



# Burmistrz Olsztynka

ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
tel. +48 89 519 5450 / fax +48 89 519 5457

e-mail: ratusz@olsztynek.pl  
www.olsztynek.pl

Olsztynek, 28 listopada 2019 r.

Nasz znak. ZBI.271.8.1.2019

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Olsztynek, reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania p.n.: „**Usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Olsztynek.**”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 30 000 euro – przyjętego Zarządzeniem K/15/18 Burmistrza Olsztynka z dnia 13 kwietnia 2018 r.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Olsztynek w tym: folii rolniczej, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag.
2. Zakres prac:
  - a) odbiór odpadów;
  - b) ważenie odpadów odebranych z poszczególnych posesji i udokumentowanie ich ciężaru;
  - c) załadunek i transport odpadów;
  - d) utylizacja lub odzysk.
3. Folie rolnicze należy odebrać od 20 rolników z 15 miejscowości w gminie Olsztynek. Łącznie na terenie gminy Olsztynek zinwentaryzowano 17 950 kg (17,950 Mg) odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
4. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się odbiór następujących ilości odpadów w rozbiciu na poszczególne miejscowości:

Miejscowość	Ilość odpadów w [kg]				
	Folia rolnicza	Siatka do owijania balotów	Sznurek do owijania balotów	Opakowania po nawozach	Opakowania typu Big Bag
Jemiołowo	200		100	60	
Lutek			10		50
Lipowo Kurkowskie				100	100
Mierki	700	200	300	2000	2500
Lęciny	200				
Ząbie	500		100	40	
Kunki					150
Gaj				20	150
Drwęck	5000	200	200		400
Witramowo	50			200	100
Królikowo	100			100	1000
Swaderki					20
Selwa	100		50	50	100
Pawłowo				1000	1500
Olsztynek miasto					300
<b>Razem</b>	<b>6850</b>	<b>400</b>	<b>760</b>	<b>3570</b>	<b>6370</b>

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
6. Prace wymienione w ust. 2 odbywać się będą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca ustali termin o którym mowa w ust. 6 z wnioskodawcami- rolnikami od których odbierane będą odpady.
8. Wspólny słownik zamówień publicznych: CPV 90511000-2

## II. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2020 r.

### III. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę za 1 Mg odpadów zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia + VAT, Cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### IV. Wymagania i warunki Zamawiającego

1. Wykonawca musi posiadać:
  - umowę dotyczącą utylizacji odpadów (z zakładem na przyjęcie odpadów) lub inny dokument potwierdzający planowany sposób unieszkodliwienia lub odzysku odpadów,
  - pozwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
2. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.
3. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy załączyć:
  - **aktualną umowę dotyczącą utylizacji odpadów lub inny dokument potwierdzający planowany sposób unieszkodliwienia lub odzysku odpadów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),**
  - **pozwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów lub aktualna umowa z firmą posiadającą takie zezwolenie, (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).**

### V. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena 100%.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.
4. Wszelkie upusty należy uwzględnić w cenie.
5. Cena zawierać powinna:
  - a) podatek VAT
  - b) inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia w tym:
    - koszty robocizny,
    - koszty materiałów,
    - koszty transportu,
    - koszty materiałów pomocniczych,
    - koszty ubezpieczenia.

### VI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny oferty.

2. Z wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.
3. Okres związania ofertą 60 dni.

## **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę stanowią:
  - a) Formularz ofertowy załączony do zaproszenia (załącznik 1).
  - b) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wymienionych w § IV pkt 3 zapytania ofertowego.
2. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobą inną niż upoważniona do reprezentacji zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do złożenia oferty w postępowaniu lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa (pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
6. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.
7. Oferty należy dostarczyć (przesłać pocztą, doręczyć osobiście) w zamkniętej kopercie **do Urzędu Miejskiego w Olsztynku, w terminie do dnia 09.12.2019 r. (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).**

Adres:

Urząd Miejski w Olsztynku

Ratusz 1

11-015 Olsztynek

**OPIS KOPERTY: Oferta na „Usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Olsztynek.”**

**VIII.** W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

**IX. Istotne postanowienia umowne:**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita i zawiera wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Rozliczenie umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, termin płatności 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą **protokoły odbioru podpisane przez** wnioskodawców oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzające ilość odpadów odebranych z nieruchomości.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy na pisemny i uzasadniony wniosek wykonawcy.
5. **Podpisanie umowy z wybraną firmą uzależnione jest od uzyskania przez Gminę Olsztynek dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
7. Zamawiający informuje, że:
  - 1) niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie oraz zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.
8. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających

dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w formularzu oferty).

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Mirosław Stegjenko

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Przygotowała:

Barbara Klocek – inspektor 895195475

KIEROWNIK REFERATU  
INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA

  
Beata Pieniak

Nasz znak. ZBI.271.8.1.2019

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zadania p.n. „Usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Olsztynek.”

Pełna nazwa wykonawcy

.....  
 .....

Adres korespondencyjny wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby)

.....  
 .....

Nr tel..... nr fax.....

adres e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy:

.....

1. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania p.n.: „Usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Olsztynek”, polegającego na odbiorze odpadów pochodzących z działalności rolniczej w tym: folii rolniczej, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag, ważeniu odpadów odebranych z poszczególnych posesji i udokumentowaniu ich ciężaru, załadunku i transporcie odpadów oraz utylizacji lub odzysku.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cena netto 1 tony ..... zł (słownie:.....)
- podatek VAT .... %
- kwota VAT ..... zł (słownie:.....)
- cena brutto 1 tony .....zł (słownie:.....)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2020 r.
3. W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Do ofert załączamy następujące załączniki:
  - 1).....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
5. Oświadczam/-my, że podana wyżej cena zawiera w sobie wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczam/-my, iż jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/-my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i warunki wykonania zamówienia są mi znane.
8. Oświadczam/-my, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (\*niepotrzebne skreślić)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)