

Zarządzenie Nr K//6 /2019  
Burmistrza Olsztyńska  
z dnia 20 marca 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu do realizacji zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów w gminie Olsztynek, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r., poz. 754 z późn. zm.), w związku z postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego – **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół do realizacji zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku na terenie gminy Olsztynek, przewidzianych do wykonania przez organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego obowiązującym Kodeksem wyborczym oraz porozumieniem z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków organizacyjnych i technicznych obsługi urzędników wyborczych oraz zasad pokrywania kosztów ich działania - w następującym składzie osobowym, powierzając jednocześnie jego członkom niżej określone zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Zakres zadań
1.	Grażyna Wasilewska	Przewodnicząca Zespołu	Koordinacja i ogólny nadzór nad realizacją zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów
2.	Beata Pieniak	Zastępca Przewodniczącej Zespołu	Zastępstwo Przewodniczej w zakresie koordynacji i ogólnego nadzoru nad realizacją zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów
3.	Wanda Kochańska	Członek Zespołu	Obsługa finansowo-księgową wyborów i urzędnika wyborczego
4.	Bernadeta Chlebowska	Członek Zespołu	1. Obsługa obwodowych komisji wyborczych w zakresie zapewnienia i zabezpieczenia wyposażenia, w szczególności: w urny, godła, tablice, pieczęcie i materiały do niezbędne do pracy w dniu wyborów oraz obwieszczenia i informacje; 2. Zapewnienie i sprawdzenie przygotowania dziewięciu wyznaczonych lokali do potrzeb osób niepełnosprawnych; 3. Dyżur w przeddzień głosowania i w dniu wyborów.
5.	Krzysztof Miller	Członek Zespołu	1. Zapewnienie i sprawdzenie przygotowania dziewięciu wyznaczonych lokali do potrzeb osób niepełnosprawnych; 2. Terminowe zamieszczanie informacji i obwieszczeń w Biuletynie Informacji Publicznej; 3. Pomoc obwodowym komisjom wyborczym w zakresie obsługi informatycznej; 4. Dyżur w dniu wyborów.

6.	Radosław Juszczyk	Członek Zespołu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzenie spisów wyborców. Umieszczanie w spisach wyborców informacji o wysłaniu pakietu wyborczego niepełnosprawnemu wyborcy, po uzyskaniu informacji od urzędnika wyborczego;</li> <li>2. Terminowe zamieszczanie informacji i obwieszczeń w Biuletynie Informacji Publicznej;</li> <li>3. Realizacja prawa osób niepełnosprawnych do informacji o wyborach ( art. 37a Kodeksu wyborczego);</li> <li>4. Przygotowywanie projektów aktów pełnomocnictwa do głosowania. Prowadzenie wykazu wydanych aktów pełnomocnictwa do głosowania ( art. 56-58 Kodeksu wyborczego);</li> <li>5. Dyżur w dniu wyborów.</li> </ol>
7.	Małgorzata Kozak	Członek Zespołu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;</li> <li>2. Dyżur w dniu wyborów.</li> </ol>
8.	Natalia Bałdyga - Mojsik	Członek Zespołu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;</li> <li>2. Dyżur w dniu wyborów.</li> </ol>
9.	Agnieszka Kądzielawa	Członek Zespołu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydawanie i odbieranie delegacji członków komisji wyborczych, prowadzenie stosownych ewidencji, nadzór nad prawidłowością rozliczeń;</li> <li>3. Terminowe zamieszczanie informacji wyborczych na tablicach ogłoszeń (w Urzędzie i na zewnątrz budynku);</li> <li>4. Wykonywanie zadań, w tym między innymi przygotowywanie informacji, wysyłanie przesyłek, itp. na polecenie bądź w uzgodnieniu z Przewodniczącą lub Zastępcą Przewodniczącej Zespołu;</li> <li>5. Dyżur w dniu wyborów.</li> </ol>
10.	Klaudia Maziec	Członek Zespołu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonywanie zadań, w tym między innymi przygotowywanie informacji, wysyłanie przesyłek, itp. na polecenie bądź w uzgodnieniu z Przewodniczącą lub Zastępcy Przewodniczącej Zespołu;</li> <li>2. Dyżur w dniu wyborów.</li> <li>3. Obsługa urzędnika wyborczego.</li> </ol>
11.	Marzena Tartas	Członek Zespołu	Obsługa finansowo-księgowo wyborów i urzędnika wyborczego
12.	Mirosław Szostek	Członek Zespołu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie terminowego rozplakatowania obwieszczeń, uchwał i zarządzeń oraz wszelkich materiałów wyborczych na terenie miasta i gminy Olsztynek na polecenie Przewodniczącej bądź Zastępcy Przewodniczącej Zespołu w miejscach wskazanych w zarządzeniu Burmistrza;</li> <li>2. Zapewnienie transportu i rozwożenie materiałów wyborczych;</li> <li>3. Wykonywanie innych zadań określonych odrębnym zarządzeniem Burmistrza Olsztyńska.</li> <li>4. Dyżur w dniu wyborów.</li> </ol>

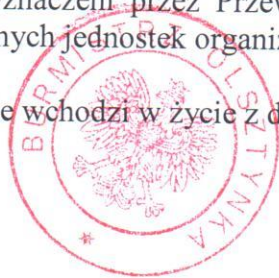


§ 2.1. Zespół realizuje zadania związane z zapewnieniem sprawnej obsługi administracyjnej i warunków techniczno- materialnych obwodowym komisjom wyborczym oraz związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie gminy Olsztynek wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

2. Członkowie Zespołu współpracują z urzędnikiem wyborczym w realizacji jego zadań, stosownie do porozumienia, o którym mowa w § 1.

§ 3. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również inni, wyznaczeni przez Przewodniczącą bądź Zastępcę Przewodniczącej Zespołu pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

*mgr inż. Mirosław Stegienko*