

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Olsztynek, reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie remontu łazienek i holu kina „Grunwald” w Olsztyńku realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja holu z łazienką, renowacja foteli oraz wymiana nagłośnienia w Kinie „Grunwald” (OBO)”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztyńku – do 30 000 euro – przyjętego Zarządzeniem K/15/18 Burmistrza Olsztyńka z dnia 13 kwietnia 2018 r.

1. Zamawiający:

Gmina Olsztynek

Siedziba: Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

NIP 739-375-62-69, REGON 510743663

e-mail: ratusz@olsztynek.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakres prac związanych z remontem kina w Olsztyńku:
 - 1) rozbiórka istniejących ścianek działowych w łazienkach i w holu,
 - 2) postawienie ścianki działowej na parterze należy wykonać z bloczków silikatowych grub. 12 cm na zaprawie klejowej, położyć tynki wewnętrzne – cementowo – wapienne na postawionej ściance,
 - 3) demontaż starych drzwi wewnętrznych - 8 szt. i montaż nowych drzwi wewnętrznych - 6 szt., w tym 3 szt. o szerokości 80 cm, 2 szt. o szerokości 90 cm i 1 szt. dwuskrzydłowe o łącznej szerokości 150 cm,
 - 4) położenie podłogi w holu, materiał – gres szkliwiony, klasa ścieralności 4 (kolor i rozmiar płytek do uzgodnienia z Zamawiającym),
 - 5) położenie płytek ceramicznych ściennych w dwóch łazienkach do wysokości 2 m (kolor i rozmiar płytek do uzgodnienia z Zamawiającym) oraz terakoty na podłodze, materiał - gres szkliwiony, klasa ścieralności 4 (kolor i rozmiar płytek do uzgodnienia z Zamawiającym),
 - 6) demontaż starej i montaż nowej ceramiki łazienkowej (2 umywalki i dwa sedesy-kompakty) wraz z zaworami i bateriami,
 - 7) w dwóch łazienkach montaż lusterek i pojemników na papier toaletowy ręczniki papierowe i mydło (rodzaj i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
 - 8) montaż okienka kasowego o wymiarach 80 cm x 100 cm wraz blatem,
 - 9) montaż 3 szt. podświetlanych ram z oświetleniem Led do prezentacji plakatu o formacie B1 700x1000 mm,
 - 10) montaż kotary materiałowej przy drzwiach wejściowych – materiał o gramaturze min. 400 g/m² (rodzaj i kolor do uzgodnienia z Zamawiającym),
 - 11) instalacja elektryczna – wykonać nową instalację w holu, łazienkach oraz kasie biletowej wraz z montażem gniazd i włączników,
 - 12) montaż nowego oświetlenia (do uzgodnienia z Zamawiającym),
 - 13) zamontowanie bojlera do ciepłej wody max. 50 litrów,
 - 14) wykonanie nowych instalacji wodnych i kanalizacyjnych w łazienkach w tym ciepłej wody,
 - 15) demontaż starych i montaż nowych grzejników – 2 szt. o wym. 600x600 mm (do łazienek), 1 szt. o wym. 800x600 mm (do pom. kasy), 2 szt. o wym. 1000x600 mm (do pom. holu),

GMINA OLSZTYNEK

Ratusz 1. 11-015 Olsztynek

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 7393756269, REGON 510743663

- 16) malowanie sufitów i ścian farbami lateksowymi (łazienka, hol i 2 ściany na sali projekcyjnej(kolory do uzgodnienia z Zamawiającym).
2. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie. Odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje i aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń należy przedłożyć inspektorowi nadzoru przed ich zastosowaniem.
3. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych oraz zabezpieczenie przechowywanych materiałów budowlanych.
4. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zadeklarowania odnawiania polisy na okres wykonywania obowiązków umownych.
5. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.** Koszt wizji w terenie ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały.
8. Zamawiający informuje, że przedmiar robót (załącznik nr 3) jest elementem pomocniczym do przygotowania oferty. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kosztorysu uproszczonego na wartość określoną w ofercie,(dostarczenie kosztorysu nie zmienia ryczałtowego charakteru rozliczenia umowy, a stanowi jedynie informacje dla Zamawiającego).
9. Inwentaryzacja (rzut) pomieszczeń kina stanowi załącznik nr 6 do zaproszenia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **31 sierpnia 2020 roku.**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości 80 000 zł brutto polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego.**

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie "Wykazu wykonanych usług" stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy wykazane roboty wykonane w sposób należyty tj. poświadczeń lub referencji.

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi udowodnić, iż dysponuje lub w celu wykonania przedmiotu zamówienia będzie dysponował **przynajmniej jedną osobą, która posiada** uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

Zamawiający akceptuje zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65); w przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład zespołu, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza.

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 5 do zaproszenia.

GMINA OLSZTYNEK

Ratusz 1. 11-015 Olsztyniek

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 7393756269, REGON 510743663

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 4) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia.
- 5) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.
- 6) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w formie skanów dokumentów oryginalnych.
- 7) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 9) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się przesłanie skanu dokumentu oryginalnego, wówczas oryginał dokumentu musi zostać przedłożony przed podpisaniem umowy jeśli oferta Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 10) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie i przesłać na adres Zamawiającego z dopiskiem „**Wykonanie remontu łazienek i holu kina „Grunwald” w Olsztynku**” lub przesłać w postaci elektronicznej w formie zeskanowanych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnioną/e.
- 11) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć:
 - a) w Urzędzie Miejskim w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztyniek,
 - b) za pośrednictwem poczty / kuriera,
 - c) osobiście,
 - d) wysłać na adres poczty elektronicznej: zp@olsztynek.pl (dopuszczalne są skany podpisanych formularzy ofertowych wraz z załącznikami).
- 2) Termin złożenia oferty: **do dnia 10 lipca 2020 r. do godz. 10:00.**
- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana w dalszej części postępowania.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących złożonych ofert.

8. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert.

cena - 100%.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do zapoznania się z projektem umowy i zgłoszenia ewentualnych uwag przed upływem terminu składania ofert.

GMINA OLSZTYNEK

Ratusz 1. 11-015 Olsztynek

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 7393756269, REGON 510743663

11. Warunki zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia:

1) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zaświadczenie z IIB oraz decyzję o przyznaniu uprawnień);

2) dostarczenia umowy z Podwykonawcą lub zaakceptowanego przez Podwykonawcę projektu umowy – jeśli Wykonawca korzysta z pomocy Podwykonawcy;

3) dostarczenia umowy konsorcjum – jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.

5) kosztorysu uproszczonego na wartość określoną w ofercie, (dostarczenie kosztorysu nie zmienia rzeczalowego charakteru rozliczenia umowy, a stanowi jedynie informacje dla Zamawiającego).

12. Pozostałe informacje.

1) Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Kaźmierczak 895195461

e-mail: zp@olsztynek.pl.

2) Zamawiający informuje, że:

a) niniejsze zaproszenia nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie a także zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców i są mu już znane firmy podwykonawców.

4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z Zarządzeniem nr 98/2019 Burmistrza Olsztyńka z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie rozliczenia płatności podatku VAT w Gminie Olsztynek za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment), każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu wyraża zgodę na dokonywanie rozliczeń za wykonanie przedmiotowego zamówienia za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2020 r. poz. 106 t.j.). Stosowane oświadczenie znajduje się z Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

5) Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w formularzu oferty).

GMINA OLSZTYNEK

Ratusz 1. 11-015 Olsztynek

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 7393756269, REGON 510743663

13. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 - Przedmiar robót.
4. Załącznik nr 4 - Wykazu wykonanych usług.
5. Załącznik nr 5 - Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – Rzut pomieszczeń (Inwentaryzacja)

BURMISTRZ

mgr inż. Mirosław Stegienko

Sporadziła:

Katarzyna Kaźmierczak

Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska

Urząd Miejski w Olsztynku

tel. 89 519 54 61