Numer postępowania: ZBI.271.1.13.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**„Plaża staromiejska – teren wypoczynkowy i piknikowy nad stawem w centrum Olsztynka (OBO)”.**

***Zatwierdzam:***

**Sporządziła:**

**Sprawdziła:**

**Olsztynek, czerwiec 2018 r.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ” – opracowano na podstawie ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

**Rozdział I**

**Zamawiający**

### Gmina Olsztynek

Ratusz 1

11-015 Olsztynek

### Faks: 895195457

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00-16:00, wtorek-piątek: 7:15-15:15

### REGON: 510743663 NIP: 7393756269;

### e-mail: zp@olsztynek.pl;

### Adres internetowy: www.olsztynek.pl

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zadania pn.: „**Plaża staromiejska - teren wypoczynkowy i piknikowy nad nowym stawem w centrum Olsztynka (OBO)”**.

2) Przedmiot opracowania stanowi zamierzenie inwestycyjne polegające na zagospodarowaniu terenów wokół rzeki Jemiołówka (za przystankiem autobusowym) w Olsztynku. Zadanie swym zakresem obejmować będzie teren działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 24/4, 24/46 oraz 27, obręb numer 6, miasta Olsztynek.

3) Własność działek:

1. 24/4 i 24/46 – Gmina Olsztynek,
2. 27 – Wody Polskie.

4) Teren objęty opracowaniem położony jest u zbiegu ulic: Chopina, Strażackiej, Staromiejskiej oraz Jagiełły w odległości ok. 300,0 m od centrum Olsztynka. W bliskim sąsiedztwie znajduje się przystanek autobusowy, który przeznaczony jest odrębnym projektem do modernizacji (nieobjęty niniejszą inwestycją).

5) Przedmiotem projektu jest zmiana, która ma uporządkować przestrzeń obszaru oraz nadać mu funkcje wypoczynkowe, w wyniku których stanie się kolejnym elementem coraz bogatszej oferty turystyczno-rekreacyjnej miasta.

6) Planuje się następujące elementy zagospodarowania terenu:

1. alejki i ścieżki spacerowe wykonane z kostki brukowej,
2. piaskową oraz trawiastą plażę (bez kąpieliska),
3. kąciki wypoczynkowe z ławeczkami,
4. stawy rekreacyjne urozmaicone (połączone) mostkiem przez rzekę Jemiołówkę,
5. nasadzenia roślinne oraz założenie trawników,
6. oświetlenie terenu lampami solarnymi parkowymi,
7. kosze,
8. stojaki rowerowe,
9. tablice informacyjne,
10. dwie kamery kompatybilne z monitoringiem miejskim.

7) W nawiązaniu do nowo projektowanego układu ścieżek jak i charakteru miejsca należy zaprojektować zieleń, która będzie bezpośrednio przylegać do biegnących alejek.

8) Projekt terenu powinien zakładać jak najmniejszą ingerencję w krajobraz. Ma się on wtapiać w otoczenie, a jednocześnie poprawiać jakość przestrzeni oraz zachęcać mieszkańców i turystów do odpoczynku.

9) Zakres prac obejmuje:

a) Opracowanie projektu budowlanego w zakresie opisanym w SIWZ i wyjaśnieniach do SIWZ;

b) Wykonanie prac budowlanych w zakresie opisanym w SIWZ i wyjaśnieniach do SIWZ;

10) W zakres przedmiotu umowy wchodzą:

a) Opracowanie dokumentacji projektowej, na którą będą się składać:

- Projekt budowlany - 5 egzemplarzy, (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej);

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze;

- Przedmiary robót - 2 egzemplarze; (1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej);

- Kosztorys inwestorski– 2 egzemplarze; (1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej);

- Plan BIOZ - 2 egzemplarze;

- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę, bądź dokonanie skutecznego zgłoszenia robót.

- wykonanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do celów projektowych.

b) Wykonanie robót budowlanych na podstawie powyższego projektu budowlano - wykonawczego   
i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

11) Do obowiązków wykonawcy należy również:

a) zapewnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych,

b) przeniesienie na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych   
do wykonanego projektu budowlanego.

c) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu (o ile będzie wymagane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa).

12) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, ekspertyz, warunków technicznych oraz map do celów projektowych jak również wszelkich innych dokumentów, które okażą się niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

13) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z wytycznymi Zamawiającego zrealizowanie całości inwestycji od wykonania projektu do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

14) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

15) Wszelkie nazwy własne, które mogły pojawić się w ww. załączniku stanowią jedynie przykłady zastosowań materiałowych i należy rozumieć je jak nazwy własne z dopiskiem – lub równoważne.

**2) Zatrudnienie osób:**

1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późniejszymi zmianami). Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, Podwykonawcy, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj.: osoby wykonujące roboty ziemne, w zakresie przebudowy ciągów komunikacyjnych i dróg, wykonywania nawierzchni drogowych, roboty ogólnobudowlane, osoby do obsługi urządzeń i maszyn budowlanych, zwane dalej „pracownikami”, w okresie realizacji umowy zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie.

5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób, których umowy zostały przedłożone Zamawiającemu zgodnie z pkt 3) innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu i warunków zatrudnienia pracowników na okres realizacji zamówienia. Pozostałe wymagania oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**3. Kody CPV**

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71325000-2 – Usługi projektowania fundamentów

71326000-9 – Dodatkowe usługi budowlane

71327000-6 – Usługi projektowania konstrukcji nośnych

71328000-3 – Usługi kontroli projektu konstrukcji nośnych

71322100-2 – Usługi pomiaru ilości w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71222000-0 – Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45111250-5 – Badanie gruntu

45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233140-2 – Roboty drogowe

45316110-9 – Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45111213-4 – Roboty w zakresie oczyszczenia terenu

45145113-0 – Roboty na placu budowy

45145120-0 – Próbne wiercenia i wykopy

45112700-2 – Roboty w zakresie kształtowania terenu

77340000-5 – Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

45220000-5 – Roboty inżynieryjne i budowlane

45000000-7 – Roboty budowlane

45320000-6 – Roboty izolacyjne

45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne

45232460-4 – Roboty sanitarne

45244000-9 – Wodne roboty budowlane

45221113-7 – Roboty budowlane w zakresie mostowych przejść dla pieszych

45243510-0 – Budowa nasypów

45243400-6 – Roboty w zakresie budowy plaż

45233293-9 – Instalowanie mebli ulicznych

45233200-1 – Roboty w zakresie rożnych nawierzchni

45233161-5 – Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

45212140-9 – Obiekty rekreacyjne

45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45315500-3 – Instalacje średniego napięcia

45312311-0 – Montaż instalacji piorunochronnej

45262500-6 – Roboty murarskie i murowe

45262420-1 – Wznoszenie konstrukcji obiektów

45262311-4 – Betonowanie konstrukcji

45262310-7 – Zbrojenie

45262210-6 – Fundamentowanie

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45317000-2 – Inne instalacje elektryczne

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45422000-1 – Roboty ciesielskie

45262510-9 – Roboty kamieniarskie

**Rozdział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych najpóźniej do dnia **31 października 2018 r.**

**Rozdział V**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki określone art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.***

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.***

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

***a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jeden projekt budowlanego obejmujący aranżację terenu zielonego lub przestrzeni publicznej np. placu zabaw, skweru miejskiego, parku, skaytparku, ścieżki rowerowej;***

***b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą aranżację terenu zielonego lub przestrzeni publicznej (przykłady jak wyżej) za kwotę min. 500.000,00 zł brutto.***

***Warunek zostanie potwierdzony, gdy wykonawca wykaże się dwoma odrębnymi zdaniami o w/w zakresie lub gdy jedno zadanie będzie obejmowało oba zakresy.***

***b) Wykonawca musi udowodnić, iż dysponuje lub w celu wykonania przedmiotu zamówienia będzie dysponował:***

***- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie liczone od dnia uzyskania uprawnień.***

***- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do nadzorowania oraz kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie liczone od dnia uzyskania uprawnień.***

***Dopuszcza się łączenie uprawnień kierownika budowy / kierownika robót w kilku specjalnościach przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień.***

***W przypadku uprawnień dla osób dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem przepisu art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.***

***Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie***

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do  reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w  stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 Pzp.

3.3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na  zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1)zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2)sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3)zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4)czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w  postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Rozdział VI**

**Informacja o podstawach wykluczenia**

**1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**2.Informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 (Przesłanki wykluczenia fakultatywnego):**

**1) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); - zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1),

**Rozdział VII**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp :**

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega   
z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie   
z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa   
w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

6) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;   
w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz   
z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

Nie dotyczy

**5. Inne dokumenty wyżej niewymienione**

1) Formularz Ofertowy

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). **Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.**

4)Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. **Informacja dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

* + - 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
         o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
      2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
      3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Rozdział VIII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. Sposób porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym:
3. **Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi**

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

1. **Składanie dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp**

Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie wymaganej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2016, poz.1126) ustawie Pzp lub SIWZ.

**c) Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśniania przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przesyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika Word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

**d) Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą i oraz przedłużanie terminu związania ofertą oraz ważności wadium**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym,   
że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić   
się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawcy zobowiązani są do przesłania do Zamawiającego oryginału pisma zawierającego zgodę   
na przedłużenie terminu związania ofertą do dnia **upływu terminu związania ofertą.**

**e) Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych.**

Wykonawcy mogą składać wnioski**,** oświadczenia, informacje, dokumenty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przesyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika Word bez podpisu.

Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski**,** oświadczenia i informacje itp. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4**.** W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest**:** Karolina Ogonowska, faks: 89 51 95 461, e-mail: budownictwo@olsztynek.pl.

**Rozdział IX**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**Rozdział X**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą   
   z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział XI**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika,   
   iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące   
   w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. **We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.**
6. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zakresie zgodnym z niniejszą SIWZ.
9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt. 1 wydanym
10. w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub
11. ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
12. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu udostępniającego swoje zasoby, Wykonawca dołączający do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu winien je przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoich zasobów chyba, że z treści przedłożonych dokumentów wynika uprawnienie Wykonawcy do potwierdzania za zgodność   
    z oryginałem dokumentów tego podmiotu.
13. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości,   
    co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
14. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, a zapisane strony oferty były ponumerowane.
16. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy oraz jej dane teleadresowe.
17. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy  
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, należy złożyć w oddzielnej, nieprzeźroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji,   
    o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać zawarta w formularzu ofertowym.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. **W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum lub spółka cywilna) o udzielenie zamówienia publicznego, oferta spełniać musi następujące wymagania:**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy   
z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione   
do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3) W Formularzu Ofertowym należy wskazać Pełnomocnika/Lidera konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

4) W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca   
się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby na dokumentach potwierdzających wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu widniały nazwy wszystkich. Dokumenty te podpisuje Pełnomocnik.

19. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub Pełnomocnika.

20. Wszyscy wspólnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 17 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się   
o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy   
z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich:

1) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników;

2) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

23. Wszystkie załączone do oferty dokumenty winny zostać wymienione w Formularzu Ofertowym.

**Rozdział XII**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie oznaczonej:

***Oferta na przetarg:* „Plaża staromiejska – teren wypoczynkowy i piknikowy nad stawem w centrum Olsztynka (OBO)”.**

***Nie otwierać do dnia ............................***

1. Miejsce składania ofert:

**Urząd Miejski w Olsztynku**

# Ratusz 1

**11-015 Olsztynek**

**POKÓJ NR 11 SEKRETARIAT**

1. Termin składania ofert: **11 lipca 2018 r.**, **godzina 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **11 lipca 2018 r., godzina 10:15** w siedzibie Zamawiającego,   
   w pokoju numer **11 (sekretariat).**
3. **Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych (Dz. U z 2016r. poz. 1020) ustaw składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca może na żądanie otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
6. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, ale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
7. Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane co, do których Wykonawcy nie zażądali ich zwrotu, nie zostaną otwarte.
8. Wykonawca wycofuje ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego – oryginalnego – oświadczenia o wycofaniu oferty wraz z dokumentem potwierdzającym, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy (np. dokument KRS potwierdzony   
   za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
9. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
    na sfinansowanie zamówienia.
11. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, i innych wartości uwzględnianych jako kryterium wyboru oferty.
12. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
13. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce, termin oraz zakres wglądu do dokumentów postępowania.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

2. Formularz ofertowy należy bezwzględnie sporządzić na wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub odpowiedniku zachowującym jego treść.

3. W formularzu ofertowym należy podać:

a) kwotę za wykonanie projektu budowlanego,

b) kwotę za realizację robót budowlanych,

c) łączną kwotę wynagrodzenia wykonawcy.

3. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane  
 z realizacją zamówienia, w tym min. wynikające z:

1) prac projektowych w tym uzyskania map do celów projektowych, koszty administracyjne związane z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, opinii itp.

2) organizacji zaplecza i placu budowy, jego utrzymaniem oraz rozbiórką i uporządkowaniem terenu   
po zakończeniu budowy;

3) ubezpieczenia budowy;

4) wszelkich robót tymczasowych;

5) dostaw energii elektrycznej i wody;

6) tyczenia i inwentaryzacji;

7) geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;

8) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;

9) przyjęcia i transportu odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów o odpadach;

10) przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, a przede wszystkim przywrócenie do stanu pierwotnego w niepogorszonym stanie technicznym dróg,

11) obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej;

12) obsługi, badań i odbiorów przez powołane do tego celu instytucje;

13) zabezpieczeń należytego wykonania umowy;

14) innych kosztów wynikających z SIWZ, Programu Funkcjonalno - Użytkowego

4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.   
W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity łączny koszt realizacji zamówienia.

6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

7. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż   
do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

**Rozdział XIV**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów   
i sposób oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert stanowią: **cena, okres gwarancji i rękojmi**
2. Sposób przyznawania punktacji w każdym z kryteriów:

a) **Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga (znaczenie): 60 punktów**

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

C = (Cn / Cb) x 60 pkt

gdzie:

Cn – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cb – cena oferty badanej

b) **Kryterium „okres gwarancji i rękojmia” – maksymalnie 40punktów.**

Punktacja będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji i rękojmi równy lub nie mniej niż:** | **Ilość punktów** |
| **24 miesięcy – niezbędne minimum** | **10** |
| **48 miesiące** | **20** |
| **60 miesięcy** | **30** |
| **72 miesiące** | **40** |

1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające   
   na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,   
o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi   
   w SIWZ.

**Rozdział XIV**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniem wyboru oferty, a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia:**

1) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zaświadczenie z IIB oraz decyzję o przyznaniu uprawnień);

2) dostarczenia umowy z Podwykonawcą lub zaakceptowanego przez Podwykonawcę projektu umowy – jeśli Wykonawca korzysta z pomocy Podwykonawcy;

3) dostarczenia umowy konsorcjum – jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) dostarczenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot zamówienia na wartość nie mniejszą niż łączna wartość zamówienia wskazana w ofercie wykonawcy, dokument powinien być ważny na cały okres trwania umowy, a w przypadku robót dodatkowych ważność przedłużona do czasu zakończenia inwestycji.

6) dostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Rozdział XVI**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny** (ceny całkowitej brutto podanej   
   w ofercie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy   
   w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym   
i rejestrze zastawów.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem   
i winien zawierać w swej treści:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),   
3) kwotę zobowiązania,

4) termin ważności gwarancji,

5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,

6) zawierająca zapisy **„nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na każde żądanie”**

7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:**33 8823 0007 2001 0000 0169 0003.**

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbiór końcowy, bezusterkowy).

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Podane terminy na zwrot zabezpieczenia rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady.

**Rozdział XVI**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga   
od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

* + - 1. Zamawiający ustala projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. W projekcie umowy przewidziano i opisano jej możliwe istotne zmiany.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp,   
w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli:

1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Dopuszczalność zmian umowy:

4.1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy pod następującymi warunkami:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:

a) warunkami atmosferycznymi np.:

- klęskami żywiołowymi lub

- warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów, których wystąpienie spowoduje uniemożliwienie prowadzenia robót budowlanych, co zostanie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

b) warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi np:

- odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej warunkami terenowymi - istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;

- niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;

- wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze, nie przewidywane w SIWZ.

c) zmianami będącymi następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego np.:

- wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;

d) zmianami będącymi następstwem działania organów administracji lub sądów np.:

- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;

- konieczność uzyskania wyroku sądowego, innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy,

e) przyczyną nie dającą się przewidzieć w chwili podpisania umowy, w tym w szczególności: wystąpienia konieczności przeprowadzenia dodatkowych ekspertyz lub badań, awarii zasilania energetycznego albo wystąpienia konieczności przeprowadzenia robót dodatkowych, w wyniku których niezbędny jest dodatkowy czas na wykonanie wszystkich prac projektowych lub / i budowlanych umożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;

e) wydłużeniem procedury związanej z udzieleniem zamówienia publicznego w związku w wniesieniem odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej lub skargi sądu, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta może nastąpić tylko wówczas, gdy procedura ta zostanie wydłużona o więcej niż 30 dni i tylko o taką ilość dni jaką wynosi suma dni od chwili wyboru najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy.

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

Zmiany technologiczne spowodowane:

- pojawieniem się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

- koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;

- odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej warunkami terenowymi, poziomem wód podziemnych, istnieniem podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;

- koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

3) Zmiany osobowe:

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach,

4. 2. Pozostałe zmiany umowy mogą być spowodowane:

1) siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

2) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

3) wprowadzaniem robót zamiennych, które wynikają ze zmian projektu budowlanego lub konieczności opracowania nowego projektu budowlanego.

5. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać wniesiony do protokołu zmian spisanego pomiędzy stronami umowy.

4.2. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia umowa zostanie uzupełniona o następujące zapisy:

1) Podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

2) Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.

3) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum

4) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

5) W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**Rozdział XVII**

**Informacje o podwykonawstwie**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych   
z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

2. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2) Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty:

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. W przypadku braku określenia podwykonawców Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia zostanie samodzielnie wykonany przez Wykonawcę.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości przedmiotowej umowy. Obowiązek ten obejmuje także zmiany tych umów. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

6) Szczegółowe uregulowania dotyczące umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**Rozdział XVIII**

**Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

* + - 1. Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
      2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

* + - 1. Wykonawca na podstawie art. 181 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
      2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
      3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
      4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.**

**Rozdział XVIII**

**Inne informacje**

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu

o zamówieniu.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert i rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp. – Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10.Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział XIX**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Olsztynek, z siedzibą przy ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Olsztynek* jest Pani/Pani Maciej Żołnowski, maciej.zolnowski@cbi24.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Zagospodarowanie plaży miejskiej” – I etap prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Rozdział XX**

**Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – załącznik nr 2;
3. Program Funcjonalno - Użytkowy – załącznik nr 3
4. **Oświadczenie składane przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4;
6. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 5;
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**:
8. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6
9. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 7;
10. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – załącznik nr 8
11. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 9;
12. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 10;
13. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załącznik nr 11;
14. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 12;
15. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 13.