

Znak postępowania: ZBl.271.1.28.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

„Modernizacja chodników oraz odcinka jezdni na terenie miasta (ul. Kasztanowa, Akacyjowa, Lipowa oraz Wodociągowa, Mrongowiusza i Szkolna)” – etap I

Zatwierdzam:

Sporządziła:

Sprawdziła:

Olsztynek, sierpień 2018 r.

I. Nazwę oraz adres zamawiającego.

Gmina Olsztynek

Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Faks: 895195457

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00-16:00, wtorek-piątek: 7:15-15:15

REGON: 510743663 NIP: 7393756269;

e-mail: zp@olsztynek.pl;

Adres internetowy: www.olsztynek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia stanowi realizacja zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja chodników oraz odcinka jezdni na terenie miasta (ul. Kasztanowa, Akacyjowa, Lipowa oraz Wodociągowa, Mrongowiusza i Szkolna)” – etap I**

2. Zadanie podzielono na trzy części:

- 1) część I - Remont chodnika wzdłuż ulicy Lipowej,
- 2) część II - Remont chodnika wzdłuż ulicy Akacyjowej,
- 3) część III - Przełożenie chodnika wzdłuż ulicy Wodociągowej.

3. Zadanie inwestycyjne pn. **„Modernizacja chodników oraz odcinka jezdni na terenie miasta (ul. Kasztanowa, Akacyjowa, Lipowa oraz Wodociągowa, Mrongowiusza i Szkolna)” – etap I** swym zakresem obejmuje wykonanie nowej nawierzchni chodnika przy ul. Akacyjowej oraz Lipowej, a także przełożenie i uzupełnienie chodnika przy ul. Wodociągowej.

4. CZĘŚĆ I – Remont chodnika wzdłuż ulicy Lipowej

Zaprojektowano remont chodnika ulicy Lipowej na całej jej długości tj. od skrzyżowania z ulicą Akacyjowej do skrzyżowania z ulicą Wilczą. W ramach remontu wymieniona zostanie wierzchnia warstwa chodników oraz krawężniki betonowe. Na całej długości należy wykonać rozbiórkę nawierzchni z kostki brukowej oraz płyt chodnikowych, a także krawężników oddzielających chodnik od nawierzchni drogi. Następnie należy ułożyć nowe krawężniki na ławie betonowej z oporem oraz ułożyć kostkę brukową gr. 6,0 cm na podsypce cementowo – piaskowej.

W ramach remontu chodników ulicy Lipowej przewidziano także:

- Rozbiórkę istniejących oraz wykonanie nowych zjazdów do posiadłości.
- Regulację studni, zasuw wodociągowych, oraz innych elementów towarzyszących znajdujących się w pasie chodników.

Zakres zadania opisują materiały stanowiące załącznik numer 3 do niniejszej SIWZ.

5. CZĘŚĆ II – Remont chodnika wzdłuż ulicy Akacyjowej

Zaprojektowano remont chodnika ulicy Akacyjowej na całej jej długości tj. od skrzyżowania z ulicą Sportową do skrzyżowania z ulicą Wilczą. W ramach remontu wymieniona zostanie wierzchnia warstwa chodników oraz krawężniki betonowe. Na całej długości należy wykonać rozbiórkę nawierzchni z kostki brukowej oraz płyt chodnikowych a także krawężników oddzielających chodnik od nawierzchni drogi. Następnie należy ułożyć nowe krawężniki na ławie betonowej z oporem oraz ułożyć kostkę brukową gr. 6cm na podsypce cementowo – piaskowej.

W ramach remontu chodników ulicy Akacyjowej przewidziano także:

- Rozbiórkę istniejących oraz wykonanie nowych zjazdów do posiadłości.
- Regulację studni, zasuw wodociągowych, oraz innych elementów towarzyszących znajdujących się w pasie chodników.

Zakres zadania opisują materiały stanowiące załącznik numer 4 do niniejszej SIWZ.

6. CZĘŚĆ III – Przełożenie chodnika wzdłuż ulicy Wodociągowej

Zaplanowano remont chodnika ulicy Wodociągowej na odcinku tj. od skrzyżowania z ulicą Górną do skrzyżowania z ulicą Mrongowiusza. W ramach remontu zostanie przełożona oraz uzupełniona wierzchnia warstwa chodników oraz posadowione nowe krawężniki betonowe. Na całej długości należy wykonać rozbiórkę nawierzchni z płyt chodnikowych, a także krawężników oddzielających chodnik od nawierzchni drogi. Następnie należy ułożyć nowe krawężniki na ławie betonowej z oporem oraz ułożyć ponownie płyty chodnikowe na podsypce cementowo – piaskowej. W ramach zadania przewidziano, także regulację studni, zasuw wodociągowych, oraz innych elementów towarzyszących znajdujących się w pasie chodnika.

