

ZBI.271.1.18.2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego
na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy
i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

CPV 66.11.30.00-5 *usługi udzielania kredytu*

Zamawiający:

Gmina Olsztynek
11-015 Olsztynek Ratusz 1
NIP 7393756269, REGON 510743663
tel. 89 51-95-450, fax 89 51-95-457

Zatwierdzam:

Burmistrz
/~/ Artur Wrochna

Olsztynek, 17 października 2017 r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI. Podstawy wykluczenia
Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X. Termin związania ofertą
Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XIX. Podwykonawcy
Rozdział XX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
Rozdział XXI. Informacje dodatkowe
Rozdział XXII. Załączniki

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Olsztynek

11-015 Olsztynek Ratusz 1

NIP 7393756269, REGON 510743663

tel. 89 519-54-50, fax 89 519-54-57

Adres strony internetowej: <http://bip.olsztynek.pl/>

e-mail: zp@olsztynek.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 8.00 – 16.00

Wtorek – Piątek 7.15 – 15.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu

- nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają następujące przepisy:
 - 1) ustawa Pzp,
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)
 3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) Strona internetowa zamawiającego <http://bip.olsztynek.pl/>
 - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wg CPV 66.11.30.00-5 *usługi udzielania kredytu* tj. **zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wysokość kredytu – 3 290 000,00 zł.
 - 2) Spłata kredytu nastąpi w latach 2018 – 2023 w 10 ratach miesięcznych poczynając od marca, płatnych w 20 dniu miesiąca. W roku 2018 – 1 rata płatna do 20 września.
 - 3) Spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca,
 - 4) Oprocentowanie kredytu według stopy WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych, powiększonych o marżę banku, przyjmując stopę WIBOR z ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Jeżeli stopa WIBOR na ten dzień nie jest ustalana lub ogłaszana, przyjmuje się stopę WIBOR z najbliższego kolejnego dnia roboczego.
 - 5) Uruchomienie kredytu następować będzie w transzach w terminach wskazanych przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż do 4 dni od daty podpisania umowy kredytowej.
 - 6) Spłata rat kapitałowych nastąpi w następujących kwotach i terminach: 4 000,00 zł w 2018r., 446 000,00 zł w 2019r., 400 000,00 zł w 2020r., 840 000,00 zł w 2021r., 800 000,00 zł w 2022r., 800 000,00 zł w 2023r.
3. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach.
4. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco.
5. W celu przygotowania oferty Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olsztynku pod adresem <http://bip.olsztynek.pl/> :
 - 1) Zarządzenie Nr 93/17 Burmistrza Olsztyńka z dnia 18 września 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów – w zakładce „Zamówienia publiczne”;
 - 2) Budżet Gminy Olsztynek na 2017 rok, sprawozdania oraz opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej – w zakładce „Budżet i wieloletnia prognoza finansowa”;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia

- okresu kredytowania,
- 2) w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
 7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę monitorującą realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
 8. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych warunków zostały zawarte w rozdziale XX niniejszej SIWZ.
 9. Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez wykonawców wszelkich załączników i tabel, stanowiących wzory opracowane przez wykonawców, jednak zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych odpowie na każde pytanie wykonawcy dotyczące SIWZ oraz przekaze informacje niezbędne do przygotowania oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: spłata kredytu nastąpi w latach 2018 – 2023. Uruchomienie kredytu w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie później niż do 4 dni od daty podpisania umowy kredytowej.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.)
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332

ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ**, które będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, zgodnie z **załącznikami nr 2 i 3 do SIWZ**.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podwykonawców, **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 7) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
 - 8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

10) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **wykonawca składa na wezwanie zamawiającego** następujące dokumenty:

1) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.**

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **wykonawca składa na wezwanie zamawiającego** następujące dokumenty:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni. Dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia.

3. **Ponadto Wykonawca załącza do oferty:**

- 1) **harmonogram spłaty kredytu oraz kosztów obsługi kredytu,**
- 2) **oryginał pełnomocnictwa, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona, jeżeli upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**

4. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w**

postępowaniu.

5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawca składa w oryginale. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1116), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej,
9. W sytuacji, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gmina Olsztynek, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, faks 89 519 54 57 lub na adres e-mail ratusz@olsztynek.pl

Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę i załączniki należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, oryginał pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
UWAGA! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.
UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie dane pełnomocnika.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wszelkie poprawki winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta, jak i załączniki powinny być sporządzone zgodnie z wzorami załączonymi do SIWZ.
8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty (łącznie z załącznikami) były ponumerowane.
9. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek.
10. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem.
11. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej specyfikacji.
UWAGA! Pełnomocnictwo składane w formie kopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Ofertę należy złożyć w opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Gmina Olsztynek

11-015 Olsztynek Ratusz 1

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

Nie otwierać przed dniem 27 października 2017 r. do godz. 12:15”

