

Zarządzenie Nr 34/17
Burmistrza Olsztynka
z dnia 28 kwietnia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztynka na temat
Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.

Na podstawie § 117 ust. 5 lit. „b” uchwały Nr XXXVIII-410/2014 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Olsztynek oraz § 1 ust. 4 i § 3 ust. 1 Uchwały Nr XIII-139/2012 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 1 marca 2012 r., w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zaangażowania mieszkańców Olsztynka w proces dyskusji o mieście i zarządzania miastem polecam przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących części wydatków z budżetu Gminy Olsztynek na 2018 rok, zwanych dalej Olsztyneckim Budżetem Obywatelskim.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest poznanie pomysłów mieszkańców Olsztynka na realizację zadań finansowanych z Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego, a także opinii mieszkańców na temat zgłoszonych zadań.

2. Kwota z budżetu Gminy Olsztynek przeznaczona na realizację Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2018 wynosi 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3. Konsultacje odbędą się w terminie od 8 maja 2017 r. do 16 października 2017 r.

§ 4. W konsultacjach mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy miasta Olsztynka (w zakresie składania propozycji a następnie wyrażania opinii poprzez głosowanie), zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia**.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) spotkań z mieszkańcami umożliwiających wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu.
- 2) zbierania opinii lub propozycji projektów do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na piśmie oraz drogą elektroniczną.

2. Harmonogram realizacji konsultacji społecznych określa **załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia**.

§ 6. Projekty wybrane przez mieszkańców i mieszkanki w drodze konsultacji zostaną zrealizowane w 2018 roku.

§ 7. Formularz zgłoszeniowy projektu oraz wzór listy z podpisami poparcia propozycji zadania do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok stanowią **załączniki Nr 3 do niniejszego zarządzenia**.

§ 8. Wzór oświadczenia oraz umowy użyczenia w przypadku realizowania inwestycji na terenie nie należącym do gminy Olsztynek lub Skarbu Państwa stanowi **załączniki Nr 4 do niniejszego zarządzenia**

§ 9. Zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział osoby niepełnoletniej w zakresie składania propozycji, a następnie wyrażania opinii poprzez głosowanie do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 stanowi **załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia**.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

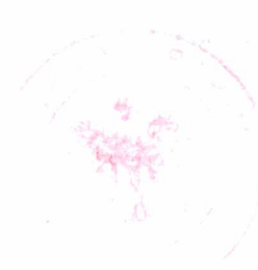


BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna

1911年
中華民國
...

...



Zasady wdrażania Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

- 1) Olsztyneckim Budżecie Obywatelskim – rozumie się przez to procedurę wskazania i wyboru projektów przez mieszkańców Olsztynka w trybie niniejszych Zasad oraz zrealizowanych i sfinansowanych ze środków z budżetu Gminy Olsztynek na 2018r.,
- 2) mieszkańcy Olsztynka = rozumie się przez to każdą osobę, która zamieszkuje na terenie miasta Olsztynka,
- 3) katalogu zadań własnych gminy – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)
- 4) projekcie - rozumie się przez to projekt prowadzący do zaspokojenia potrzeb mieszkańców Olsztynka.

Zespół Koordynujący

§ 2. 1. W celu prawidłowego wdrażania Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego Burmistrz Olsztynka powołuje Zespół Koordynujący.

2. Skład Zespołu Koordynującego zostanie określony oddzielnym zarządzeniem.

§ 3. 1. Zadaniem Zespołu Koordynującego jest dbanie o prawidłowy przebieg konsultacji społecznych, zgodne z niniejszymi Zasadami, w tym w szczególności:

- 1) koordynowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców Olsztynka,
- 2) rozpatrywanie odwołań od negatywnej weryfikacji formalnej,
- 3) czuwanie nad prawidłowością liczenia głosów,
- 4) przyjęcie wyników głosowania i przekazanie ich Burmistrzowi Olsztynka celem opublikowania,
- 5) ocena procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.

2. Członkowie Zespołu Koordynującego wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

3. Decyzje Zespołu Koordynującego podejmowane są w formie uchwał i zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.

4. O zebraniach Zespołu Koordynującego należy poinformować każdego z członków telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Obsługę organizacyjną i techniczną pracy Zespołu Koordynującego wraz z obsługą dokumentów zapewnia Sekretarz Miasta Olsztynka.

6. Do zadań Sekretarza Miasta Olsztynka należy m.in:

- 1) upublicznianie protokołów z posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez Zespół Koordynujący w przeciągu 3 dni od posiedzenia, na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku,
- 2) informowanie mieszkańców o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach, powodach odrzucenia projektów oraz o terminie wniesienia poprawek i uzupełnień.

Zgłaszanie projektów

- § 4. 1.** Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Olsztynka.
2. Osoba niepełnoletnia zgłaszająca projekt, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązana dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie Olsztynecki Budżet Obywatelski na rok 2018 stanowiącą załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 34/17 Burmistrza Olsztynka z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztynka na temat Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.
 3. W przypadku zgłaszania projektu w wersji elektronicznej przez osobę niepełnoletnią rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę, o której mowa w ust. 1 poprzez podanie swoich imion i nazwiska, adresu zamieszkania oraz imienia ojca w odpowiednich polach.
- § 5. 1.** Formularz zgłoszenia projektu dostępny będzie w wersji elektronicznej do wypełnienia lub pobrania na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl lub papierowej w pok. Nr 2 Urzędu Miejskiego w Olsztynku w godzinach poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ i w dniach od wtorku do piątku w godzinach 7¹⁵ - 15¹⁵.
2. Projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy.
 3. Wypełnione formularze składa się w wersji:
 - 1) elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.obo.olsztynek.pl,
 - 2) papierowej w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Olsztynecki Budżet Obywatelski” wraz z wersją elektroniczną edytowalną przekazaną na dowolnym nośniku danych lub przesłaną na adres obo@olsztynek.pl:
 - a) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, pok. Nr 11.
 - b) pocztą tradycyjną. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
 4. W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej wnioskodawca, w celu weryfikacji, podaje swoje imiona i nazwisko, adres zamieszkania, imię ojca oraz oświadcza, że zamieszkuje na terenie miasta Olsztynka.
 5. W celu usprawnienia procesu zgłaszania projektów, zgłaszający mogą skorzystać z pomocy punktu informacyjno-konsultacyjnego, który znajduje się w Urzędzie Miejskim w Olsztynku w pok. Nr 17. Pomoc, będzie udzielana nieodpłatnie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Olsztynku i może dotyczyć, w szczególności:
 - a) zweryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego,
 - b) weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych Gminy Olsztynek,

- c) sprawdzenia poprawności formalnej wniosku,
 - d) pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji zadania
 - e) pomocy technicznej np. wydrukowania formularza.
6. Maksymalny koszt złożonego projektu nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 złotych.
 7. Dla ważności zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, konieczne jest poparcie propozycji przez co najmniej 25 mieszkańców miasta Olsztynka. Wzór listy z podpisami poparcia propozycji zadania do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 stanowi załącznik do Formularza zgłoszeniowego.
 8. W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej wnioskodawca załącza zeskanowaną listę z podpisami poparcia, zgodnie ze wzorem o którym mowa w ust 8.
 9. Lista zgłoszonych wniosków zostanie opublikowana na stronach urzędu oraz tablicy ogłoszeń.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

