

**Znak sprawy: ZBI.271.2.12.2019**

**Olsztynek, 21 sierpnia 2019 r.**

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Postępowanie pn. „Dostawa i montaż placu zabaw w miejscowości Sudwa” prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 30.000 euro przyjętym Zarządzeniem K/15/18 Burmistrza Olsztynka z dnia 13 kwietnia 2018 r.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

KOD CPV 37535200-9

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa wraz z montażem zestawu do zabaw na plac zabaw do miejscowości SUDWA, gmina Olsztynek.

Zestaw do zabaw musi składać się z trzech części – wymóg obligatoryjny:

1. **Wieża** – 1 szt. – domek (daszek, podłoga i ścianka/i) zjeżdżalnia z blachy nierdzewnej z bokami z płyty HDPE lub plastikowa, boki domku oraz daszek z płyty HDPE / nie dopuszcza się zastosowania sklejki. Podłoga trapego pokryta warstwową antypoślizgową.
2. **Trap przejściowy** -1 szt. - wykonany w postaci: pełnej podłogi pokrytej warstwą antypoślizgową lub przejścia linowego lub belki - balans z osłonami lub tunelu;
3. **Podest wejściowy** – 1 szt. - podłoga trapego pokryta warstwową antypoślizgową. Należy zapewnić możliwością wejścia na podest przynajmniej z jednej strony np. schodki, trap wejściowy drewniany pokryty warstwą antypoślizgową lub drabinka metalowa lub ścianka wspinaczkowa.

W zestawie dopuszcza się za lub stosowanie rozwiązań własnych Wykonawcy, które nie są obligatoryjne np.:

- Wejście na wieżę za pomocą schodów, drabinki metalowej lub linowej, ścianki wspinaczkowej;
- Podest wejściowy można wyposażyć dodatkowo w drabinkę metalową lub pajęczynę linową lub ściankę wspinaczkową, trap wejściowy drewniany pokryty warstwą antypoślizgową .
- Dopuszcza się również zastosowanie elementów dodatkowych np. gra kółko i krzyżyk, dodatkowa zjeżdżalnia, tablica do rysowania.

Słupy stanowiące konstrukcje nośną wykonać z profili stalowych lub drewna klejonego o przekroju kwadratowym. Osadzić 10 cm nad powierzchnią gruntu za pomocą okuć kotwionych w betonowej płycie lub na betonowym fundamencie min. 60 cm w podłożu. Górne powierzchnie słupów zabezpieczyć plastikowymi nasadkami.

Elementy drewniane zabezpieczyć przed szkodliwymi warunkami atmosferycznymi, impregnatami na bazie atestowanych, naturalnych olejów woskowych.

Elementy stalowe zabezpieczyć przed korozją przez ocynkowanie lub malowanie farbami proszkowymi.

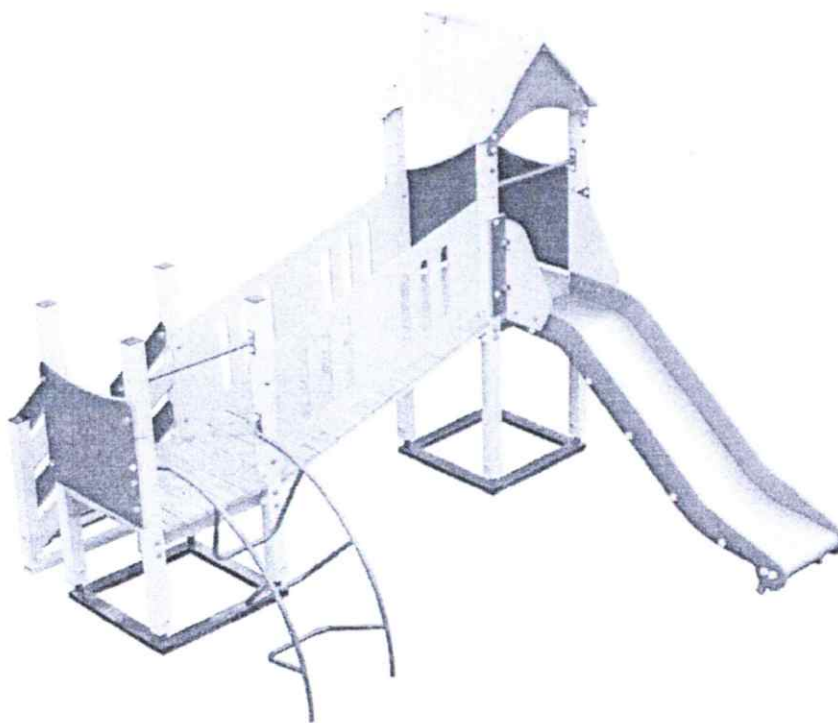
Gwinty śrub zabezpieczyć poprzez nakrętki kołpakowe lub nasadki ochronne z tworzywa sztucznego.

