

UMOWA NR/M/2020

W dniu 2020 r. w Olsztynku pomiędzy

Gminą Olsztynek, Ratusz 1, 11 – 015 Olsztynek, NIP 739-375-62-69, reprezentowaną przez Burmistrza Olsztyńka - Mirosława Wojciecha Stegienko, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Marty Goli, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w przy ulicy (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania w trybie zgodnym z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku - do 30 000 euro” przyjętym Zarządzeniem K/15/18 Burmistrza Olsztyńka z dnia 13 kwietnia 2018 r.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wymianie tapicerki oraz gąbki tapicerskiej 92 sztuk foteli kinowych znajdujących się w sali kinowej Kina „Grunwald” przy ulicy Grunwaldzkiej 2 w Olsztynku.
2. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do demontażu oraz ponownego montażu foteli kinowych.
3. Tkanina użyta przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - 1) spełnia wymagania intensywnego użytku komercyjnego (minimum 50 000 cykli metodą Martindalea),
 - 2) spełnia normy trudnopalności PN-EN 1021-1 oraz PN-EN 1021-2,
 - 3) o minimalnej gramaturze 195gr/m²,
 - 4) jest trwała i łatwo zmywalna.
4. Kolor tkaniny pozostaje do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu minimalnie cztery przykładowe kolory tkaniny.

§ 2.

1. Wykonawca na swój koszt zdemontuje, odbierze a po wykonanej usłudze dostarczy i zamontuje przedmiotowe fotele.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę w jeden, wybrany z podanych poniżej sposobów:
 - 1) w sposób jednorazowy, jednak wykonanie usługi nie może trwać dłużej niż 7 dni od momentu demontażu wszystkich 92 sztuk foteli kinowych;
 - 2) w dwóch turach po 46 sztuk foteli kinowych, jednak każda z części usługi nie może trwać dłużej niż 7 dni od momentu demontażu połowy foteli kinowych;
 - 3) sukcesywnie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, tak by nie kolidowała z bieżącą działalnością Kina, nie dłużej niż do dnia 30 kwietnia 2020 r.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w terminie 7 dni od podpisania umowy, harmonogramu wykonywania usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do etapowego demontażu, odbioru i dostarczenia krzeseł w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Ryzyko przypadkowego uszkodzenia przedmiotu renowacji od momentu jego odbioru od Zamawiającego do momentu jego dostawy do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
6. Po realizacji zamówienia spisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także posiada kwalifikacje, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie uzgodnienia terminu montażu i demontażu foteli kinowych umowy są:
ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:
ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę do 30 kwietnia 2020 roku.

§ 5.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie brutto złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług, koszty tkanin, transportu, robocizny, rozładunek i wstawienie do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń – protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) obniżenia ceny przez Wykonawcę,
 - 2) ustawowej zmiany podatku VAT.

5. Zapłata wynagrodzenia będzie zrealizowana, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, stwierdzającego należyte wykonanie umowy, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. Faktura będzie wystawiana na następujące dane:
Nabywca: Gmina Olsztynek, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, NIP: 739-375-62-69,
Odbiorca: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
8. Wykonawca oświadcza, że numery rachunków wskazane na fakturze wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy są numerami właściwymi dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020, poz. 106).

§ 8.

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw gwarancyjnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady (usterki) w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
4. W razie niemożności wykonania naprawy z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy w terminie wskazanym w § 8 ust. 3 strony mogą uzgodnić inny termin, jednak nie dłuższy niż 30 dni od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający może zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany wykonanej przez osobę trzecią.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego lub spowodowanymi aktami wandalizmu.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145).
8. Wszelkie naprawy gwarancyjne odbywać się będą na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, który zapewni również personel i transport (do serwisu oraz z serwisu do Zamawiającego) oraz demontaż i montaż foteli.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 10% wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) nieterminowego wykonania usługi w terminie określonym w § 4, w wysokości 0,5 % wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) nieterminowego usunięcia wady, w wysokości 0,5 % wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) wypowiedzenia umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 10% wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), z uwagi na to, że wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj.:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionej zmiany ceny przez Wykonawcę opisanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca narusza inne postanowienia umowy.

§ 12.

Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14.

Załącznikami do niniejszej umowy jest Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w dniu

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: