

Zarządzenie nr 127/17
Burmistrza Olsztynka
z dnia 11 grudnia 2017 roku

**w sprawie powołania Rady Bibliotecznej, zasad powoływania członków Rady
Bibliotecznej oraz regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm) oraz art. 15 ustawy z dn. 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 1086) zarządzam co następuje :

§ 1

1. Powołuję Radę Biblioteczną działającą przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Olsztynku jako organ o charakterze opiniodawczo-doradczym w sprawach dotyczących czytelnictwa i działalności kulturalnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynku, w składzie:

1. Alina Wołodkiewicz – Miejska Biblioteka Publiczna w Olsztynku
2. Elżbieta Kucka – Rada Miejska w Olsztynku
3. Agnieszka Tomaszewska – Urząd Miejski w Olsztynku
4. Wioletta Dywizjusz – Miejska Biblioteka Publiczna w Olsztynku
5. Beata Bukowska – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynku
6. Irena Jędruszevska – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku
7. Izabela Nawacka – Szkoła Podstawowa SPSK im. św. Jana Pawła II w Olsztynku

2. Rada Biblioteczna liczy 7 członków, powołanych przez Burmistrza Olsztynka - według następujących zasad:

- 1) Dyrektor Biblioteki,
- 2) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Olsztynku,
- 3) Przedstawiciel Burmistrza Olsztynka,
- 4) Pracownik biblioteki wybrany przez ogół pracowników,
- 5) Trzech członków, powołanych przez Burmistrza Olsztynka spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności biblioteki, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong data governance framework is essential for maximizing the value of data while minimizing associated risks.

6. The sixth part of the document explores the role of data in strategic planning and performance management. It illustrates how data-driven insights can inform key business decisions and help organizations achieve their long-term goals.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and training for all employees. It emphasizes that having a data-literate workforce is critical for harnessing the full potential of data in the organization.

8. The eighth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue investing in data management capabilities to stay competitive in the market.

§2

Członkowie Rady powoływani są na okres 3 lat, przy czym członkostwo przedstawiciela Rady Miejskiej ustaje zawsze z chwilą wygaśnięcia mandatu radnego.

§3

Ustalam Regulamin Rady Bibliotecznej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi właściwego ze względu na zakres działania Referatu Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna

Regulamin Rady Bibliotecznej przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Olsztynku

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Burmistrza Miasta Olsztynka i wspomaga Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynku w wykonywaniu jego zadań.
2. Rada liczy 7 osób. Spotkania Rady są otwarte i mogą w niej uczestniczyć inne osoby zainteresowane omawianą tematyką bądź eksperci. Aby posiedzenie mogło się odbyć, jej minimalne kworum powinno wynieść 4 osoby. Spośród Radnych wybiera się Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Kadencja Rady trwa 3 lata, przy czym członkostwo przedstawiciela Rady Miejskiej ustaje zawsze z chwilą wygaśnięcia mandatu Radnego.
4. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje jej Przewodniczący.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie Rady Bibliotecznej prowadzi Wiceprzewodniczący.
6. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady powinno zawierać porządek obrad i zostać przesłane członkom co najmniej na tydzień przed posiedzeniem. Projekt porządku obrad ustala Przewodniczący Rady.
7. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Jeśli jest to niemożliwe, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
8. Za udział w Radzie nie przysługują diety, ani zwrot kosztów.

