

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Modernizacja strażnicy OSP w Olsztynku – Etap I”

Zatwierdzam:

Sporządziła:
Katarzyna Kaźmierczak

Sprawdziła:
Beata Pieniak

Olsztynek, maj 2019 r.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ” – opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

Rozdział I Zamawiający

Gmina Olsztynek

Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Tel. 895195453

Faks: 895195457

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00-17:00, wtorek-czwartek: 7:15-15:15, piątek: 7:15-14:15.

REGON: 510743663 NIP: 7393756269;

e-mail: zp@olsztynek.pl;

Adres internetowy: www.bip.olsztynek.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126)
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: **„Modernizacja strażnicy OSP w Olsztynku – Etap I”**.

1) Zadanie określone w ust. 1 dotyczy rozbiórki istniejącej sali zebrań i budowę na tym miejscu garażu na cztery wozy strażackie wraz z remontem części obiektu ze zmianą układu pomieszczeń i instalacją nowej kotłowni.

2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna i pomocniczo przedmiar robót opracowane przez Grupę Inwestycyjną „PROJEKT” Sp. z o. o. ul. Kopernika 36/2, 10-513 Olsztyn.

3) Zadanie objęte jest decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę numer Onk/34/2018 z dnia 31 października 2018 r. wraz z projektem budowlanym stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji. Decyzja została wydana przez Starostę Olsztyńskiego.

4) Dokumentacja projektowa obejmuje: projekt budowlany, projekt branży sanitarnych i projekt branży elektrycznej.

5) Wszystkie roboty objęte zakresem umownym winny być wykonane zgodnie z ww. dokumentacją projektową.

2. Lokalizacja i stan istniejący:

1) Budynek Strażnicy OSP zlokalizowany jest w Olsztynku przy ulicy Mazurskiej, na działkach oznaczonych numerami ewidencyjnym 182/20, 183/4 i 183/7, obręb numer 4, miasta Olsztynek.

2) Wszystkie działki objęte są miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

3) Dojazd do budynku strażnicy odbywa się przez utwardzony zjazd z ul. Mazurskiej. Przed budynkiem znajduje się również utwardzony parking.

4) Na działkach sąsiednich znajdują się budynki mieszkalne i usługowe. Na objętych opracowaniem działkach rosną drzewa: przed budynkiem od strony ulicy - świerki; z boku i z tyłu budynku - drzewa owocowe.

5) Budynek składa się z dwóch części – starszej, wybudowanej w latach 70-tych XX w. i nowszej, dobudowanej od południa na początku XXI w. Część starsza jest dwukondygnacyjna, częściowo podpiwniczona z dachami płaskimi. Wybudowana jest w technologii tradycyjnej, murowana z cegły i ze stropami żelbetowymi monolitycznymi. W jej skład wchodzi:

- w piwnicy kotłownia i skład opału z żelbetowymi schodami na parter zaślepionymi wylewką żelbetową (wejście odbywa się po drabinie przez wysyp opału);

- na parterze znajduje się garaż na dwa stanowiska (obecnie przebudowany na jedno stanowisko i szatnię), sala zebrań, pokój alarmowy, izba pamięci, magazyn, wc-ty damski i męski oraz klatka schodowa prowadząca na piętro;

- na piętrze znajduje się mieszkanie.

Część nowsza jednokondygnacyjna, niepodpiwniczona wybudowana w technologii tradycyjnej, pokryta dachem płaskim, a w skład wchodzi garaż dwustanowiskowy, łazienka, magazyn i klatka schodowa na piętro, które ma być nadbudowane.

6) Budynek jest docieplony styropianem grubości 10 cm, stolarka okienna jest częściowo z profili PCV, a częściowo drewniana.

7) Budynek podłączony jest do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej i telekomunikacyjnej.

8) Strażnica obecnie jest wykorzystywany przez jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej w Olsztynku.

3. Zestawienie powierzchni strażnicy:

- a) powierzchnia zabudowy: 638,88 m²,
- b) powierzchnia całkowita: 773,56 m²,
- c) powierzchnia użytkowa: 588,16 m²,
- d) kubatura: 4043,6 m³,
- e) ilość kondygnacji: 3 (2 + piwnica nieużytkowa).

4. Zakres prac związanych z realizacją Etapu I modernizacji strażnicy OSP w Olsztynku tj.: rozbiórką istniejącej sali zebrań i budowę na tym miejscu garażu na cztery wozy strażackie wraz z remontem części obiektu ze zmianą układu pomieszczeń i instalacją nowej kotłowni.

1) Prace polegać będą na rozbiórce istniejącej sali zebrań i w jej miejsce należy dobudować garaż na cztery wozy strażackie o pow. 179,8 m². Garaż ma być wybudowany na fundamentach tj. ławy i stopy fundamentowe żelbetowe wylewane z betonu C15/20 (B-20), stal AIIIIN (RB500W), wysokość ław 40 cm, szerokości ław jak na rysunkach. Ławy fundamentowe posadowione na warstwie chudego betonu klasy C8/10 (B10) o grubości 10 cm. Ściana fundamentowa zewnętrzna (warstwy od wewnątrz):

- bloczki betonowe grubości 24 cm,
- styropian do stosowania w gruncie 15 cm,
- wyprawa cementowa na siatce poliuretanowej 1 cm,
- emulsja uszczelniająca,
- tynk mozaikowy powyżej poziomu gruntu.

2) Posadzka na gruncie w garażu na być wykonana w następujących warstwach:

- izolacje przeciwwodne z papy – dwie warstwy,
- izolacja cieplna posadzki styropianem gr. 10 cm,
- szlichta cementowa gr. 10 cm,
- posadzka z płytek kamionkowych GRES na zaprawie klejowej.

3) Schody do kanału będą żelbetowe, wylewane z betonu C20/25 (B-25), stal AIIIIN (RB500W).

4) Ściany zewnętrzne garażu należy wykonać z płyty zespolonych grub. 20 cm z wełną mineralną mocowane do słupów żelbetowych monolitycznych 30 x 30 cm. Strop nad garaży należy również wykonać z płyt zespolonych grub. 20 cm z wełną mineralną na płatwiach Z200 i belkach stalowych (dwuteownik 450). Pokrycie dachowe nad garażem – papa i płyty zespolone. W garażu należy zamontować okienna z PCV – trójszybowe - szt. 5 o wymiarach 200x100 cm oraz wrota garażowe stalowe ocynkowane, segmentowe ocieplone – szt. 2 o wymiarach 350x400 cm.

5) Roboty budowlane związane z remontem części obiektu ze zmianą układu pomieszczeń i instalacją nowej kotłowni polegać będą na: w pierwszej kolejności należy wyburzyć część ścianek działowych, wykuc

ościeżnice, rozebrać posadzki cementowe i gres oraz demontażu starego pieca c.o.; następnie w tym miejscu powstanie nowa kotłownia z nowym piecem do c.o. na gaz ziemny, męskie wc (pomieszczenie z sedesem typu kompakt i pomieszczenie z dwoma pisuarami i umywalką) oraz szatnia damska i damskie wc (pomieszczenie z sedesem typu kompakt, pomieszczenie z natryskiem i pomieszczenie z umywalką).

6) Odprowadzenie spalin i wentylacja kotłowni - wolny kanał spalinowy należy wstawić przewód powietrze-spalinowy z blachy kwasoodpornej Ø80/125 mm (systemowy przewód dwupłaszczowym).

7) Wentylacja pomieszczenia z kotłem przewodem grawitacyjnym dn 150 mm, nawiew kanałem „z-tką” 14x14 cm, umieszczonym w ścianie zewnętrznej. Pozostałe pomieszczenia - kominy wentylacyjne zakończone betonowymi czapami kominowymi.

8) Ściany działowe na parterze należy wykonać z bloczków silikatowych grub. 12 cm na zaprawie klejowej.

9) Izolacje przeciwwilgociowe: poziome pod ścianami - 1 x papa dopuszczona do stosowania pod ścianami, na zakład z wywinięciem na boki, w posadzkach na gruncie – 1 x papa asfaltowa termozgrzewalna na podłożu zagruntowanym, w stropach – folia paroizolacyjna PCV (atestowana); pionowe na otynkowanych tynkiem cementowym bloczkach betonowych warstwy dociskowej – emulsja uszczelniająca.

10) Posadzka:

- izolacje przeciwwodne z papy – dwie warstwy,
- izolacja cieplna posadzki styropianem gr. 10 cm,
- szlichta cementowa gr. 5 cm,
- posadzka z płytek kamionkowych GRES na zaprawie klejowej.

11) Tynki wewnętrzne – cementowo – wapienne.

12) Parapety wewnętrzne – laminowane.

13) Stolarka drzwiowa wewnętrzna - drewniana – szt. 8.

14) Stolarka okienna – PCV, zestaw szybowy – trójszybowy – szt. 2 o wymiarach 90x90 cm.

15) Stolarka drzwiowa zewnętrzna – drzwi wejściowe aluminiowe ocieplone – szt. 1.

16) Cokół (odkryta ściana piwnicy) – tynk mozaikowy.

Uwaga: Przed zleceniem wykonania stolarki okiennej i drzwiowej sprawdzić rzeczywiste wymiary otworów.

17) Instalacje w obiekcie:

- a) Wentylacja – grawitacyjna niektóre kanały wspomagane mechanicznie.
- b) Centralne ogrzewanie – nowa instalacja z nowym kotłem z kotłowni w obiekcie.
- c) Odprowadzenie wód opadowych – istniejące powierzchniowe.
- d) Instalacja elektryczna – nowa instalacja.
- e) Instalacja odgromowa.
- f) Instalację zimnej wody.
- g) Instalację ciepłej wody użytkowej.
- h) Instalację kanalizacji sanitarnej.
- i) Instalację gniazd wtyczkowych.
- j) Instalację oświetlenia.
- k) Instalację uziemienia oraz połączeń wyrównawczych.
- l) Instalację ochrony przepięciowej.
- m) Instalację gazową.

18) Obiekt będzie wyposażony w oznakowanie ewakuacyjne.

19) Projektowana charakterystyka energetyczna obiektu.

21) Analiza alternatywnych systemów zaopatrzenia w energię ze źródeł odnawialnych.

22) W budynku projektuje się nową instalację z nowym kotłem na gaz ziemny i jest to rozwiązanie najbardziej ekonomiczne i proekologiczne.

5. Obszar oddziaływania inwestycji - ogranicza się do działki będącej własnością Inwestora.

6. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymaganych przez Zamawiającego rozumie się wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku

do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

7. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie. Odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje i aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń należy przedłożyć inspektorowi nadzoru przed ich zastosowaniem.

9. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych oraz zabezpieczenie przechowywanych materiałów budowlanych.

10. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zadeklarowania odnawiania polisy na okres wykonywania obowiązków umownych.

11. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące bezpośrednio, fizyczne wykonanie prac dekarских, ciesielskich, murarskich, tynkarskich, ziemnych oraz ogólnobudowlanych. Uprawnienia Zamawiającego związane z wykonywaniem czynności kontrolnych związanych z zatrudnieniem osób opisano w załączniku nr 2 do SIWZ.

13. Wspólny słownik zamówień

KOD CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

KOD CPV: 45216125-6 Roboty budowlane w zakresie obiektów służb ratunkowych

KOD CPV: 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

KOD CPV: 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

KOD CPV: 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

KOD CPV: 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia **do dnia 30 listopada 2019 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu.

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub w celu realizacji przedmiotowego zamówienia będzie dysponował, następującymi osobami:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**. Zamawiający wymaga, aby ww. osoba: posiadała co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego od daty uzyskania uprawnień oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi (na stanowisku karownika budowy) na co najmniej dwóch obiektach kubaturowych. Osoba będzie pełniła funkcję kierownika budowy.

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**. Zamawiający wymaga, aby ww. osoba: posiadała co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego od daty uzyskania uprawnień oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi na co najmniej dwóch obiektach kubaturowych.

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**. Zamawiający wymaga, aby ww. osoba: posiadała co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego od daty uzyskania uprawnień oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi na co najmniej dwóch obiektach kubaturowych.

W przypadku uprawnień dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem przepisu art. 12 a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 tekst jednolity) oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonał co najmniej dwa zadania polegające na remoncie lub modernizacji lub budowie nowego obiektu kubaturowego. Każde z zadań musi obejmować co najmniej roboty branży: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

Rozdział VI

Informacja o podstawach wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); - zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

3. Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załączniki nr 5 i 6).

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp :

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy

6. Inne dokumenty wyżej niewymienione

1) Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Zobowiązanie w formie oryginału należy przedłożyć wraz z ofertą).

Skuteczne udostępnienie potencjału w postaci doświadczenia w zakresie robót budowlanych będzie wymagało faktycznej realizacji prac przez podmiot udostępniający potencjał.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne o których mowa w niniejszej SIWZ.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp. zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 2 punkt 1) niniejszej SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 2 punkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Informacja dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Sposób porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym:

a) Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

b) Składanie dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; (art. 25 a ustawy Pzp).

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp).

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (art. 26 ust.3 ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a ustawy Pzp).

Wykonawca wezwany do uzupełnienia / przedłożenia dokumentów ma obowiązek ich złożenia w trybie art. 26 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wskazanym ustawą Pzp w formie wymaganej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126)ustawie Pzp lub SIWZ.

c) Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający może wzywać do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawca wezwany do wyjaśnienia może je złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika Word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

d) Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą i oraz przedłużanie terminu związania ofertą oraz ważności wadium

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy zobowiązani są do przesłania do Zamawiającego oryginału pisma zawierającego zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą do dnia **upływu terminu związania ofertą**. **Brak złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody.**

e) Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych.

Wykonawcy mogą składać wnioski, oświadczenia, informacje, dokumenty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika Word bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Kaźmierczak, e-mail: zp@olsztynek.pl.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości: 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100)**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 t.j.),

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
- 3) kwotę zobowiązania,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty, zawierająca zapisy „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na każde żądanie”,
- 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **33 8823 0007 2001 0000 0169 0003** opisać należy następującą treścią: **Wadium na przetarg: „Modernizacja strażnicy OSP w Olsztynku – Etap I”.**

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium w formie niepieniężnej (gwarancji zapłaty wadium) należy wnieść poprzez złożone do Zamawiającego oryginały gwarancji zapłaty wadium.

7. Wadium wnoszone w innej, dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy przedłożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 11 sekretariat - do upływu terminu składania ofert. **Nie wpinać oryginału do oferty.**

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Na pisemny wniosek, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

16. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. **We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.**
6. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zakresie zgodnym z niniejszą SIWZ.
9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu udostępniającego swoje zasoby, Wykonawca dołączający do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu winien je przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoich zasobów chyba, że z treści przedłożonych dokumentów wynika uprawnienie Wykonawcy do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów tego podmiotu.

11. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

12. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, a zapisane strony oferty były ponumerowane.

14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy oraz jej dane teleadresowe.

15. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, należy złożyć w oddzielnej, nieprzeźroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać zawarta w formularzu ofertowym.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

17. **W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum lub spółka cywilna) o udzielenie zamówienia publicznego, oferta spełniać musi następujące wymagania:**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3) W Formularzu Ofertowym należy wskazać Pełnomocnika/Lidera konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

4) W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby na dokumentach potwierdzających wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu widniały nazwy wszystkich. Dokumenty te podpisuje Pełnomocnik.

18. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ współnika spółki cywilnej) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub Pełnomocnika.

19. Wszyscy współnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 17 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu współnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

22. Wszystkie załączone do oferty dokumenty winny zostać wymienione w Formularzu Ofertowym.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej kopercie oznaczonej:

Oferta na przetarg: „Modernizacja strażnicy OSP w Olsztynku – Etap I”.

Nie otwierać do dnia

2. Miejsce składania ofert:

Urząd Miejski w Olsztynku

Ratusz 1

11-015 Olsztynek

POKÓJ NR 11 SEKRETARIAT

3. **Termin składania ofert: 12 czerwca 2019 r. godzina 10:00.**

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **12 czerwca 2019 r. o godzinie 10: 15** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju numer **11 (sekretariat)**.

5. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych (Dz. U z 2016r. poz. 1020) ustaw składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

7. Wykonawca może na żądanie otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).

8. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, ale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

9. Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane co, do których Wykonawcy nie zażądali ich zwrotu, nie zostaną otwarte.

10. Wykonawca wycofuje ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego – oryginalnego – oświadczenia o wycofaniu oferty.

11. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, i innych wartości uwzględnianych jako kryterium wyboru oferty.

14. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

15. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce, termin oraz zakres wglądu do dokumentów postępowania.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

2. Formularz ofertowy należy bezwzględnie sporządzić na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub odpowiedniku zachowującym jego treść.

3. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym min. wynikające z:

1) organizacji zaplecza i placu budowy, jego utrzymaniem oraz rozbiórką i uporządkowaniem terenu po zakończeniu budowy;

2) ubezpieczenia budowy;

3) wszelkich robót tymczasowych;

- 4) dostaw energii elektrycznej i wody;
- 5) tyczenia i inwentaryzacji;
- 6) geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- 7) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
- 8) przyjęcia i transportu odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów o odpadach;
- 9) przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, a przede wszystkim przywrócenie do stanu pierwotnego w nie pogorszonym stanie technicznym dróg,
- 10) obsługi, badań i odbiorów przez powołane do tego celu instytucje;
- 11) zabezpieczeń należytego wykonania umowy;
- 12) innych kosztów wynikających z SIWZ, projektu umowy oraz dokumentacji związanej z wykonywaniem robót.

