

Znak sprawy: ZBI.271.2.8.2020

Olsztynek, 20 lutego 2020 r.

**Zamawiający:**  
Gmina Olsztynek  
ul. Ratusz 1  
11-015 Olsztynek

## Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina Olsztynek, reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. „Świadczenie usług w zakresie wykonywania zbiorowego transportu publicznego, tj.: wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na trasie: Olsztynek (przystanek ul. Staromiejska) – Olsztynek (przystanek ul. Jana Pawła II) - Łutynówko – Łutynowo - Nadrowo – Waplewo – Lutek – Pawłowo - Kunki – Jemiołowo - Olsztynek (przystanek ul. Staromiejska) - długości 30,5 km.”

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 oraz art. 22 ust. 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2475).

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 30 000 euro – przyjętego Zarządzeniem K/15/18 Burmistrza Olsztyńka z dnia 13 kwietnia 2018 r.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania zbiorowego transportu publicznego, tj.: wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na trasie: Olsztynek (przystanek ul. Staromiejska) – Olsztynek (przystanek ul. Jana Pawła II) - Łutynówko – Łutynowo - Nadrowo – Waplewo – Lutek – Pawłowo - Kunki – Jemiołowo - Olsztynek (przystanek ul. Staromiejska) .
2. Długości trasy 30,5 km (dziennie 61 km).
3. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi rozkład jazdy uwzględniając godziny zaproponowane przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zastrzega się, iż w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca będzie realizował dwa kursy dziennie: poranny - rozpoczynający się nie później niż o godzinie 7:00, oraz kurs popołudniowy - rozpoczynający się nie później niż o godzinie 15:15. Kursy będą realizowane od poniedziałku do piątku – w dni robocze.
5. Wykonawca opracuje i prześle do zatwierdzenia Zamawiającemu regulamin przewozu osób i rzeczy w transporcie zbiorowym w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wpływy z biletów otrzymywać będzie Zamawiający.
7. Przewozy należy wykonywać przy respektowaniu przepisu art. 18b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2140).

## **GMINA OLSZTYNEK**

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 7393756269 REGON 510743663

Tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

8. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie taboru do obsługi przewozów,
- 2) opracowanie rozkładów jazdy, wywieszenie ich na przystankach oraz bieżąca aktualizacja,
- 3) druk biletów i zorganizowanie ich sprzedaży,
- 4) opracowanie i przekazanie do zatwierdzenia Zamawiającemu regulaminu przewozu osób i rzeczy w transporcie zbiorowym, a także zapewnienie że regulamin będzie dostępny do wglądu pasażerów w siedzibie oraz na stronie Wykonawcy – jeśli wykonawca posiada taką stronę,
- 5) wywieszenie na przystankach oraz w miejscu ogólnodostępnym w autobusie oraz umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy cennika opłat za przejazd obejmującego ceny biletów ulgowych z uwzględnieniem ulg ustawowych,
- 6) zapewnienia właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, regularności, komfortu podróży, zewnętrznej i wewnętrznej czystości pojazdów, schludnego ubioru kierowców, właściwego i czytelnego oznakowania taboru.
- 7) zapewnienia autobusu zastępczego o parametrach odpowiadających wymogom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym w przypadku braku możliwości wykonania pracy przewozowej autobusem określonym w ofercie.

9. Wykonawca uzyska na swój koszt wszelkie niezbędne zezwolenia pozwolenia i ubezpieczenia wymagane przepisami prawa do prowadzenia usług przewozowych będących przedmiotem zamówienia, a w szczególności zezwolenia na prowadzenie transportu drogowego wraz ze zgodami zarządców dróg na korzystanie z przystanków.

10. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres, na jaki została zawarta umowa utrzymywać ubezpieczenie OC tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy zł).

**60112000-6** (Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego).

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

### **1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności**

Wykonawca winien wykazać, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140).

