

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dotyczące zadania pn.:

„Dostawa kruszywa łamanego z przeznaczeniem na bieżącą konserwację dróg na terenie Gminy Olsztynek w 2017 roku” – prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 30.000 euro.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Nabywca:

Gmina Olsztynek
Ratusz 1
11-15 Olsztynek
NIP: 739-37-56-269

Odbiorca:

Urząd Miejski w Olsztynku
Ratusz 1
11-015 Olsztynek

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem i rozładunkiem kruszywa łamanego drogowego spełniającego wymagania niżej wymienionych norm:

- kruszywo łamane o frakcji 0 – 31,5 mm,
- kruszywo łamane o frakcji 0 – 63,0 mm.

Normy:

- PN-EN 13243:2004 – „Kruszywa do mieszanek bitumicznych i powierzchniowych utrwaleń stosowanych na drogach, lotniskach i innych powierzchniach przeznaczonych do ruchu”,
- PN-EN 1342:2004 – „Kruszywa do niezwiązanych i hydraulicznie związanych materiałów stosowanych w obiektach budowlanych i budownictwie drogowym”.

Kruszywo powinno być jednorodne bez zanieczyszczeń obcych i bez domieszek gliny.

2. Szacunkowa ilość poszczególnych frakcji kruszywa wynosi:

- kruszywo łamane o frakcji 0 – 31,5 mm: 1 400 ton,
- kruszywo łamane o frakcji 0 – 63,0 mm: 600 ton.

Podane ilości zamówienia są wielkościami szacunkowymi, dlatego też zastrzega się możliwość zmniejszenia, lub zwiększenia ilości potrzebnego materiału w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do rotacji w zakresie ilości zamawianych frakcji kruszywa drogowego - w przypadku braku zapotrzebowania na dany materiał, zwiększony może zostać zakres dostaw frakcji kruszywa, na które będzie większe zapotrzebowanie.

Zmiany ilości dostarczanego kruszywa nie mogą wpływać na jego cenę.

Kruszywo powinno umożliwiać osiągnięcie wskaźnika zagęszczenia: 1,00.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dysponowanie stałym dostępem do żwirowni.
2. Dysponowanie co najmniej jednym samochodem samowyładowczym o ładowności do 30 ton.

V. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

1. Rzeczywista wielkość zleconych dostaw będzie wynikać z potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
2. Dostawa kruszywa łamanego obejmuje pozyskanie materiału przez Wykonawcę, załadunek, transport i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Olsztynek (bez plantowania).
3. Transport powinien odbywać się samochodami samowyładowczymi (wywrotkami) w sposób kontrolowany (zawartość skrzyni ładunkowej powinna być równomiernie rozciągnięta wzdłuż odcinka drogi wskazanego przez Zamawiającego). Samochód powinien posiadać ładowność do 30 ton.
4. Przedmiot dostawy należy dostarczać sukcesywnie w miarę zgłaszanych potrzeb, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Ilość poszczególnych dostaw oraz termin i miejsce dostawy będą zgłoszone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego na 2 dni przed ich realizacją.
6. Oferowane przez Wykonawcę kruszywo ma posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodność z obowiązującą normą PN-EN 13242:2004 oraz PN-EN 13243:2004.
7. Rozładunek i odbiór materiałów będzie odbywać się w dni robocze, w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
8. Wykonawca jest zobowiązany dołączać do faktur częściowych potwierdzenia wagowe dostarczonego materiału.
9. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca będzie wystawiał faktury po dostarczeniu partii materiału.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny przedmiotu zamówienia.
11. Kruszywo i usługa transportu muszą zostać wycenione łącznie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od momentu podpisania umowy **do dnia: 31.12.2017 r.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA UMOWĄ:

30 dni od momentu wyboru oferty najkorzystniejszej.

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :

Urząd Miejski w Olsztyнку, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, w Sekretariacie Urzędu (pokój nr 11 na I piętrze) – osobiście, kurierem lub za pośrednictwem poczty.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT :

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.08.2017 r. do godz. 13:00.

X. DOKUMENTACJA POSTĘPOWA:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy według wzoru Zamawiającego.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz zwirowni którymi dysponuje, lub będzie dysponował Wykonawca.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy, jeśli nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów (pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca
2. Wykonawca musi określić w Formularzu Ofertowym (zał. nr 3) cenę jednostkową netto oraz brutto za tonę dostarczanego kruszywa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
5. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
6. Ofertę sporządzoną według wzoru (zał. nr 3), należy umieścić w szczelnie zamkniętej kopercie z napisem „**Dostawa kruszywa łamanego z przeznaczeniem na bieżącą konserwację dróg na terenie Gminy Olsztynek w 2017 roku**”. Ponadto na kopercie powinna znaleźć się nazwa i adres Zamawiającego oraz nazwa i adres Wykonawcy.

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:


1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena” – najniższa cena.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania rzeczowego zamówienia.

XIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Unieważnienia postępowania.
2. Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
3. Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.
4. Wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnienia złożonej oferty.
5. Negocjowania ceny dla zrealizowania całości odpisanego zakresu.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW:

Dagmara Grabowska, pokój nr 19, tel. (89) 519 54 86, e-mail: geodeta@olsztynek.pl,
Karolina Ogonowska, pokój nr 19, tel. (89) 519 54 52, e-mail: budownictwa@olsztynek.pl,
Robert Sobiecki, pokój nr 18, tel. (89) 519 54 64, e-mail: inwestycje@olsztynek.pl,
Urząd Miejski w Olsztyнку, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, w dni robocze, wt. – pt. w godz.
07:15 – 15:15, oraz pon. w godz. 8:00 – 16:00.

KIEROWNIK REFERATU
INWESTYCJI I PLANOWANIA

Dagmara Grabowska

BURMISTRZ


mgr Artur Wrochna