



Burmistrz Olsztynka

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

e-mail: ratusz@olsztynek.pl

tel. +48 89 519 5450 / fax +48 89 519 5457

www.olsztynek.pl



CERTYFIKACJA

PN-EN ISO 9001:2015-10

Znak sprawy: ZBI.7226.3.4.2018

Olsztynek, 05.07.2018r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Olsztynek, reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka zaprasza do składania ofert na „Opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla drogi oznaczonej numerem ewidencyjnym 70, obręb Nowa Wieś Ostródzka”, jest to zadanie realizowane w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Nowa Wieś Ostródzka pn. „Modernizacja drogi gminnej: opracowanie dokumentacji dla działki nr 70.”

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 30 000 euro – przyjętego Zarządzeniem K/15/18 Burmistrza Olsztynka z dnia 13 kwietnia 2018 r.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem rzeczowego postępowania jest wyłonienie Wykonawcy, który opracuje projekt budowlany oraz uzyska w imieniu i na rzecz Gminy Olsztynek pozwolenie na budowę (ewentualnie dokona skutecznego zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie) w celu realizacji w/w zadania.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- projektu budowlanego i wykonawczego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- przedmiarów i kosztorysów,
- uzyskanie pozwolenia na budowę dla zadania inwestycyjnego lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

3) Krótki opis stanu istniejącego:

Projektem objęta będzie działka oznaczona numerem ewidencyjnym 70, obręb Nowa Wieś Ostródzka, gmina Olsztynek. Aktualnie na terenie objętym projektem znajduje się droga gruntowa wewnętrzna, będąca własnością Gminy Olsztynek. Długość odcinka drogi objętej projektem wynosi 2 161m.

4) Do obowiązków projektanta będzie należało przede wszystkim:

- wykonanie wszelkich ekspertyz technicznych, geodezyjnych (w tym mapa do celów projektowych), geologicznych i innych - jakie okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych,
- wykonanie wszelkich niezbędnych ekspertyz konserwatorskich lub/i archeologicznych jakie okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- uzyskanie wszelkich uzgodnień technicznych, pozwolenia na budowę,
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu,
- przeniesienie praw autorskich i majątkowych od wykonanego projektu.

5) Zakres opracowania

W opracowaniu należy uwzględnić przede wszystkim:

- wykonanie drogi będzie polegało na dokładnym wymieszanu spoiwa hydraulicznego wraz z gruntem. Spoiwem hydraulicznym wykorzystywanym do stabilizacji gruntu będą spoiwa dobrane po wykonaniu badań geologicznych przez Projektanta. Na ustabilizowanym podłożu należy zaprojektować nawierzchnię wykonaną z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.
- zjazdy na nieruchomości przyległe, poboczne,
- ewentualne przebudowy kolizji z infrastrukturą techniczną,
- odwodnienie drogi poprzez rowy odwadniające,
- nawierzchnia z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,
- projekt organizacji ruchu.

Schematycznie zakres opracowania przedstawia załącznik numer 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

6) Na kompletną dokumentację projektową składać się będą w szczególności:



CERTYFIKACJA
PN-EN ISO 9001:2015-10





Burmistrz Olsztynka

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

e-mail: ratusz@olsztynek.pl

tel. +48 89 519 5450 / fax +48 89 519 5457

www.olsztynek.pl



CERTYFIKACJA

PN-EN ISO 9001:2015-10

- a) Sześć egzemplarzy projektu budowlanego i wykonawczego (cztery w wersji papierowej, dwa w wersji elektronicznej – jeden w pliku o rozszerzeniu *.pdf, drugi w pliku o rozszerzeniu *.dwg, oba pliki na płycie CD).
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w trzech egzemplarzach (dwa w wersji papierowej, jeden w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.pdf).
- c) Przedmiary robót w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz w wersji papierowej, jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.pdf).
- d) Szczegółowy kosztorys inwestorski w trzech egzemplarzach (jeden egzemplarz w wersji papierowej, jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.pdf, jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.kst).

2. Termin realizacji zamówienia:

Przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę do dnia 30.11.2018r.

3. Okres związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

1) Dysponowanie osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi udowodnić, iż dysponuje lub w celu wykonania zamówienia będzie dysponował następującymi osobami:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń.

2) Doświadczenie

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę projektu z branży drogowej.

5. Wykluczenie z udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega, iż z rzeczowego postępowania zostaną wykluczeniu wykonawcy w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 12 – 23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Zamawiający oceni czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część Formularza Ofertowego oraz dołączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Dokumenty, które należy przedłożyć Zamawiającemu:

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) – przedłożyć oryginał dokumentu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu wraz z informacjami o ich wykształceniu, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym oraz oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach (załącznik numer 3 do niniejszego zaproszenia)

4) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia)

5) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy, jeśli nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (doświadczeniu i osobach) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – Zobowiązanie w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Kryteria którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty.

Cena – 100%

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1) Zamawiający nie przewiduje możliwości dzielenia zamówienia na części.



Burmistrz Olsztynka

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

e-mail: ratusz@olsztynek.pl

tel. +48 89 519 5450 / fax +48 89 519 5457

www.olsztynek.pl



CERTYFIKACJA

PN-EN ISO 9001:2015-10

- 2) Pisemną ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 3) Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Olsztynku (Ratusz 1, 11 -015 Olsztynek pok. 11 - sekretariat) w terminie **do 13.07.2018r. do godz. 14.00**
- 7) Ofertę należy złożyć w zamkniętym i nieprzeźroczystym opakowaniu zaadresowanym z dopiskiem: **Zadanie pn. „Opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla drogi oznaczonej numerem ewidencyjnym 70, obręb Nowa Wieś Ostródzka”.**

9. Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

2) Umowa zostanie zawarta z podmiotem, który będzie spełniał wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie będzie podlegał wykluczeniu z udziału z postępowania, a także złoży ofertę prawidłową pod kątem formalno-prawnym. Oferta wybranego wykonawcy musi uzyskać najwyższą liczbę łączną punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia:**

a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zaświadczenie IIB Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz decyzję o przyznaniu uprawnień);

b) dostarczenia umowy z Podwykonawcą lub zaakceptowanego przez Podwykonawcę projektu umowy – jeśli Wykonawca korzysta z pomocy Podwykonawcy;

c) dostarczenia umowy konsorcjum – jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3) Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

4) Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) jest prowadzone bez zastosowania przepisów cytowanej ustawy.

5) Wszelkie pytania proszę kierować e-mailem lub faksem:

e-mail: d.maciejkowicz@olsztynek.pl

fax: 0 89 519 54 64

z up. BURMISTRZA OLSZTYNKA
Beata Pieniak
KIEROWNIK REFERATU
INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA

Dorota Maciejkowicz
Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska
Urząd Miejski w Olsztynku
Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
(89) 519 54 64

KIEROWNIK REFERATU
INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA

Beata Pieniak



CERTYFIKACJA
PN-EN ISO 9001:2015-10



Olsztynek.pl