### **2. Zdolność techniczna**

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że dysponuje lub w celu wykonania zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym autobusem do przewozu co najmniej 21 osób + kierowca (miejsca siedzące) spełniającym normy ekologiczne, co najmniej EURO IV.

Autobus nie starszy niż 2010 rok produkcji.

Autobus powinien spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.) i przepisach wykonawczych, w tym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.) oraz z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

## **GMINA OLSZTYNEK**

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

woj. warmińsko-mazurskie

NIP 7393756269 REGON 510743663

Tel. 89 519 54 50, fax 89 519 54 57

### **3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

1) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż dysponuje lub w celu wykonania zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania autobusami oraz uprawnieniami do przewozu osób.

2) Wykonawca powinien również dodatkowo wykazać się dysponowaniem przynajmniej jedną osobą zarządzającą przedsiębiorstwem lub zarządzającą transportem drogowym, legitymującą się certyfikatem kompetencji zawodowych wydanym na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy o transporcie drogowym.

### **III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć:

1. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
  2. Wykaz sprzętu. Wzór tego wykazu stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania;
  3. Wykaz osób. Wzór tego wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;
- Do wykazu Wykonawca załącza kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem Certyfikatu kompetencji zawodowych wydanym na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy o transporcie drogowym.

### **IV. Sposób przygotowania oferty**

Ofertę stanowić będą:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wykaz sprzętu (załącznik nr 2).
3. Wykaz osób (załącznik nr 3).
4. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
5. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem Certyfikatu kompetencji zawodowych wydanym na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy o transporcie drogowym.
6. Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia oferty w postępowaniu lub do złożenia oferty i podpisania umowy, jeśli nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać zadanie, dla którego zostaje udzielone (nazwa przedmiotowego zadania), podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa. (Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od daty wydania zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego do dnia 31 marzec 2021 r.

### **V. Termin związania ofertą**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert

1. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
3. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **koszty** związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym następujących danych
  - ceny jednostkowej za 1 wozokilometr (netto i brutto),
  - ceny maksymalnej za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczanej jako: cena za 1 wozokilometr x 61 km x 276 dni roboczych.
6. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
8. Kryteria oceny ofert stanowią: cena.  
Cena – waga kryterium – maksymalnie 100 pkt.  
Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:  
$$C = (C_n / C_b) * 100$$
, gdzie:  
 $C$  - ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
 $C_b$  - cena oferty badanej.
9. Zgodnie z w/w założeniami Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
10. Zamawiając zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny oraz warunków realizacji zamówienia.

## VI. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w **Urzędzie Miejskim w Olsztynku, pokój nr 11 (sekretariat) w terminie do dnia 28 lutego 2020 r. do godziny 13:00.**

**„Oferta na świadczenie usług w zakresie wykonywania zbiorowego transportu publicznego”.**

Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Miejskiego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

VII. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VIII. W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty lub niedołączenia przez Wykonawców wszystkich żądanych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

## IX. Warunki zawarcia umowy

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:

1. Dokument potwierdzający ubezpieczenie OC tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy zł).
2. Dowód rejestracyjny autobusu którym będzie wykonywał zamówienia.
3. Ubezpieczenie OC autobusu którym będzie wykonywał zamówienia.

X. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie i dokumentach złożonych w postępowaniu. **Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w formularzu oferty).**

XI. Wszelkie pytania proszę kierować e-mailem lub faksem:

e-mail: [zp@olsztynek.pl](mailto:zp@olsztynek.pl); faks: 0895195461

## XII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,  
Załącznik nr 2 – Wykaz sprzętu,  
Załącznik nr 3 – Wykaz osób,  
Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Z poważaniem

**BURMISTRZ**

mgr inż. Mirosław Stegienko

**KIEROWNIK REFERATU  
INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA  
Beata Pieniak**

Sporządziła:

Katarzyna Kaźmierczak  
Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska  
Urząd Miejski w Olsztynku  
Tel. 89 519 54 61