



Burmistrz Olsztynka

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
tel. +48 89 519 5450 / fax +48 89 519 5457

e-mail: ratusz@olsztynek.pl
www.olsztynek.pl



CERTYFIKACJA
PN-EN ISO 9001:2015-10

Olsztynek, 27 lipca 2018 r.

Nasz znak: ZBI.271.4.10.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Burmistrz Olsztynka, na postawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztyнку – do 30.000 euro” zaprasza do złożenia oferty na **wymianę pokrycia dachowego oraz wymianę stolarki okiennej i drzwiowej podczas zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja świetlicy wiejskiej w Jemiołowie”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie robót budowlanych na podstawie części projektu budowlanego stanowiącego załącznik do decyzji pozwolenia na budowę numer **Onk/59/2017** z dnia 18.10.2017 r. wydanej przez Starostę Olsztyńskiego (załącznik numer 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert) dla zadania inwestycyjnego „Modernizacja świetlicy wiejskiej w Jemiołowie”. Zadanie będzie realizowane na działkach oznaczonych numerami ewidencyjnymi 225/2 oraz 224/5, obręb Jemiołowo, gmina Olsztynek – orientacyjna lokalizacja prac zobrazowana jest na załączniku numer 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Stan istniejący elementów podlegających wymianie:
 - 1) **Więźba dachowa:** Więźba dachowa krokwiowa. Krokwie wsparte na murłatach oraz na płatwiach pośrednich. Widoczne wyraźne ugięcia połaci dachowych szczególnie w środkowych obszarach. Widoczne ślady zacieków oraz zagrzybień. Ugięcie połaci wynika z złego ołacenia dachu – konstrukcja dachu w stanie dobrym.
 - 2) **Dach:** Dach dwuspadowy wielopołaciowy o umiarkowanym spadku. Pokrycie stanowią płyty cementowo-azbestowe.
 - 3) **Stolarka:**
 - a) w pomieszczeniach kuchennych, socjalnym, sali numer 1 stolarka okienna drewniana jednoszybowa nie nadająca się do dalszego użytkowania,
 - b) w sali numer 2 stolarka okienna nowa PCV dwuszybowa,
 - c) w sali numer 2 drzwi zewnętrzne stalowe w stanie dobrym.
3. Projektowane zmiany dotyczące ww. elementów:
 - a) w celu zapewnienia dostępu osób niepełnosprawnych do budynku w sali numer 2 zaprojektowano likwidację istniejącego progu w drzwiach wejściowych (8 cm) – poziom posadzki pomieszczenia jest taki sam jak gruntu przed budynkiem,
 - b) wejście boczne (techniczne) do budynku – usunięcie istniejących drewnianych drzwi, montaż nowego nadproża, powiększenie istniejącego otworu i przemurowanie w celu dostosowania otworu do usytuowania nowych drzwi wejściowych jednoskrzydłowych rozwieranych do 180°,



