożona po wyznaczonym terminie,

4) z zastrzeżeniem ust. 5nie spełnia wymagań określonych w § 5w tym została złożona w niewłaściwy sposób lub zawiera braki formalne,

5) oferta jest nieczytelna,

6) oferta złożona została przez członka komisji przetargowej, jego rodziców, małżonka, dzieci lub rodzeństwo.

4. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę która zawiera najwyższą cenę zakup ruchomości.

5. Komisja przetargowa może wezwać oferentów w wyznaczonym terminie do wyjaśnienia treści oferty lub jej załączników oraz do uzupełnienia załączników do oferty. Formularz Ofertowy  
nie podlega uzupełnieniu.

6. W razie złożenia ofert najkorzystniejszych zawierających taką samą cenę zakupu komisja przetargowa wzywa oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne do złożenia ofert dodatkowych   
w wyznaczonym terminie. Zapisy § 5 stosuje się odpowiednio.

7. O wynikach przetargu pisemnego zawiadamia się wszystkich uczestników przetargu na piśmie oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

§ 8

1. Z przeprowadzonego przetargu sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

1) termin i miejsce składania i otwarcia ofert przetargowych,

2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz jej ceny wywoławczej,

3) o uczestnikach przetargu - oferentów,

4) informację o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,

5) informację o złożonych ofertach nieodrzuconych,

6) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty,

7) imię i nazwisko oraz adres lub nazwa (firma) nabywcy ruchomości,

8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji.

2. Protokół podpisują przewodniczący oraz uczestniczący w przetargu członkowie komisji,   
a zatwierdza Burmistrz Olsztynka. Z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Olsztynka przetarg uznaje się za zakończony.

3. Oferty oraz inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki   
do protokołu.

§9

Burmistrz Olsztynka w każdym czasie może unieważnić ogłoszony przetarg bez podawania przyczyn.

§10

1. Komisja przetargowa zawiadamia oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza   
o miejscu i terminie zawarcia umowy i terminie dokonania wpłaty pozostałej kwoty nabycia ruchomości stanowiącej różnicę między ceną nabycia a kwotą wadium oraz o skutkach uchylenia   
się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 4.

2. Zawarcie pisemnej umowy sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia

rozstrzygnięcia przetargu.

3. Umowę zawiera się zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, bez uzasadnionej przyczyny we wskazanym przez zbywcę terminie, zbywca może od zawarcia umowy odstąpić i zatrzymać wniesione przez tego uczestnika wadium. W takim przypadku zbywca pojazdów ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nieodrzuconych lub unieważnić przetarg.

5. Oferent z którym zawarto umowę uiszcza kwotę zakupu zgodnie z warunkami określonymi   
w umowie.

6. Wydanie przedmiotu przetargu następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu w/w kwoty na koncie Gminy Olsztynek.

§11

1. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ma prawo zapoznać się z Regulaminem przetargu.

2. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ponosi koszty swojego udziału w przetargu.