

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Olsztynek, reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka zaprasza do składania ofert na opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Modernizacja świetlicy wiejskiej w Jemiotowie”.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztyńku – do 30 000 euro – przyjętego Zarządzeniem 42/2014 Burmistrza Olsztyńka z dnia 17 kwietnia 2014 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) W ramach wykonywania zadań wykonawca powinien wykonać projekt przebudowy świetlicy i drogi dojazdowej (od wjazdu na posesję) oraz uzyskać pozwolenie na budowę lub zgłosić zamiar wykonywania robót budowlanych. Opracowanie dokumentacji powinno być zgodne z wymaganiami prawa zamówień publicznych i dostosowane do wykorzystania w przetargu na wykonanie robót budowlanych (projekt techniczny, kosztorys inwestorski, przedmiary w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej).
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
- projektu budowlanego i wykonawczego,
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - przedmiarów i kosztorysów,
- oraz uzyskanie wszelkich uzgodnień branżowych, pozwolenia od konserwatora zabytków oraz pozwolenia na budowę dla w/w zadania inwestycyjnego.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw autorskich osobistych i majątkowych do wykonanego opracowania.
- d) Do zakresu przedmiotu zamówienia wchodzi również obowiązki związane m.in. z:
- uzyskanie map do celów projektowych spełniających wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995, nr 25, poz. 133);
 - uzyskanie wszelkich warunków technicznych;
 - uzyskanie wszelkich uzgodnień branżowych;
 - uzyskanie pozwolenia na realizację robót budowlanych oraz wszelkich innych decyzji jakie okażą się niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotowej inwestycji;
 - opracowanie informacji BIOZ.
- e) Zakres rzeczowy zadania obejmuje również:
- wykonanie wszelkich ekspertyz technicznych, geodezyjnych, geologicznych i innych - jakie okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - uzyskanie decyzji środowiskowych – jeśli okażą się niezbędne,
 - uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, uzgodnień oraz warunków technicznych i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - uzgodnienie projektów w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - Wykonanie projektów technicznych oraz wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – dalej „STWiOR” - oraz innych niezbędnych dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129).
 - Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów wykonania robót zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U 2004 Nr 130 poz. 1389), - oddzielnych dla robót budowlanych i wyposażenia;

- bezpłatna aktualizacja w/w kosztorysów inwestorskich i przedmiarów dla celów przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub / i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
- pomoc Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac budowlanych na podstawie opracowanego projektu min. poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania związane z opracowanym projektem;
- pomoc Zamawiającemu w trakcie rozliczania zadania w Instytucji dotującej oraz w przypadku kontroli inwestycji przez odpowiednie służby lub instytucje;
- ponoszenie wszelkich kosztów administracyjnych, jakie okażą się niezbędne w trakcie realizacji zamówienia.

Wszelkie pytania prosimy kierować na adres Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek lub na adres poczty elektronicznej: zp@olsztynek.pl

Wspólny słownik zamówień:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

2. Termin realizacji zamówienia:

Przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę do dnia **15 kwietnia 2017 r.**

3. Termin składania ofert:

do ~~16~~ lutego 2017 r. do godz. 15.15.

4. Termin związania ofertą

30 dni

5. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium oceny ofert stanowi: cena

Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga (znaczenie): 100 %

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_b – cena oferty badanej.

Cena zawierać powinna wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania rzeczowego zamówienia.

6. Sposób obliczenia ceny:

1. W Formularzu ofertowym Wykonawca powinien podać cenę brutto.

7. Sposób przygotowania oferty:

a) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

c) Dokumentację postępowania stanowią:

• **Formularz ofertowy wg wzoru Zamawiającego lub wzoru własnego Wykonawcy,**

• **w przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy, jeśli nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.**

d) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

e) Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.

f) Oferty należy przedstawić w **Urzędzie Miejskim w Olsztynku, w terminie do 16 lutego 2017 r. godz. 15.15**

Adres: Urząd Miejski w Olsztynku

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek

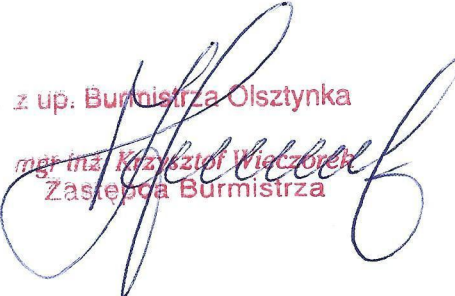
g) Ofertę można: przesłać pocztą (kurierem) lub dostarczyć osobiście, obowiązkowo z notatką „**Wykonanie projektu modernizacji świetlicy wiejskiej w Jemiołowie**”

8. W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty lub jej załączników Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia treści złożonej oferty lub jej załączników.

9. Jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów wg kryterium oceny ofert, a jednocześnie będzie spełniała wszystkie wymagania formalne.

10. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

z up. Burmistrza Olsztynka
mgr inż. Krzysztof Więczorek
Zastępca Burmistrza



Podinspektor Wioleta Nieciecka
Referat Inwestycji, Nieruchomości i Planowania
Urząd Miejski w Olsztynku
Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
0895195461