

Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina Olsztynek, reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka zaprasza do składania ofert na renowację foteli w Kinie „Grunwald” w Olsztynku w ramach realizacji zadania pn. „**Modernizacja holu z łazienką, renowacja foteli oraz wymiana nagłośnienia w Kinie „Grunwald” (OBO)**”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 30 000 euro – przyjętego Zarządzeniem K/15/18 Burmistrza Olsztynka z dnia 13 kwietnia 2018 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym demontażu, wymianie tapicerki i gąbki tapicerskiej oraz ponownym montażu 92 sztuk foteli kinowych przedstawionych oraz zwymiarowanych na fotografiach stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

Wymagania dotyczące materiału zastosowanego do obszycia foteli:

- spełniający wymagania intensywnego użytku komercyjnego (minimum 50 000 cykli metodą Martindalea),
- spełniający normy trudnopalności PN-EN 1021-1 oraz PN-EN 1021-2,
- o gramaturze min. 195gr/m²,
- trwały i łatwo zmywalny,
- kolor tkaniny pozostaje do uzgodnienia na etapie realizacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej w siedzibie Kina po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie podanym w niniejszym zaproszeniu ofertowym w punkcie III.
2. Zakres usługi obejmuje demontaż, wymianę obicia oraz ponowny montaż foteli w sali kinowej. Usługa powinna być wykonywana sukcesywnie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, tak by nie kolidowała z bieżącą działalnością Kina.

3. Wszelkie prace składające się na przedmiot umowy winny być wykonane z należytą starannością, zgodnie z zamówieniem i umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić co najmniej 2 letniej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru.
5. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w trakcie trwania okresu gwarancyjnego.

II. Sposób przygotowania oferty

Ofertę stanowić będą:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
2. Ewentualnie pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia oferty w postępowaniu lub do złożenia oferty i podpisania umowy, jeśli nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać zadanie, dla którego zostaje udzielone (nazwa przedmiotowego zadania), podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa. (Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

III. Termin wykonania zamówienia

Do 30 kwietnia 2020 r.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert

1. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla wszystkich pozycji.
3. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
6. Kryteria oceny ofert stanowią: cena.

Cena – waga kryterium – maksymalnie 100 pkt.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) * 100, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

7. Zgodnie z w/w założeniami Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, tę która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
8. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny za realizację zamówienia.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Olsztynku (ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztyn, pokój nr 11 – sekretariat) **w terminie do dnia 20 lutego 2020 r. w godzinach pracy urzędu.**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Renowacja foteli w Kinie „Grunwald” w Olsztynku (OBO)**.
3. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Miejskiego po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

VI. W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty lub niedołączenia przez Wykonawców wszystkich żądanych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

VII. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani. Z Wykonawcą wybranym zostanie podpisana umowa.

VIII. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie i dokumentach złożonych w postępowaniu. **Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w formularzu oferty).**

IX. Załączniki

1. Formularz ofertowy (załączniki nr 1).
2. Zdjęcia foteli kinowych (załącznik nr 2).

BURMISTRZ
mgr inż. Mirosław Stegienko

Sporządziła:
Elżbieta Sułkowska-Kaźmierczak
Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska
Urząd Miejski w Olsztynku
tel. 89 519 54 61

KIEROWNIK REFERATU
INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA
Beata Pieniak