Burmistrz Olsztynka

Ratusz 1. 11-015 Olsztynek

e-mail: ratusz@olsztynek.pl

tel. +48 89 519 5450 / fax +48 89 519 5457

www.olsztynek.pl



CERTYFIKACJA

PN-EN ISO 9001:2015-10

- c) w kuchni wybicie w ścianie zewnętrznej otworu okiennego celem doświetlenia pomieszczenia kuchennego,
 - d) demontaż istniejącego pokrycia dachowego wraz z ołacaniem, deskowaniem i izolacją,
 - e) sprawdzenie przez Kierownika budowy stanu technicznego konstrukcji dachowej – elementy uszkodzone lub w złym stanie należy wymienić na nowe o klasie co najmniej C30,
 - f) całą konstrukcję drewnianą dachu należy zaimpregnować zgodnie ze sztuką budowlaną do klasy niezapalności,
 - g) wykonanie nowej połaci dachowej,
 - h) przemurowanie i odświeżenie kominów w części ponad dachem oraz 70 cm poniżej linii dachu z cegły klinkierowej wraz z montażem czopucha ceramicznego,
 - i) wymiana stolarki okiennej we wszystkich pomieszczenia oprócz sali numer 2,
 - j) wymiana wszystkich drzwi zewnętrznych,
 - k) drzwi z budynku muszą otwierać się na zewnątrz.
4. Uwarunkowania wykonania zadania:
- a) wysokość budynku: 6,70 m,
 - b) odległość obiektu od najbliższego budynku: 13,0 m.
5. Wykonanie nowej konstrukcji dachu, a także wymianę stolarki okiennej i drzwiowej należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
6. Zamawiający przedstawia przedmiar robót, który nie stanowi samoistnej podstawy do wyceny zadania – załącznik numer 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
7. Zalecane jest wykonanie wizji w terenie, której koszt ponosi Wykonawca. Aby obejrzeć budynek od wewnątrz należy umówić się na wizję z przedstawicielami Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga przedstawienia ofert częściowych oddzielnie na wykonanie nowego dachu oraz oddzielnie na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy na wykonanie tylko jednej z części zadania.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał Kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z doświadczeniem minimum 3 lata liczoną od dnia nadania uprawnień.
10. Zadanie musi być wykonywane zgodnie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą załącznik numer 5 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

II. Termin wykonania zamówienia.

2 miesiące od dnia podpisania umowy.

III. Okres związania ofertą

30 dni od dnia upływu ostatecznego terminu złożenia oferty.



Burmistrz Olsztynka

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
tel. +48 89 519 5450 / fax +48 89 519 5457

e-mail: ratusz@olsztynek.pl
www.olsztynek.pl



CERTYFIKACJA
PN-EN ISO 9001:2015-10

IV. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. Formularz ofertowy – oferta może być sporządzona na formularzu ofertowym Zamawiającego (załącznik numer 6) lub własnym Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż informacje zawarte na formularzu Wykonawcy muszą być zgodne z informacjami których żąda Zamawiający na formularzu załączonym do zaproszenia.
2. Wykaz osób – Kierownik budowy – załącznik numer 7. Do wykazu należy dołączyć kserokopię decyzji nadającej uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa.

V. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga (znaczenie): 80 punktów

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_b – cena oferty badanej

2. Kryterium „okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane” – maksymalnie 20 punktów.

- 1) okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 20 pkt
- 2) okres gwarancji wynoszący 54 miesiące – 15 pkt
- 3) okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 10 pkt
- 4) okres gwarancji wynoszący 42 miesiące – 5 pkt
- 5) okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt

3. Cena zawierać powinna:

- 1) wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa podatki i obciążenia,
 - 2) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania zaproponowanej ceny.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy z Wykonawców może przedłożyć tylko jedną ofertę.
2. Koszty przygotowania ofert ponosi Wykonawca.
3. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.
4. Oferty należy dostarczyć (przesłać pocztą, doręczyć osobiście lub przesłać na adres e-mail) **do Urzędu Miejskiego w Olsztyнку, w terminie do dnia 8 sierpnia 2018 r. do godziny 14:00. Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następującym tytułem: „Oferta: Modernizacja świetlicy wiejskiej w Jemiołowie”.**

Adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Olsztyнку, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, tel. 89 519 54 52,
e-mail: budownictwo@olsztynek.pl

5. Z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę i jednocześnie przedłoży ofertę odpowiadającą wytycznym niniejszego zaproszenia (co do przedmiotu zamówienia i dokumentów formalnych) zostanie



Burmistrz Olsztyńska

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

e-mail: ratusz@olsztynek.pl

tel. +48 89 519 5450 / fax +48 89 519 5457

www.olsztynek.pl




CERTYFIKACJA

PN-EN ISO 9001:2015-10

podpisana umowa na wykonywanie przedmiotu zamówienia. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą pocztową lub drogą mailową.

6. Ze względu na szacowaną wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych wartości 30 000 euro, do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 w/w ustawy.

z up. BURMISTRZA OLSZTYNKA

Beata Pieniak
KIEROWNIK REFERATU
INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA

Sprawę prowadzi:

Karolina Ogonowska – inspektor referat ZBI

Tel. (089) 519 54 52