

Numer postępowania: ZBI. 271.2.28.2020

Olsztynek, dnia 29 grudnia 2020 r.

ZAMAWIAJĄCYGmina Olsztynek
Ratusz 1
11-015 Olsztynek
NIP: 7393756269
REGON: 510743663**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY****Dot. zadania pn.: „Wsparcie gminie Olsztynek w zwalczaniu skutków wystąpienia pandemii Covid-19”
(postępowanie drugie)**

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu nr RPWM.11.02.03-28-0038/20 pn. „Wsparcie gminie Olsztynek w zwalczaniu skutków wystąpienia pandemii Covid-19”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO Warmia Mazury na lata 2014-2020, Numer i nazwa Działania: RPWM.11.02.00 "Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym", Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

Gmina Olsztynek – reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka – zaprasza do złożenia oferty na realizację dostaw wyposażenia stanowiska pracy w podmiotach świadczących usługi w środki ochrony indywidualnej i sprzęt niezbędny w walce z pandemią.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Gmina Olsztynek odstąpiła od przeprowadzenia sformalizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) korzystając z art. 6a ust. 1 ustawy 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 1842 z późniejszymi zmianami) który stanowi, iż do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do przeciwdziałania COVID-19 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086), jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymaga tego ochrona zdrowia publicznego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia, któremu Zamawiający nadał nazwę: **„Wsparcie gminie Olsztynek w zwalczaniu skutków wystąpienia pandemii Covid-19”** obejmuje dostawę wyposażenia stanowiska pracy w podmiotach świadczących usługi w środki ochrony indywidualnej i sprzęt niezbędny w walce z pandemią, na które składa się następujący asortyment:

1) Część I: Środki do dezynfekcji:

- | | |
|------------------------------------|----------|
| a) Płyn do dezynfekcji rąk | 1500 l |
| c) Płyn do dezynfekcji pomieszczeń | 300 szt. |

2) **Część II: Tabletki do dezynfekcji**

d) Tabletki do dezynfekcji

6 op.

2. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, produkcyjnie nieużywany, wysokiej jakości, wyprodukowany w oparciu o najnowsze i stosowane już w praktyce technologie, dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające oznaczenie CE oraz spełniający wszystkie wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia i będącym jego integralną częścią.

3. Miejsce dostawy: **Wieża ciśnień, ul. Górna 1A, 11-015 Olsztynek**

4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty transportu oraz wnieść we własnym zakresie i na własny koszt cały dostarczony asortyment.

5. Wraz z dostarczonym asortymentem Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wszelkie certyfikaty, instrukcje obsługi, karty techniczne lub inne dokumenty poświadczające zgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 33.63.16.00-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne;

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony między Wykonawcą, a Zamawiającym. Zastrzega się jednak, że termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Niezbędne dokumenty

W celu wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedkłada:

1) Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/-ych ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej pełnomocnictwo można przekazać w formie skanu. W takiej sytuacji wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zostanie poproszony o przedłożenie oryginału pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii przed podpisaniem umowy.

V. Kontakt z Zamawiającym

1. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: **Katarzyna Kaźmierczak, zp@olsztynek.pl**.

2. Przedmiotowe Zaproszenie zostało upublicznione na stronie BIP Zamawiającego (www.bip.olsztynek.pl)

3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub doprecyzowanie zapisów Zaproszenia lub Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie poprzez upublicznienie treści zapytania (bez ujawniania źródła zapytania) i odpowiedzi na stronie BIP.

5. Zamawiający nie udziela wyjaśnień telefonicznie.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy może, według jego wyboru obejmować: jedną lub dwie części.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia .
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo, musi być dołączony do oferty chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
5. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wszelkie poprawki winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty (łącznie z załącznikami) były ponumerowane.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Olsztynku, 11-015 Olsztynek, Ratusz 1.**
2. Ofertę można złożyć na jeden z poniższych sposobów (do wyboru):
1) osobiście w siedzibie Zamawiającego, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek lub przesać pocztą/kurierem na w/w adres dnia 8 stycznia 2021 r. do godziny 13:00 (liczy się data wpływu).

Ofertę należy złożyć w opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

„Wsparcie gminie Olsztynek w zwalczaniu skutków wystąpienia pandemii Covid-19”

Na opakowaniu zawierającym ofertę należy również podać nazwę i adres wykonawcy tj. firmy, składającej ofertę. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

2) przesać podpisany skan oferty (wraz z ewentualny mi załącznikami) na adres: zp@olsztynek.pl do dnia 8.01.2020 r. do godziny 13:00 (liczy się data wpływu).

Plik bez podpisu nie będzie traktowany jako oferta i nie będzie podlegał rozpatrzeniu przez Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. W Formularzu Ofertowym wykonawca dokonuje kalkulacji podając ceny jednostkowe (netto), cenę netto jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej oraz cenę brutto jako sumę ceny netto i należnego podatku VAT. W podsumowaniu wykonawca podaje cenę razem netto i cenę razem brutto.
3. Kalkulacji dokonuje się oddzielnie dla każdej części zamówienia dla której wykonawca składa ofertę.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po

przecinku.

6. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny ze wszystkimi lub tylko wybranymi Wykonawcami.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Część I : Środki do dezynfekcji

2) Część II: Tabletki do dezynfekcji

cena – waga kryterium 100%

W odniesieniu do kryterium „cena”, ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

(z uwzględnieniem ewentualnych negocjacji)

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Największą liczbę punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę.

2. Dla Każdej części zamówienia Zamawiający odrębnie wybierze ofertę najkorzystniejszą.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Informacja o dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie przesłana na adres poczty e-mail wskazany w Formularzu ofertowym.

2. Zamawiający zawrze oddzielne umowy na realizację każdej z części zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez konieczności ponownego stosowania procedury wyboru.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny ze wszystkimi lub tylko wybranymi Wykonawcami.

5. Umowa zawierać będzie wszystkie warunki określone w postępowaniu. Wszelkie zmiany umowy będą możliwe w drodze negocjacji.

7. Wykonawca nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,

2) odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny,

3) zmiany warunków postępowania bądź zmiany jego przedmiotu, w tym jego ograniczenia.

9. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie protokołów odbioru dostaw (całościowych lub częściowych) podpisanych przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz faktur VAT/ rachunków wystawianych przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia/ danej części zamówienia. Płatności realizowane będą w terminie do 21 dni od dnia otrzymania dokumentu rozliczeniowego pod warunkiem zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru prac.
10. Rozliczenia dokonywane będą za dostawy faktycznie zrealizowane.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonać, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy objęte przedmiotem umowy, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

XIV. Obowiązek informacyjny - RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olsztynek, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Olsztynek jest Pani/Pani Maciej Żołnowski, maciej.zolnowski@cbi24.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym w celu związanym ze zbieraniem ofert cenowych w składanych w związku z zaproszeniem pn. „Wsparcie gminie Olsztynek w zwalczaniu skutków wystąpienia pandemii Covid-19” w ramach Projektu nr RPWM.11.02.03-28-0038/20 pn. „Wsparcie gminie Olsztynek w zwalczaniu skutków wystąpienia pandemii Covid-19”
3. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej

osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w formularzu oferty).

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198) osoby i instytucje zaangażowane w realizację projektu jak również Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca w przedmiotowym projekcie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu tj. przez minimum 5 lat.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy

XV. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

BURISTRZ OLSZTYNKA

Mirosław Stegienko