

PROJEKT STATUTU SOŁECTWA LIPOWO KURKOWSKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Olsztynek.

3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) Statutu Gminy Olsztynek.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;

2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynka;

3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;

4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olsztynek, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek,

5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku,

5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Lipowo Kurkowskie**.

2. W granicach terytorialnych Sołectwa Lipowo Kurkowskie, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się następujące jednostki niższego rzędu - wioski o nazwie: Marózek i Lipowo Kurkowskie.

§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Sołtysa i radę sołecką wybiera się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Miejskiej nowej kadencji.

5. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.

6. Nie wybranie sołtysa w terminie 6 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Miejską do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
- 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
- 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

Rozdział 4. Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołectkim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi, który załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zobowiązani ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia na piśmie.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectkiej,
- 2) na żądanie, co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami Statutu.

3. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt porządku obrad zebrania powinien być skonsultowany z radą sołectką, po uprzednim należyтым przygotowaniu meritum spraw, objętych tym porządkiem.

6. Sołtys zobowiązany jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim, korzystając w razie potrzeby z pomocy Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ uczestników zebrania.

§ 10. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust.2.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
- 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

§ 13. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Posiedzenie rady sołeckiej powinno odbywać się co najmniej raz na kwartał.
4. Rada sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

§ 15. 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) wykonywaniu jego zadań,
- 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjatywach lokalnej społeczności.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym, mającym status stałego mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania podczas zebrania mieszkańców.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, w trybie § 7 ust. 2, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego w miejscach do tego przeznaczonych na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

5. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwołane w trybie § 7 ust. 2.

6. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność osobista, co najmniej $\frac{1}{5}$ uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 6 wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

2. Komisja przyjmuje zgłoszone kandydatury, przeprowadza głosowanie i ustala oraz ogłasza wyniki. Z czynności tych sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebrani w głosowaniu jawnym ustalają liczbę wybieranych członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 Statutu.

2. O wyborze przewodniczącego rady sołeckiej decyduje zebranie.

3. Wyboru przewodniczącego rady sołeckiej, jeśli zebranie tak postanowi, dokonuje rada sołecka spośród swoich członków.

§ 19. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

§ 20. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

Rozdział 7. Wygaśnięcie mandatu

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 3) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej, przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców zwołane przez sołtysa, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

§ 25. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Rozdziale.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Burmistrza i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Burmistrza następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska, przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 30. 1. Burmistrz może, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w przypadku uznania, że uchwała ta narusza postanowienia Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części decyduje Rada Miejska.

§ 31. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 2) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska, z własnej inicjatywy, z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO LIPOWO KURKOWSKIE

