**Ochrona danych osobowych**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KLAUZULA INFORMACYJNA – promocja Gminy Olsztynek**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1, zwanego dalej „RODO” - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Olsztynka, działający za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1 11-015 Olsztynek tel. 89 519 54 55, e-mail: ratusz@olsztynek.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować siępod adresem e-mail iod@olsztynek.pllub na adres Administratora. Z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe (wizerunek) będziemy przetwarzać w celu informowania o działaniach publicznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych, itp. podejmowanych przez Administratora, w związku z promocją Powiatu Olsztyńskiego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych (wizerunku) jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyrażona dobrowolnie poprzez udział w wydarzeniu.
4. Pana/Pani dane osobowe (wizerunek) możemy przekazywać innym odbiorcom: użytkownikom stron internetowych (www.bip.olsztynek, Portalu Informacyjnego Olsztynka www. <https://olsztynek.pl/>), portalu społecznościowego (Facebook), czytelnikom w celu przedstawienia informacji o wydarzeniu w publikacjach informacyjnych w lokalnej prasie.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia realizacji celu, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
6. W trakcie przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora: dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.