- § 6. 1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonują właściwe ze względu na rodzaj zadania komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
2. Weryfikacji podlega:
 - a) zgodność projektu z prawem,
 - b) poprawne wypełnienie wniosku,
 - c) lokalizacja projektu,
 - d) przewidywany okres realizacji zadania nie dłuższy niż 1 rok,
 - e) zgodność z planami zagospodarowania przestrzennego i dokumentami planistycznymi,
 - f) koszt rzeczywisty,
 - g) ewentualne koszty generowane przez projekt w latach następnych.
 3. Odrzucone zostaną projekty zawierające wnioski o inwestycje zaplanowane wcześniej przez gminę Olsztynek oraz generujące wysokie koszty utrzymania w latach następnych.
 4. W przypadku, gdy złożony formularz projektu jest niekompletny lub wymaga wniesienia uzupełnień lub poprawek, Urząd Miejski w Olsztynku w terminie do 15 dni roboczych od wpłynięcia formularza informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji wniosku.
 5. Z przyczyn niezależnych od Urzędu Miejskiego w Olsztynku termin, o którym mowa w ust. 4 może zostać wydłużony do 30 dni roboczych.
 6. Wnioski, które nie zostały uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia wnioskodawcy uznaje się za zweryfikowane negatywnie bez możliwości odwołania się.
 7. Urząd Miejski w Olsztynku ma 7 dni roboczych na weryfikację uzupełnień lub modyfikacji wniosków.
 8. Lista zweryfikowanych przez komórki organizacyjne projektów publikowana jest na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku, tablicach ogłoszeń oraz zostaje przesłana wszystkim autorom projektów.
 9. Wnioskodawca, którego wniosek został negatywnie zweryfikowany, przysługuje prawo odwołania się do Zespołu Koordynującego w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji wniosku.

10. Zespół Koordynujący w terminie 10 dni rozpatruje odwołanie i przekazuje stanowisko Burmistrzowi Olsztynka.
11. Decyzja Zespołu Koordynującego dotycząca odwołania jest ostateczna.
12. W ciągu 3 dni, od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 10, Burmistrz Olsztynka publikuje ostateczną listę projektów zakwalifikowanych do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.
13. Ingerowanie w zakres zgłoszonego projektu, w tym zmiany dotyczące propozycji lokalizacji lub łączenia zadań możliwe są jedynie za zgodą autorów projektów przed ogłoszeniem listy zweryfikowanych projektów.
14. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zadania Przewodniczący Zespołu Koordynującego informuje o tym wnioskodawców za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Olsztynku, w celu umożliwienia połączenia ich w jeden projekt.
15. Pozytywnie zweryfikowane projekty oraz projekty negatywnie zweryfikowane wraz z uzasadnieniem publikowane są na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
16. W przypadku zamiaru realizacji projektu, mającego charakter inwestycyjny, na nieruchomości nie będącej własnością gminy, do zgłoszenia obowiązkowo należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, stanowiącą Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 34/17 Burmistrza Olsztynka z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztynka na temat Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.
17. Zgłoszenia, które pomyślnie przeszły weryfikację, stanowią wstępną listę projektów zakwalifikowanych do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.

Tryb powiadamiania mieszkańców

- § 7. 1. Publiczne dyskusje mieszkańców są częścią akcji informacyjno-edukacyjnej, mającej na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie zaspokajania ich wspólnych potrzeb.
2. Informacja o spotkaniach, warsztatach itp. umieszczana jest z co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem w Urzędzie Miejskim w Olsztynku, na portalu www.obo.olsztynek.pl, www.olsztynek.pl oraz tablicach informacyjnych.
- § 8. 1. Po zakończonym procesie weryfikacji wniosków projekty zostaną przedstawione mieszkańcom na kolejnych spotkaniach.
2. W czasie spotkań należy umożliwić przedstawianie wniosków przez samych wnioskodawców.

Wybór projektów

- § 9. 1. W ramach kwoty Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego środki mogą zostać przeznaczone na projekty, które uzyskają największe poparcie w głosowaniu przeprowadzonym wśród mieszkańców Olsztynka.
2. W wyborze (głosowaniu) projektów do realizacji mogą wziąć udział mieszkańcy Olsztynka.
3. W przypadku osób, które nie ukończyły 18. roku życia, głos jest uznany za ważny po wyrażeniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie Olsztynecki Budżet

Obywatelski na rok 2018 stanowiącej załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 34/17 Burmistrza Olsztynka z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Olsztynka na temat Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.

4. W przypadku głosowania tradycyjnego zgoda, o której mowa w ust. 3 powinna zostać dołączona do karty do głosowania.
5. W przypadku głosowania internetowego rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę, o której mowa w ust. 3 poprzez podanie imion i nazwiska, adresu zamieszkania oraz imienia ojca w odpowiednich polach.
6. Za prawidłowy przebieg głosowania odpowiada Zespół Koordynujący.