Strefa bezpieczeństwa dostosowana indywidualnie do urządzenia, spełniająca obowiązujące normy.

Urządzenie musi posiadać atesty i certyfikaty oraz być dopuszczone do użytku na publicznie dostępnych placach zabaw.  
Wykonawca udziela zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

**Termin realizacji zamówienia:** do 8 tygodni od dnia udzielenia zlecenia lub zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

Przykład zestawu:



Zamawiający zastrzega, że:

- 1) Planowany budżet zadania to: nie więcej 13 000,00 zł (brutto).
- 2) załączone zdjęcie tylko przykładowo obrazują wygląd zamawiającego asortymentu, wykonawca kierując się opisem przedmiotu zamówienia proponuje urządzenia które, spełniają wymogi techniczne i użytkowe wymagane przez zamawiającego,
- 3) zakup przedmiotu zamówienia odbywa się w ramach funduszków sołeckich dla sołectwa SUDWA i jest ograniczony do środków posiadanych przez sołectwa,
- 4) przewiduje możliwość negocjacji ceny do wysokości posiadanych środków finansowych.

Wszelkie pytania prosimy kierować na adres Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek lub na adres poczty elektronicznej: [zp2@olsztynek.pl](mailto:zp2@olsztynek.pl) .

## **II. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy asortymentu fabrycznie nowego – wyprodukowanego w okresie 12 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego, nieużywanego, wolnego od wad, kompletnego i najwyższej jakości, nie poddanego procesowi demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy asortymentu spełniającego wymagania Zamawiającego zgodnego z opisem zamieszczonym w zaproszeniu.
4. Wykonawca okres gwarancji utrzyma bez dodatkowego obciążenia Zamawiającego kosztami przeglądu technicznego.
5. Wykonawca gwarantuje coroczny przegląd techniczny na okres trwania gwarancji urządzeń oraz naprawę usterek gwarancyjnych.



6. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu do składania ofert.

### **III. Termin składania ofert:**

do 29. sierpnia 2019 r. w godzinach pracy urzędu.

### **IV. Termin związania ofertą**

30 dni

### **V. Kryterium wyboru oferty:**

Kryteria oceny ofert stanowi: cena

Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga (znaczenie): 100 %

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania rzeczowego zamówienia.

### **VI. Sposób obliczenia ceny:**

1. W Formularzu ofertowym Wykonawca powinien podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

#### **2. Na cenę zamówienia składają się:**

- 1) Wartość elementu,
- 2) Koszt dostawy;
- 3) Koszt montażu;
- 4) Koszt gwarancji;
- 5) Przeglądu gwarancyjnego;
- 6) Inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub kilka miejscowości.

3. Dokumentację postępowania stanowią:

a) **Formularz ofertowy wg wzoru Zamawiającego lub wzoru własnego Wykonawcy,**

b) **Karty techniczne, opisy lub innego rodzaju dokumenty potwierdzające, że proponowany asortyment spełnia wymagania opisane w niniejszym zaproszeniu,**

c) **w przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy, jeśli nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.**

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

5. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.

6. Oferty należy przedstawić w **Urzędzie Miejskim w Olsztynku, w terminie do 29 sierpnia 2019 r. w godzinach pracy urzędu.**

**Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres:** Urząd Miejski w Olsztynku Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
**lub**

**przesłać skan oferty pocztą elektroniczną na adres:** [zp@olsztynek.pl](mailto:zp@olsztynek.pl)

decyduje data wpływu do Zamawiającego.

7. Ofertę można: przesłać pocztą (kurierem) lub dostarczyć osobiście, obowiązkowo z notatką „**Dostawa i montaż placu zabaw w miejscowości SUDWA**”.

**VIII.** W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty lub jej załączników Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia treści złożonej oferty lub jej załączników.

**IX.** Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę

punktów wg kryterium oceny ofert, a jednocześnie będzie spełniała wszystkie wymagania formalne.

**X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu całości wyszczególnionego asortymentu, dokona zakupu zgodnie z możliwościami finansowymi.**

**XI.** Za zrealizowany przedmiot umowy wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę VAT. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru wraz z dokumentem gwarancyjnym i certyfikatem lub atestem.

Termin płatności faktury za realizację zamówienia – **30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Olsztynek, Ratusz 1, 11 – 015 Olsztynek, NIP 739-375-62-69

Odbiorca: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek.

**XII.** O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa/ zlecenie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Olsztynek, z siedzibą przy ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Olsztynek* jest Pani/Pani Maciej Żołnowski, *maciej.zolnowski@cbi24.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa i montaż urządzeń na place zabaw w miejscowości SUDWA*”.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA OLSZTYNKA

*Anna Luśnia*  
mgr Anna Luśnia  
Zastępca Burmistrza

Katarzyna Kaźmierczak  
Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska  
Urząd Miejski w Olsztynku  
Tel. 895195461

KIEROWNIK REFERATU  
INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA

*Beata Pieniak*