Zakres zadania opisuje przedmiar stanowiący załącznik numer 5 do niniejszej SIWZ.

7. W każdej z trzech części zalecanie jest wykonanie wizji w terenie przed przystąpieniem do wyceny prac.

8. Przedmiary załączone do niniejszej SIWZ nie stanowią samoistnej podstawy do wyceny – są jedynie orientacyjne.

9. Lokalizację części zadania przedstawiają załączniki graficzne numer 6 i 7 do niniejszej SIWZ.

10.CPV. 45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych najpóźniej do dnia **30 listopada 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki określone art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się dysponowaniem jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie budowy dróg. Osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę obejmującą więcej niż jedną część może wskazać jedną osobę (tą samą dla każdej części).

W przypadku uprawnień dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem przepisu art. 12 a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 tekst jednolity) oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz.65).

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); - zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp :

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,

3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

5. Inne dokumenty wyżej niewymienione

1) Formularz Ofertowy

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Zobowiązane w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie).

3) Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5) Oświadczenie RODO.

Wykonawca może złożyć tylko jeden zestaw załączników nawet wówczas, gdy oferta obejmuje więcej niż jedną część zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.

2. Sposób porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym:

a) Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

b) Składanie dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: 1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; (art. 25 a ustawy Pzp).

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp).

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp)

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (art. 26 ust.3 ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. (art. 26 ust. 3a ustawy Pzp).

Wykonawca wezwany do uzupełnienia dokumentów ma obowiązek ich złożenia w trybie art. 26 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wskazanym ustawą Pzp w formie wymaganej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016 r., poz.1126) ustawie Pzp lub SIWZ.

c) Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający może wyzwać do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawca wezwany do wyjaśnienia może je złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

d) Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą i oraz przedłużanie terminu związania ofertą oraz ważności wadium

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawcy zobowiązani są do przesłania do Zamawiającego pisma oryginału zawierającego zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą do dnia upływu terminu związania ofertą.

e) Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych.

Wykonawcy mogą składać wnioski, oświadczenia, informacje, dokumenty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Aneta Orzechowska, faks: 89 51 95 461, e-mail: zp2@olsztynek.pl.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Formularz Ofertowy/Oferty.
3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednego Formularza Ofertowego/Oferty spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta może obejmować jedną, dwie, lub trzy części zamówienia.
5. Na każdą część zamówienia podać należy oddzielną cenę, skalkulowaną odpowiednio do danej części.
6. Wykonawca może złożyć tylko jeden zestaw załączników nawet wówczas, gdy oferta obejmuje więcej niż jedną część zamówienia.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.
9. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie.
10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt. 1 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
12. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu udostępniającego swoje zasoby, Wykonawca dołączający do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu winien je przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoich zasobów chyba, że z treści przedłożonych dokumentów wynika uprawnienie Wykonawcy do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów tego podmiotu.
13. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
14. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, a zapisane strony oferty były ponumerowane.
16. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy oraz jej dane teleadresowe.
17. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, należy złożyć w oddzielnej, nieprzeźroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać zawarta w formularzu ofertowym.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

19. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum lub spółka cywilna) o udzielenie zamówienia publicznego, oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3) W Formularzu Ofertowym należy wskazać Pełnomocnika/Lidera konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

4) W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby na dokumentach potwierdzających wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu widniały nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokumenty te podpisuje Pełnomocnik.

20. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ współnika spółki cywilnej) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub Pełnomocnika.

21. Wszyscy wspólnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

22. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 17 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich:

1) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników;

2) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

24. Wszystkie załączone do oferty dokumenty winny zostać wymienione w Formularzu Ofertowym.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej kopercie oznaczonej:

Oferta na przetarg: „**Modernizacja chodników oraz odcinka jezdni na terenie miasta (ul. Kasztanowa, Akacyjowa, Lipowa oraz Wodociągowa, Mrongowiusza i Szkolna)**” – etap I