§ 10. 1. Szczegółowe zasady obsługi głosowania i lokalizację punktów do głosowania oddawania głosów zostaną określone przez Burmistrza Olsztynka oddzielnym zarządzeniem i podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku wraz z uruchomieniem zakładki służącej do głosowania nad wybranymi projektami w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.

2. W celu ustalenia kolejność projektów na karcie do głosowania odbywa się losowanie miejsc.
3. Za przeprowadzenie losowania, o którym mowa w ust. 2 odpowiedzialna będzie komisja powołana przez Burmistrza Olsztynka oddzielnym zarządzeniem.
4. Kartę do głosowania będzie można otrzymać w punktach do głosowania, pobrać lub zagłosować na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl.
5. Podczas głosowania należy udostępnić głosującym pełne opisy wszystkich projektów. Opisy projektów będą znajdować się również na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
6. Głosowanie odbywa się poprzez:
 - a) wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do zapieczętowanych urn w wyznaczonych punktach do głosowania,
 - b) głosowanie internetowe na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl
7. Głosujący podaje imiona i nazwisko, adres zamieszkania, imię ojca oraz oświadcza, że zamieszkuje na terenie miasta Olsztynka.

§ 11. 1. Głosujący ma do rozdysponowania 5 punktów.

2. Głosujący może przyznać wszystkie punkty jednemu projektowi, lub rozdzielić je pomiędzy kilka projektów.

§ 12. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania w Urzędzie Miejskim w Olsztynku odbywa się obliczanie kart do głosowania wyjętych z urn.

2. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po uprzednim zweryfikowaniu przez wskazanych przez Burmistrza Olsztynka pracowników Urzędu Miejskiego w Olsztynku, wszystkich oddanych głosów i polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów.
3. Za przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiada Zespół Koordynujący.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyniku głosowania Zespół Koordynujący sporządza protokół zawierający:
 - a) pulę środków przypadających na Olsztynecki Budżet Obywatelski,

- b) liczbę głosów oddanych,
 - c) liczbę głosów (punktów) zdobytych przez poszczególne projekty,
 - d) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
5. Środki otrzymują projekty, które zdobyły największą liczbę punktów i są przyznawane kolejnym projektom zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania wszystkich środków przypadających na 2018 rok. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie projektu do realizacji.
 6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą wyceny. W przypadku równej kwoty organizuje się losowanie.
 7. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie:
 - a) na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku,
 - b) na stronie dedykowanej Olsztyneckiemu Budżetowi Obywatelskiemu i w mediach społecznościowych,
 - c) w formie informacji prasowej do lokalnych mediów.
 8. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektów oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie jednostkach zostanie opublikowana w formie Zarządzenia.
- § 13.** 1. Wybrane w głosowaniu projekty Burmistrz Olsztynka, po uchwaleniu Budżetu Gminy Olsztynka na 2018 roku, kieruje do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Olsztynku lub jednostki organizacyjne Olsztynka odpowiedzialne za ich wdrażanie.
2. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.
 3. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego w głosowaniu projektu, z przyczyn niezależnych od Urzędu Miejskiego w Olsztynku, do realizacji przyjmuje się kolejny projekt mieszczący się w puli środków zaplanowanych na dany rok.

Promocja projektów

§ 14. Autorzy mogą promować zgłoszone projekty we własnym zakresie.

§ 15. 1. Logo Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego może być używane wyłącznie na oficjalnych materiałach przygotowanych przez Urząd Miejski w Olsztynku.

2. Wykorzystywanie logo Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na materiałach innych niż wskazane w ust. 1 wymaga uzyskania specjalnej zgody na piśmie.
3. Zgody, o której mowa w ust. 2, udziela Burmistrz Olsztynka.
4. W przypadku używania logo Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na innych materiałach, niż wskazane w ust. 1 bez zgody, o której mowa w ust. 2, będą niezwłocznie usuwane i niszczone.