13. Na opakowaniu zawierającym ofertę należy również podać nazwę i adres wykonawcy tj. firmy, składającej ofertę. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
14. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta oraz datą i godziną jej złożenia.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, bez otwierania.
17. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Olsztynku 11-015 Olsztynek Ratusz 1 – sekretariat (pokój 11) – do dnia 27 października 2017 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **27 października 2017 r. o godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego 11-015 Olsztynek Ratusz 1 – pokój 11.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy ustalić na podstawie harmonogramu spłaty kredytu, przy założeniu że został on w całości wykorzystany w dniu 6 listopada 2017r. oraz kosztów obsługi oraz w oparciu o informacje zawarte w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na potrzeby badania ofert przyjmuje się uruchomienie całej kwoty kredytu w dniu 6 listopada 2017r. z oprocentowaniem kredytu według stopy WIBOR 3M na dzień 9 października 2017r. powiększone o marżę banku.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podana w polskich złotych.
4. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach.
5. Wynagrodzenie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty wszelkich innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) **cena obsługi kredytu – 60%**
 - 2) **termin uruchomienia kredytu – 40 %**
2. W odniesieniu kryterium **ocena obsługi kredytu** zostanie dokonana przez zastosowanie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. W odniesieniu do kryterium **termin uruchomienia kredytu** oceniana będzie ilość dni w których nastąpi uruchomienie kredytu liczona od dnia złożenia dyspozycji o wypłatę kredytu złożonej najpóźniej do godz. 10.00 drogą elektroniczną (fax, mail). Za dzień uruchomienia

kredytu zamawiający uzna dzień wypłaty środków z rachunku wykonawcy najpóźniej do godz. 12.00.

Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) do 1 dnia – 40 pkt
 - b) do 2 dni – 30 pkt
 - c) do 3 dni – 20 pkt
 - d) do 4 dni – 10 pkt
 - e) powyżej 4 dni – 0 pkt
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
 3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Umowa zostanie zawarta z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
3. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Wysokość kredytu – 3 290 000,00 zł.

3. Zakres świadczenie Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca.
6. Oprocentowanie kredytu według stopy WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych, powiększonych o marżę banku, przyjmując stopę WIBOR z ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Jeżeli stopa WIBOR na ten dzień nie jest ustalana lub ogłaszana, przyjmuje się stopę WIBOR z najbliższego kolejnego dnia roboczego.
7. Zamawiający przewiduje zmianę stawki WIBOR 3M – w przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M. W takim przypadku strony zawrą porozumienie w sprawie zastąpienia stawki WIBOR 3M inną stawką.
8. Spłata rat kapitałowych nastąpi w latach 2018 – 2023 w ratach w następujących kwotach i terminach:
 - w kwocie 4 000,00 zł do dnia 20.09.2018 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.03.2019 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.04.2019 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.05.2019 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.06.2019 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.07.2019 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.08.2019 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.09.2019 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.10.2019 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.11.2019 r.
 - w kwocie 46 000,00 zł do dnia 20.12.2019 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.03.2020 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.04.2020 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.05.2020 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.06.2020 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.07.2020 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.08.2020 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.09.2020 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.10.2020 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.11.2020 r.
 - w kwocie 40 000,00 zł do dnia 20.12.2020 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.03.2021 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.04.2021 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.05.2021 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.06.2021 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.07.2021 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.08.2021 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.09.2021 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.10.2021 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.11.2021 r.
 - w kwocie 84 000,00 zł do dnia 20.12.2021 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.03.2022 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.04.2022 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.05.2022 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.06.2022 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.07.2022 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.08.2022 r.

- w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.09.2022 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.10.2022 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.11.2022 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.12.2022 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.03.2023 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.04.2023 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.05.2023 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.06.2023 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.07.2023 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.08.2023 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.09.2023 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.10.2023 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 20.11.2023 r.
 - w kwocie 80 000,00 zł do dnia 21.12.2023 r.
10. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach.
11. Zamawiający zastrzega możliwość:
- 1) Zmiany harmonogramu spłaty rat kapitałowych oraz określonej kwoty kredytu w przypadku przedterminowej spłaty jakiegokolwiek części kredytu lub całości zadłużenia z tytułu kredytu oraz w przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu Gminy Olsztynek.
 - 2) wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania,
 - 3) w przypadku wcześniejszej spłaty odsetki liczone będą za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
12. Pozostałe zapisy treści umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Polskim Prawem Bankowym.
13. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego w następującym zakresie i na następujących warunkach:
- 1) skrócenie okresu kredytowania (bez ponoszenia dodatkowych opłat) w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu,
 - 2) zmiany okresów spłaty odsetek od kredytu w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o

- cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania na konto **Urzędu Zamówień Publicznych nr: NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000**. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XIX. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wybrany w przetargu Wykonawca, zobowiązany jest przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonywania powierzonego mu zakresu zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

XX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę monitorującą realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby lub osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w pkt 1.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, tj:
 - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej