

Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina Olsztynek, reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka zaprasza do składania ofert na zakup oraz dostawę zestawu nagłośnieniowego do systemu DS. 7.1. w ramach realizacji zadania pn. „**Modernizacja holu z łazienką, renowacja foteli oraz wymiana nagłośnienia w Kinie „Grunwald” (OBO)**”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztyńku – do 30 000 euro – przyjętego Zarządzeniem K/15/18 Burmistrza Olsztyńka z dnia 13 kwietnia 2018 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu nagłośnieniowego do systemu DS. 7.1. do Kina „Grunwald” w Olsztyńku. Dostawa obejmować będzie:

1. pasywne kolumny głośnikowe szerokopasmowe, moc RMS 600 W 4 Ohm - 3 sztuki,
2. głośnik efektowy subwoofer, moc 1000 W 8 Ohm - 1 sztuka,
3. parę kolumn naściennych, szerokopasmowych dwudrożnych o mocy minimum RMS 125W 8 Ohm - 3 pary,
4. wzmacniacze obsługujące głośniki,
5. szafę rack do wzmacniaczy, rozmiar uzależniony od wielkości wzmacniaczy - 1 sztuka,
6. okablowanie głośnikowe - 2 rolki.

Ekran kinowy ma wielkość około 6m w podstawie, sala kinowa ma wymiary 8m x 12m.

Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad, kompletnego, w terminie do 15 marca 2020 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy sprzętu spełniającego wymagania Zamawiającego, zgodne z opisem umieszczonym w zaproszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić co najmniej 2 letniej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia licząc od daty bezusterkowej dostawy.
4. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w trakcie trwania okresu gwarancyjnego.

II. Sposób przygotowania oferty

Ofertę stanowić będą:

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – załącznik 1, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
2. Ewentualnie pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia oferty w postępowaniu lub do złożenia oferty i podpisania umowy, jeśli nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać zadanie, dla którego zostaje udzielone (nazwa przedmiotowego zadania), podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa. (Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

III. Termin wykonania zamówienia

Do 31 marca 2020 r.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert

1. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla wszystkich pozycji.
3. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu cenowym ceny jednostkowej brutto za jedną sztukę danego asortymentu, następnie ceny za planowaną ilość asortymentu dla danej pozycji (ilość X cena jednostki <brutto>). Wykonawca zobowiązany jest do podania jako ceny ofertowej ceny razem brutto obliczonej jako suma ceny „Razem <brutto>” wszystkich pozycji.
6. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
7. Kryteria oceny ofert stanowią: cena.

Cena – waga kryterium – maksymalnie 100 pkt.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) * 100, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

8. Zgodnie z w/w założeniami Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, tę która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej na realizację zadania.

9. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny za realizację zamówienia.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Olsztynku (ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pokój nr 11 – sekretariat) **w terminie do dnia 20 lutego 2020 r. w godzinach pracy urzędu.**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup oraz dostawa zestawu nagłośnieniowego do systemu DS. 7.1. (OBO)**”
3. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Miejskiego po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

VI. W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty lub niedołączenia przez Wykonawców wszystkich żądanych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

VII. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani. Z Wykonawcą wybranym zostanie podpisana umowa.

VIII. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie i dokumentach złożonych w postępowaniu. **Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w formularzu oferty).**

IX. Załączniki

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).

BURMISTRZ
mgr inż. Mirosław Stegienko

Sporządziła:
Elżbieta Sułkowska-Kaźmierczak
Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska
Urząd Miejski w Olsztynku
tel. 89 519 54 61

KIEROWNIK REFERATU
INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA
Beata Pieniak