Harmonogram wdrożenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

Lp.	Termin	Działania	Jednostka odpowiedzialna
1.	do 28 kwietnia 2017 r.	Przyjęcie przez Burmistrza Olsztyńska zarządzenia w sprawie przyjęcia procedury przeprowadzenia OBO w Olsztyńku. Powołanie Zespołu Koordynującego Olsztyński Budżet Obywatelski.	Burmistrz Olsztyńska
2.	do 5 maja 2017 r.	Przygotowanie materiałów informacyjnych dla mieszkańców, kampania w mediach lokalnych. Przygotowanie materiałów instruktażowych w postaci wypełnionych przykładowych projektów, możliwych do wykonania w ramach OBO, ściągę przykładowych cen inwestycji.	Zespół Koordynujący Sekretarz Miasta Promocja Gminy
3.	od 5 maja 2017 r.	Kampania informacyjna dla mieszkańców	Zespół Koordynujący Sekretarz Miasta Promocja Gminy
4.	8 maja 2017 r.	Rozpoczęcie zbierania wniosków do OBO	Sekretarz Miasta
5.	od 8 maja 2017 r.	Spotkania warsztatowe z mieszkańcami dotyczące wypełniania wniosków	Sekretarz Miasta/Rady Osiedlowe
6.	22 czerwca 2017 r.	Zakończenie składania projektów w ramach OBO	Sekretarz Miasta
7.	do 24 sierpnia 2017 r.	Ogłoszenie ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych do OBO	Burmistrz Olsztyńska
8.	od 25 sierpnia 2017 r.	Kampania informacyjna. Przedstawienie projektów zakwalifikowanych.	Zespół Koordynujący Sekretarz Miasta Promocja Gminy
9.	do 31 sierpnia 2017 r.	Ustalenie punktów do głosowania / wydanie zarządzenia	Burmistrz Olsztyńska

10.	od 4 września 2017 r.	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do udziału w głosowaniu na zakwalifikowane propozycje projektów do OBO	Zespół Koordynujący Sekretarz Miasta Promocja Gminy
11.	14 września 2017 r.	Rozpoczęcie głosowania na poszczególne projekty w ramach OBO	Sekretarz Miasta
12.	28 września 2017 r.	Zakończenie głosowania na poszczególne projekty w ramach OBO	Sekretarz Miasta
13.	do 12 października 2017 r.	Sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.	Zespół Koordynujący
14.	do 16 października 2017 r.	Przyjęcie zarządzenia przez Burmistrza Olsztynka listy projektów wybranych do realizacji w ramach OBO.	Burmistrz Olsztynka
15.	do 31 grudnia 2017 r.	Uchwalenie budżetu Miasta i Gminy Olsztynka na 2017 rok	Rada Miejska w Olsztynku
16.	styczeń 2018 r.	Przekazanie poszczególnych działań do merytorycznych referatów Urzędu Miejskiego oraz jednostek miejskich.	Burmistrz Olsztynka
17.	do 31 stycznia 2018 r.	Stworzenie harmonogramu realizacji projektów	Sekretarz Miasta
18.	od stycznia 2018 r.	Realizacja projektów	Zespół Koordynujący
19.	luty 2018 r.	Ewaluacja I edycji OBO	Zespół Koordynujący
20.	marzec 2018 r.	Przygotowanie kolejnej edycji OBO	Sekretarz Miasta
21.	przed realizacją kolejnej edycji	Podsumowanie i prezentacja zrealizowanych projektów.	Zespół Koordynujący

Lokalizacja, miejsce:

(proszę opisać miejsce lub obszar, w którym ma być realizowane działanie. Jeśli dotyczy konkretnej działki proszę podać jej numer)

.....
.....

Szacunkowy budżet zadania

(proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty- w tym projekt, dokumentację techniczną).

Koszt:	Jednostka/miara	Ilość	Koszt (brutto)
1.			
2.			
3.			
...			
CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA (brutto)			

Kontakt do autora propozycji zadania

Imię i nazwisko, adres zamieszkania

Kontakt (e-mail, telefon)

.....
-------------------------	-------------------------

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Olsztynka.