Nie otwierać do dnia

2. Miejsce składania ofert:

Urząd Miejski w Olsztynku

Ratusz 1

11-015 Olsztynek

3. Termin składania ofert: 14 września 2018 r., godzina 10:00.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 14 września 2018 r., godzina 10:15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju numer 11 (sekretariat).
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wykonawca może na żądanie otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, ale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
8. Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane co, do których Wykonawcy nie zażądali ich zwrotu, nie zostaną otwarte.
9. Wykonawca wycofuje ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego – oryginalnego – oświadczenia o wycofaniu oferty wraz z dokumentem potwierdzającym, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy (np. dokument KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
10. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, i innych wartości uwzględnianych jako kryterium wyboru oferty.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.
2. Formularz ofertowy należy bezwzględnie sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub odpowiedniku zachowującym jego treść.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
4. W Formularzu Ofertowym należy podać oddzielną cenę za realizację wybranej części zamówienia.
5. W ramach ceny ofertowej, dla każdej z części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym min. wynikające z:
 - 1) organizacji zaplecza i placu budowy, jego utrzymaniem oraz rozbiórką i uporządkowaniem terenu po zakończeniu budowy;
 - 2) ubezpieczenia budowy;
 - 3) wszelkich robót tymczasowych;
 - 4) dostaw energii elektrycznej i wody;
 - 5) tyczenia i inwentaryzacji;
 - 6) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
 - 7) przyjęcia i transportu odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów o odpadach;
 - 8) przywrócenia terenu do stanu pierwotnego;
 - 9) obsługi, badań i odbiorów przez powołane do tego celu instytucje;
 - 10) zabezpieczeń należytego wykonania umowy;
 - 11) innych kosztów wynikających z SIWZ, projektu umowy związanych z wykonywaniem robót.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Przedmiary załączone do niniejszej SIWZ nie stanowią samoistnej podstawy do wyceny – są jedynie orientacyjne.

7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity łączny koszt realizacji zamówienia.
8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert stanowią: cena, okres gwarancji i rękojmi oraz termin płatności.
2. Sposób przyznawania punktacji w każdym z kryteriów:

a) Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga (znaczenie): 60 punktów

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_b – cena oferty badanej

b) Kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady” – maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający wymaga od wykonawcy gwarancji i rękojmi za wady na okres co najmniej 24 miesięcy lecz nie więcej niż 48 miesięcy. Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Punktacja będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą

Okres gwarancji i rękojmi za wady równy lub nie mniej niż:	Ilość punktów
24 miesiące – 35 miesięcy	10
36 miesięcy - 45 miesięcy	20
46 miesięcy - 48 miesięcy	40

3. Dla każdej z części zamówienia należy podać oddzielny okres gwarancji.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oddzielnie dla każdej części zamówienia.
5. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem wyboru oferty, a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.
3. Dla każdej części zamówienia podpisana zostanie oddzielna umowa.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia:
 - 1) dostarczenia umowy z Podwykonawcą lub zaakceptowanego przez Podwykonawcę projektu umowy – jeśli Wykonawca korzysta z pomocy Podwykonawcy;
 - 2) dostarczenia umowy konsorcjum – jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) dostarczenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot zamówienia, dokument powinien być ważny na cały okres trwania umowy.
 - 4) Dostarczenia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień przez kierownika robót.
5. Nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W projekcie umowy opisano warunki realizacji przedmiotu umowy oraz możliwe zmiany umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Warunki oraz dopuszczalność odwołania opisano w rozdziale 2 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zgodnie z art. 181. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez

niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w ust. 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć ofertę obejmującą jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Dla każdej części zamówienia należy podać oddzielną cenę (skalkulowaną odpowiednio do tej części) i oddzielny okres gwarancji i rękojmi za wady.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.olsztynek.pl

Adres poczty elektronicznej do korespondencji: zp2@olsztynek.pl

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku wykonywania kluczowych czynności zamówienia przez Wykonawcę zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Olsztynek, z siedzibą przy ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Olsztynek* jest Pani/Pani Maciej Żołnowski, *maciej.zolnowski@cbi24.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Modernizacja ulic Strażackiej i Staromiejskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Restauracja murów obronnych oraz modernizacja nawierzchni ulicy Grunwaldzkiej, Inwalidów, Mazurskiej, Jagiełły, Staromiejskiej i Strażackiej w Olsztynku” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – załącznik nr 2;
3. Opracowanie - Remont chodników wzdłuż ulicy Lipowej w Olsztynku – załącznik nr 3;
4. Opracowanie - Remont chodników wzdłuż ulicy Akacyjowej w Olsztynku – załącznik nr 4;
5. Przedmiar – Wodociągowa – załącznik nr 5;
6. Załącznik graficzny – Akacyjowa, Lipowa – załącznik nr 6;
7. Załącznik graficzny – wodociągowa – załącznik nr 7;
8. Oświadczenie składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- a) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 8;
 - b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 9;
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp :
- a) Wykaz osób – załącznik nr 10;
 - c) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – załącznik nr 11;
 - d) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 12;
10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 13;
11. Oświadczenie RODO – załącznik nr 14.