

Znak sprawy: ZBI.271.2.11.2020

Olsztynek, 12 marca 2020 r.

**Zamawiający:**  
Gmina Olsztynek  
ul. Ratusz 1  
11-015 Olsztynek

## **Zaproszenie do złożenia oferty w celu rozpoznania rynku**

Gmina Olsztynek, reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka zaprasza do złożenia oferty na **usługę udostępnienia zewnętrznej Platformy Zakupowej (dalej – „Platforma”)**.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, umożliwiającej Zamawiającemu elektroniczne prowadzenie postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019) – dalej „nowe Pzp” – wraz z zamówieniami bagatelnymi udzielanymi na podstawie art. 2 ust. 2 nowego Pzp oraz zamówieniami o szacowanej wartości poniżej kwoty 50 000,00 zł .
2. Postępowania prowadzone przez Zamawiającego muszą być zgodne z nowym Pzp oraz aktami wykonawczymi.
3. Wymaga się, aby Wykonawca systematycznie aktualizował Platformę Zakupową w przypadku zmiany przepisów w trakcie obowiązywania umowy i przystosowywał ją do aktualnego stanu prawnego.
4. Minimalne wymagania stawiane Platformie Zakupowej. Platforma powinna zapewniać możliwość:
  - 1) przeprowadzenia całego procesu związanego z udzieleniem zamówienia publicznego, od momentu ogłoszenia postępowania do jego udzielenia, w każdym z trybów określonych w nowym Pzp, z podziałem na części jak i bez podziału na części, za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) udostępniania dokumentacji postępowania: Specyfikacji Warunków Zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań wraz z załącznikami, ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszeń o zmianie ogłoszenia, wyników postępowania, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
  - 3) dodawania do postępowania załączników w różnych formatach, zarówno w postaci pojedynczych plików jak i kilku plików jednocześnie,
  - 4) prowadzenie korespondencji między wykonawcą i Zamawiającym w tym: zadawania pytań do postępowania i odpowiedzi na pytania, wzywianie do wyjaśnień/uzupełnień i składanie dokumentów/wyjaśnień,
  - 5) składania ofert/wniosków/JEDZ/oświadczeń elektronicznie zgodnie z zapisami nowej Pzp,
  - 6) definiowania co najmniej 5 kryteriów oceny ofert w tym odrębnych kryteriów oceny ofert dla każdej części postępowania, gdy jest ono podzielone na części,
  - 7) ustalania oraz zmiany terminów składania i otwarcia/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostęp do całości lub części dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na poszczególnych jego etapach,
  - 8) udostępniania osobom trzecim ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 9) wyboru innego wykonawcy dla każdej części zamówienia,

## **GMINA OLSZTYNEK**

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 7393756269 REGON 510743663

Tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

- 10) określenia odrębnych warunków udziału w postępowaniu dla każdej części postępowania,
  - 11) oddzielnego przeprowadzenie postępowania dla jednej części zamówienia niezależnie od czynności i decyzji podejmowanych dla pozostałych części,
  - 12) oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oddzielnie dla każdego warunku,
  - 13) odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy na każdym etapie postępowania i odrębnie dla każdej jego części zamówienia,
  - 14) podziału składanej oferty na część jawną i niejawną,
  - 15) zmiany oferty lub wniosku lub ich wycofanie,
  - 16) szyfrowania ofert/wniosków, załączników do momentu ich odszyfrowania przez Zamawiającego,
  - 17) elektronicznego otwarcia ofert zgodnie z nową Pzp,
  - 18) elektronicznego wysyłania informacji o wyniku postępowania do oferentów, którzy brali udział w postępowaniu,
  - 19) identyfikację podmiotów przekazujących oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ustalenie dokładnego czasu i daty wpływu ofert/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożonych przez te podmioty,
  - 20) elektronicznej rejestracji przez oferentów lub Zamawiającego odwołań i skarg na czynności Zamawiającego,
  - 21) przeprowadzenie aukcji elektronicznej w pełni zautomatyzowany sposób, zgodny z wszelkimi wymaganiami nowego Pzp, z umożliwieniem składania postępień opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu,
  - 22) możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami oraz licytacji elektronicznej, zgodny z wszelkimi wymaganiami nowego Pzp,
  - 23) integracji z BIP Zamawiającego oraz TED,
  - 24) prowadzenia rejestru umów z wykonawcami oraz raportowania z ich realizacji,
  - 25) nadawania lub odbierania uprawnień pracownikom,
  - 26) ochronę przed dostępem do treści ofert/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia,
5. Wsparcie systemowe dla realizacji przez Zamawiającego obowiązków wynikających z RODO
6. Platforma powinna obsługiwać podpisy kwalifikowalny wszystkich krajowych wystawców.
7. Platforma powinna być przystosowana dla osób słabowidzących.
8. Zakres usługi musi obejmować również:
- 1) uruchomienie systemu,
  - 2) szkolenie w siedzibie Zamawiającego, (w ramach szkoleń Wykonawca zapewni instruktorów prowadzących zajęcia oraz instrukcję użytkownika Platformy w formie papierowej).
  - 3) brak limitu wartości postępowań regulaminowych - poniżej 50 tys zł,
  - 4) brak limitu wartości postępowań:
    - a) bagatelnych powyżej 50 tys. zł,
    - b) poniżej progów unijnych,
    - c) powyżej progów unijnych,
  - 5) dostępność wsparcia technicznego związanego ze zgłaszaniem i rozwiązywaniem problemów związanych z działaniem platformy pod adresem poczty elektronicznej oraz telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00
  - 6) systematyczną aktualizację systemy do zmieniającego się prawa,
  - 7) archiwację:
    - a) postępowania co najmniej 5 lat
    - b) umowy co najmniej 10 lat.