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy autorów propozycji zadania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Olsztynku moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy autorów propozycji zadania

Wzór listy z podpisami poparcia propozycji zadania do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

(nazwa zadania do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok)

..... (imię i nazwisko autora propozycji zadania)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Imię ojca	Własnoręczny podpis

Realizacja zadania w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego
na terenie nie stanowiącym własności Gminy Olsztynek lub Skarbu Państwa

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji zadania w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego

Nazwa podmiotu/instytucji:

Wyrażam zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy
w Olsztynku, obręb geodezyjny Nr, na działce oznaczonej Nr
o powierzchni..... m², dla której Sąd Rejonowy w Olsztynie prowadzi księgę wieczystą
KW Nr zadania:

Nazwa zadania:

I oświadczam, że zapoznałem się z treścią Umowy Użyczenia oraz przyjmuję jej warunki.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nich
do złożenia oświadczenia)

UMOWA UŻYCZENIA

NR/ROK

zawarta w dniu..... roku w Olsztynku, pomiędzy:

.....
zwana/y dalej „Użyczającym”

a

Gminą Olsztynek z siedzibą przy ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, reprezentowaną przez Burmistrza Olsztyńka Artura Wrochnę, w imieniu którego występują:

.....
zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§1

1. Użyczający oświadcza, że włada nieruchomością położoną przy ulicy w Olsztynku, oznaczoną na karcie mapy KM obręb działka nr o powierzchnim², dla której Sąd Rejonowy w Olsztynie prowadzi księgę wieczystą KW
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust. 1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami niewpisanymi w księdze wieczystej, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne w stosunku do tej nieruchomości.
3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust. 1, lub jej części o pow. m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorącym do używania nieruchomość tę przyjmuje.
4. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust 1. Jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.
5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia – zał. nr 1.
6. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczona.

§2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymanie w należyтым stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn.
2. Zmiana przeznaczenia może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Użyczającego.
3. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust 1.

§3

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z 12-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron Użyczający przejmuje nieodpłatnie nakłady poczynione na nieruchomości przez Biorącego. W porozumieniu dopuszcza się również przyjęcie innego sposobu dysponowania nakładami.

WZÓR UMOWY UŻYCZENIA

3. Przyjęcie przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem jego protokolarnego przekazania przez Użyczającego. Wskazany wyżej podmiot zobowiązany jest w terminie 90 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy do protokolarnego zwrotu przedmiotu użyczenia uporządkowanego i opróżnionego na własny koszt z przedmiotów niepołączonych z nieruchomością, stanowiących jego własność.
4. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia będzie ogólnodostępny w terminie nie mniejszym niż okres gwarantowanej minimalnej trwałości inwestycji, w zależności od charakteru zadania Budżetu Obywatelskiego.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Użyczającego z terminem 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania, Używający zapłaci Biorącemu karę gwarancyjną według następującej formuły

$$K - (1 - X/T) \times W$$

gdzie:

K - wysokość kary brutto (zł PLN);

X - faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach , po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania),

T – gwarantowany „okres trwałości” inwestycji (w latach),

W – przewidywana wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma określenie: końcowa wartość inwestycji brutto, która obejmuje wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji.

§4

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: adres, mail, telefon.

§5

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

§6

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięcie sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksy cywilnego.

§8

Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Burmistrza Olsztynka z dnia W sprawie: wskazania jednostek odpowiedzialnych za realizację zwycięskich projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego – w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Użyczającego i trzy dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJACY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

.....

.....

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 34/17
Burmistrza Olsztynka
z dnia 28 kwietnia 2017 roku

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego* na udział osoby niepełnoletniej w projekcie
Olsztynecki Budżet Obywatelski na 2018 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany*
zamieszkała/zamieszkały*
oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym*
zamieszkałej/zamieszkałego* oraz
że wyrażam zgodę na jej/jego* udział w projekcie Olsztynecki Budżet Obywatelski na rok 2018,
poprzez zgłoszenie propozycji projektu do zrealizowania/udział w głosowaniu*, w tym na
przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. projektu.

Na podstawie z art. 7 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.
2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza
Olsztynka w celu realizacji Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

* Niewłaściwe skreślić.

Administratorem danych jest Burmistrz Olsztynka z siedzibą w Olsztynku, Ratusz 1.
Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu Olsztynecki Budżet Obywatelski
na 2018 rok i nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich
poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo
w procesie.