



# Burmistrz Olsztyńska

ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
tel. +48 89 519 5450 / fax +48 89 519 5457

e-mail: ratusz@olsztynek.pl  
www.olsztynek.pl

Olsztynek, 20 czerwca 2017 r.

Nasz znak. ZBI.6232.32.2017

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, ustalonego Zarządzeniem Nr 42/2014 Burmistrza Olsztyńska z dnia 17 kwietnia 2014 r., Burmistrz Olsztyńska zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania p.n.: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Olsztynek**”

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości objętych zadaniem w Gminie Olsztynek.
2. Zakres prac:
  - a) demontaż płyt azbestowo – cementowych;
  - b) ważenie pozyskanych odpadów niebezpiecznych pozyskanych z poszczególnych posesji i udokumentowanie ich ciężaru;
  - c) paletowanie, załadunek i transport płyt azbestowo cementowych;
  - d) utylizacja płyt azbestowo – cementowych na przystosowanym do tego celu składowisku.
3. Zgodnie z wnioskami właścicieli nieruchomości biorących udział w zadaniu, przewidywana ilość usunięcia pokryć dachowych w ramach usługi kompleksowej tj. demontażu, transportu i utylizacji wynosi **ok. 60,52Mg**. Ilość budynków poddanych usłudze kompleksowej – 17 szt. Usłudze niekompleksowej tj. zebranie, transport i utylizacja będzie podlegało około **13,16 Mg** płyt azbestowo – cementowych. Ilość nieruchomości, z których odebrane zostaną wyroby zawierające azbest w ramach usługi niekompleksowej – 8 szt. Wyżej wymienione ilości pokryć dachowych są orientacyjne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości pokryć dachowych przeznaczonych do demontażu, transportu i utylizacji.
5. Prace wymienione w ust. 2 odbywać się będą sukcesywnie, według zleceń dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca ustalać będzie szczegółowe terminy wykonywania prac, wymienionych w ust. 2 z właścicielami budynków na podstawie harmonogramu, wykonywania usług zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz umów zawartych pomiędzy Zamawiającym, a właścicielami poszczególnych nieruchomości.

## II. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 29 września 2017 r.

## III. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę za 1 Mg odpadów zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia + VAT, osobno za 1 Mg odpadów w ramach **usługi kompleksowej (demontaż, transport, utylizacja)** i osobno za 1 Mg odpadów w ramach **usługi niekompleksowej (zebranie, transport i utylizacja)**. Cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

## IV. Wymagania i warunki Zamawiającego

1. Wykonawca musi posiadać:

- umowę dotyczącą utylizacji odpadów (z zakładem na przyjęcie materiałów zawierających azbest),
- zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych lub umowę z firmą transportową posiadającą takie zezwolenie.

2. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

3. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy załączyć:

- **aktualną umowę dotyczącą utylizacji odpadów (z zakładem na przyjęcie materiałów zawierających azbest),**
- **aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub aktualna umowa z firmą posiadającą takie zezwolenie.**

## V. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena 100%, na którą składają się następujące podkryteria:

- \* **usługa kompleksowa (demontaż, transport, utylizacja) - 70%**

- \* **usługa niekompleksowa (zebranie, transport, utylizacja) - 30%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

$$A = \frac{\text{najtańsza usługa kompleksowa}}{\text{cenę usługi kompleksowej w badanej ofercie}} \times 100 \times 70\%$$

$$B = \frac{\text{najtańsza usługa niekompleksowa}}{\text{cenę usługi niekompleksowej w badanej ofercie}} \times 100 \times 30\%$$

$$\text{Ilość uzyskanych punktów procentowych} = A + B$$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert.
4. Wszelkie upusty należy uwzględnić w cenie.
5. Cena zawierać powinna:
  - a) podatek VAT
  - b) inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia w tym:
    - koszty robocizny,
    - koszty materiałów,
    - koszty transportu,
    - koszty materiałów pomocniczych,
    - koszty ubezpieczenia.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny oferty.
2. Z wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.
3. Okres związania ofertą 60 dni.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę stanowią:
  - a) Formularz ofertowy załączony do zaproszenia.
  - b) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wymienionych w punkcie IV zapytania ofertowego.
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
6. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.
7. Oferty należy dostarczyć (przesłać pocztą, doręczyć osobiście) w zamkniętej kopercie **do Urzędu Miejskiego w Olsztynku, w terminie do dnia 29.06.2017 r. (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).**

Adres:

Urząd Miejski w Olsztynku

Ratusz 1

11-015 Olsztynek

**OPIS KOPERTY: OFERTA NA „USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY OLSZTYNEK”**

**VIII.** W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

**IX. Istotne postanowienia umowne:**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita i zawiera wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta musi zawierać ceny obu usług: kompleksowej i niekompleksowej.
3. Rozliczenie umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na Zamawiającego, termin płatności 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktury będą wystawiane odrębnie na każdego Wnioskodawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru robót, podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego, właściciela nieruchomości oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzające ilość zdemontowanego pokrycia dachowego lub ilość odebranych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest oraz karta przekazania odpadu na składowisko określająca ilość przekazanego odpadu w Mg.
6. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy na pisemny i uzasadniony wniosek wykonawcy.

7. Podpisanie umowy z wybraną firmą uzależnione jest od uzyskania przez Gminę Olsztynek dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

BURMISTRZ

*mgr Artur Wrochna*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Przygotowała:

Barbara Kłoczek – inspektor 895195475