

Znak sprawy: ZBI.271.1.20.2018

Olsztynek, dnia 16 lipca 2018 r.

## INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający informuje o zmianie treści SIWZ w niżej opisanym zakresie:

### XI. Sposób sporządzenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę i załączniki należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, oryginał pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.  
UWAGA! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.  
UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie dane pełnomocnika.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wszelkie poprawki winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta, jak i załączniki powinny być sporządzone zgodnie z wzorami załączonymi do SIWZ.
8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty (łącznie z załącznikami) były ponumerowane.
9. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek.
10. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem.
11. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej specyfikacji.  
UWAGA! Pełnomocnictwo składane w formie kopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Ofertę należy złożyć w opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Gmina Olsztynek

11-015 Olsztynek Ratusz 1

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

Nie otwierać przed dniem 31.07.2018 r. do godz. 12:15”

13. Na opakowaniu zawierającym ofertę należy również podać nazwę i adres wykonawcy tj. firmy, składającej ofertę. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

14. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta oraz datą i godziną jej złożenia.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, bez otwierania.

17. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Olsztynku 11-015 Olsztynek Ratusz 1 – sekretariat (pokój 11) – do dnia 31.07.2018 r. do godz. 12:00.**

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **31.07.2018 r. o godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego 11-015 Olsztynek Ratusz 1 – pokój 11.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż opisane wyżej zmiany SIWZ prowadzą do zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu. W związku z powyższym ogłoszenie o sprostowaniu ogłoszenia zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 306435-2018-01 z dnia 14/07/2018 r.

wz. BURMISTRZA OLSZTYNKA

Bogusław Kowalewski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA OLSZTYNKA

Akceptuję zmianę

SKARBUK MIASTA

mgr inż. *Laryna Łukaszevicz*