## **II. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający przewiduje możliwość wybrania jednego z dwóch wariantów zamówienia.

Wykonawca w ofercie musi przedstawić ceny dla wykonania zamówienia dla obu wariantów.

## **GMINA OLSZTYNEK**

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 7393756269 REGON 510743663

Tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

### **WARIANT I. Dostęp do platformy Zakupowej tylko dla Urzędu Miejskiego w Olsztynku:**

1. Przewidziana ilość użytkowników: 35 osób oraz 3 dodatkowe konta z uprawnieniami administratora/ Kierownika Zamawiającego
2. Szacowana ilość postępowań w skali roku:
  - a) postępowania regulaminowe - poniżej 50 tys. zł. – ok. 60
  - b) postępowania powyżej 50 tys. zł – ok. 60
  - c) postępowania poniżej progów unijnych - ok. 30
  - d) powyżej progów unijnych – ok. 1

### **WARIANT II. Dostęp do platformy Zakupowej dla Urzędu Miejskiego w Olsztynku, jednostek organizacyjnych Gminy Olsztynek, Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz organizacji kultury (łącznie 13 podmiotów):**

1. Przewidziana ilość użytkowników: 55 osób oraz 20 dodatkowe konta z uprawnieniami administratora/ Kierownika Zamawiającego
2. Szacowana ilość postępowań w skali roku:
  - a) postępowania regulaminowe - poniżej 50 tys. zł. – ok. 200,
  - b) postępowania powyżej 50 tys. zł – ok. 150,
  - c) postępowania poniżej progów unijnych - ok. 40,
  - d) powyżej progów unijnych – ok. 2,
3. Zamawiający zastrzega jednocześnie o możliwości dokonania zakupu tylko dla niektórych z ww. podmiotów.

### **III. Termin realizacji zamówienia publicznego:**

Do dnia 31 grudnia 2020 r.

### **IV. Zamawiający zastrzega sobie możliwość :**

- a) skontaktowania się tylko z wybranymi Wykonawcami
- b) zaproszenia wybranych wykonawców do zaprezentowania zaproponowanej Platformy w siedzibie Zamawiającego .
- c) negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,
- d) zawarcia umowy na okres nie dłuży niż 5 lat z możliwością przedłużenia.

V. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu rozpoznania rynku i zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i nie zawierania umowy z żadnym Wykonawcą.

VI. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, ale weźmie również pod uwagę intuicyjność obsługi Platformy oraz zaproponowane przez Wykonawcę usługi dodatkowe nie uwzględnione w niniejszym Zaproszeniu.

VII. Wszelkie pytania proszę kierować e-mailem:

e-mail: [zp2@olsztynek.pl](mailto:zp2@olsztynek.pl)

fax: 0 89 519 54 61

VIII. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Olsztynku (adres: Ratusz 1, 11-015 Olsztynek) w terminie do dnia 3 kwietnia 2020 r. do godziny 13:00.

Ofertę należy złożyć:

- a) za pośrednictwem poczty / kuriera lub
- b) dostarczyć osobiście lub
- c) wysłać na adres poczty elektronicznej: [zp@olsztynek.pl](mailto:zp@olsztynek.pl) (dopuszczalne są skany podpisanych formularzy ofertowych)

## **GMINA OLSZTYNEK**

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 7393756269 REGON 510743663

Tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana w dalszej części postępowania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących złożonych ofert.

**XI.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Olsztyńska, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel. 895195453, ratusz@olsztynek.pl.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora-

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem dot. usługi udostępnienia zewnętrznej Platformy Zakupowej.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww.

celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

- Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w niniejszym dokumencie.

- Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**XII.** Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1

**BURMISTRZ**

mgr inż. Mirosław Stegienko

**KIEROWNIK REFERATU**

**INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA**

Beata Pieniak

Katarzyna Kaźmierczak

Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska

Urząd Miejski w Olsztyńku

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

0895195461