4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych).

6. Przedmiary robót stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę jedynie jako element pomocniczy do sporządzenia oferty i nie stanowią podstawy jakichkolwiek roszczeń w przypadku niezgodności faktycznego zakresu prac zrealizowanych przy wykonywaniu umowy z wynikającymi z przedmiaru.

7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

8. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

9. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015 r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:

- tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert stanowią: **cena, okres gwarancji i rękojmi**
2. Sposób przyznawania punktacji w każdym z kryteriów:

a) Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga (znaczenie): 60 punktów

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_b – cena oferty badanej

2) Kryterium „okres gwarancji i rękojmi” – wskaźnik G -maksymalnie 40 punktów. Wykonawca może zaproponować minimum 36 i maksimum 72 miesiąca okresu gwarancji i rękojmi.

Okres gwarancji i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach.

a) oferta z najdłuższym okresem gwarancji (nie krótszym jak 36 miesięcy i nie dłuższym jak 72 miesiące) otrzyma – 40 pkt

b) oferty w których termin gwarancji będzie krótszy jak 36 miesięcy lub dłuższy jak 72 miesiące – nie będą oceniane i zostaną odrzucone jako niezgodna z treścią SIWZ,

c) pozostałe oceniane będą wg wzoru:

G = (Termin gwarancji badanej oferty / oferta z najdłuższym okresem gwarancji) x 40 % x 100

3. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów (C+G).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem wyboru oferty, a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia:**
 - 1) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zaświadczenie z IIB oraz decyzję o przyznaniu uprawnień);
 - 2) dostarczenia umowy z Podwykonawcą lub zaakceptowanego przez Podwykonawcę projektu umowy – jeśli Wykonawca korzysta z pomocy Podwykonawcy;
 - 3) dostarczenia umowy konsorcjum – jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) dostarczenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot zamówienia na wartość nie mniejszą niż wartość zamówienia określona w ofercie wykonawcy, dokument powinien być ważny na cały okres trwania umowy, a w przypadku robót dodatkowych ważność przedłużona do czasu zakończenia inwestycji.
 - 7) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 8) dostarczenia harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robot budowlanych.
4. Nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** (ceny całkowitej brutto podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym

i rejestrze zastawów.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,
 - 6) zawierająca zapisy „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na każde żądanie”,
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **33 8823 0007 2001 0000 0169 0003**.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbior końcowy, bezusterkowy).
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Podane terminy na zwrot zabezpieczenia rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający ustala projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. W projekcie umowy przewidziano i opisano jej możliwe istotne zmiany.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w ofercie dysponowanie zasobami innych podmiotów

oddających mu do dyspozycji niezbędne zasoby, projekt umowy może zostać uzupełniony o zapisy dotyczące takiego dysponowania przez cały okres niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, podstawy dysponowania zasobami, wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego za ewentualne rozliczania z podmiotem oddającym zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

Rozdział XVIII

Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca na podstawie art. 181 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu w szczególności w dokumentacji postępowania. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w dokumentacji niniejszego postępowania, a ich zakres nie przekroczy 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.olsztynek.pl

Adres poczty elektronicznej do korespondencji: zp@olsztynek.pl

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. **Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

11. Informacje o podwykonawstwie:

- 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. W przypadku braku określenia podwykonawców Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia zostanie samodzielnie wykonany przez Wykonawcę.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8) Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
- 8) Obowiązki wykonawcy oraz uprawnienia zamawiającego związane z podwykonawstwem zostały opisane w § 9 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 8) Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

12. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XX

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Olsztynek, z siedzibą przy ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek*;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Olsztynek* jest Pani/Pani Maciej Żołnowski, maciej.zolnowski@cbi24.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.: „Modernizacja strażnicy OSP w Olsztynku – Etap I”* w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXI

Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Projekt budowlany
4. Załącznik nr 4 - Przedmiar

5. Oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- a) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- b) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp :

- a) Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót;
- b) Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- c) Załącznik nr 9 -Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

7. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.