

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SIWZ)**

**Sporządzenie projektów miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego w zakresie zgodnym
z uchwałami Rady Miejskiej w Olsztynku**

Zatwierdzam:

Sporządzili:
Katarzyna Kaźmierczak
Adam Korgul
Sprawdziła:

Olsztynek, styczeń 2017

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ” – opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

Rozdział I Zamawiający

Gmina Olsztynek

Ratusz 1

11-015 Olsztynek

Faks: 895195457

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00-16:00, wtorek-piątek: 7:15-15:15

REGON: 510743663 NIP: 7393756269;

e-mail: zp2@olsztynek.pl;

Adres internetowy: www.olsztynek.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia na wykonanie usług nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości euro określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zgodnym z uchwałami Rady Miejskiej w Olsztynku:

a) Nr XXVIII-235/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach geodezyjnych Platyny, Warlity Małe, Wigwałd, Gaj i Drwęck,

b) Nr XXVIII-236/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach geodezyjnych Zawady, Elgnówko, Gaj, Czerwona Woda i Tolejny,

wraz z opracowaniami towarzyszącymi: prognozami oddziaływania na środowisko, prognozami skutków finansowych uchwalenia planów, uzasadnieniami uchwał.

2) Wymienione opracowania powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w przepisach szczególnych odnoszących się do tych opracowań, zaś całość winna być zgodna z ustawą z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.).

3) Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapę zasadniczą w skali 1:1000.

4) Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie na swój koszt i we własnym zakresie innych materiałów do opracowania przedmiotu zamówienia, jeśli okażą się niezbędne.

5) Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wykazu właścicieli gruntów objętych projektami planów.

6) Koszty wysyłki oraz publikacji ogłoszeń i zawiadomień pokrywa Zamawiający.

7) Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury planistycznej.

8) Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- a) przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień niezbędnych do czynności określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b) przeprowadzenie wizji terenowej;
 - c) rozpatrzenie wniosków w sprawie planów oraz ich analiza wraz z przedstawieniem Zamawiającemu propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
 - d) opracowanie projektów planów obejmujących tekst oraz rysunek w postaci kolorowego wydruku i prezentacja przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w tym prezentacja projektów planów na Komisji Gospodarki i Budżetu oraz ustosunkowanie się do propozycji radnych w zakresie rozwiązań planistycznych wraz z ich uwzględnieniem lub odrzuceniem, skoordynowanie projektów planów z projektami planów terenów sąsiednich;
 - e) przedstawienie projektów planów w raz z uzyskaniem pozytywnej opinii Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
 - f) sporządzenie projektów planów wraz z prognozami oddziaływania na środowisko oraz projektami uzasadnień w formie tekstowej, graficznej oraz elektronicznej na płycie CD w ilościach wymaganych do przesłania organom opiniującym i uzgadniającym projekt planów oraz po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego;
 - g) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planów w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD;
 - h) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających projekty planów wraz prognozami oddziaływania na środowisko;
 - i) kontakt z organami właściwymi do opiniowania i uzgadniania projektów planów w niezbędnym zakresie w celu sprawnego przeprowadzenia procesu uzgodnień i opiniowania;
 - j) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii i uzgodnień oraz wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień;
 - k) sporządzenie projektów planów przeznaczonych do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z przygotowaniem projektów pism związanych z wyłożeniem;
 - l) uczestnictwo i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach planów rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji;
 - m) analiza złożonych uwag do wyłożonych projektów planów, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektów planów wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia;
 - n) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektów planów wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień;
 - o) przedłożenie i prezentacja Radzie Miejskiej projektów planów po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag w formie projektów uchwał wraz z załącznikami;
 - p) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwał o uchwaleniu planów wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych;
 - r) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planów do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności lub uchylenia uchwał przez Wojewodę w całości;
 - s) przekazanie uchwalonych i przyjętych przez Wojewodę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Zamawiającemu w formie określonej w projekcie umowy.
- 9) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) W ramach realizacji przedmiotu przewidywane są narady koordynacyjne mające na celu omówienie stanu prac nad projektami planów, bieżących problemów, jakie wystąpiły przy ich realizacji, a także wypracowywanie wspólnych stanowisk co do kierunków tych prac. Narady odbywać się będą w każdy pierwszy i trzeci piątek miesiąca. W przypadku, gdy termin narady wypadnie w dzień wolny od prac, narada odbędzie się w pierwszy po tym dniu pracujący dzień. W naradzie uczestniczyć ma główny projektant planu.
- 11) Szczegółowe warunki wykonania zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12) Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzany podwykonawcom.

Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

13) Jeśli w celu prawidłowego wykonania zamówienia niezbędne będzie zorganizowanie spotkania z innym podmiotem, w tym z organem opiniującym lub uzgadniającym projekt planu, Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować i uczestniczyć w takim spotkaniu razem z Zamawiającym lub samodzielnie.

14) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw w zakresie, w jakim okażą się one niezbędne do wykonania zamówienia.

15) W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2. Wspólny słownik zamówień:

CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektów:

1. W odniesieniu do projektu planu, o którym mowa punkcie 1 podpunkt 1 litera a), termin zakończenia wyłożenia projektu do publicznego wglądu oraz zbierania uwag upływa dnia **30 listopada 2017 r.**
2. W odniesieniu do projektu planu, o którym mowa w punkcie 1 podpunkt 1 litera b), termin zakończenia wyłożenia projektu do publicznego wglądu oraz zbierania uwag upływa dnia **31 stycznia 2018 r.**

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego
Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej
Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

3) Zdolność technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi udowodnić, iż dysponuje lub w celu wykonania przedmiotu zamówienia będzie dysponował jedną osobą głównego projektanta, który łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada co najmniej 5 lat stażu pracy na stanowisku zajmującym się planowaniem przestrzennym;
- posiada wykształcenie zgodne z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.);
- **w przypadku gdy w/w osoba posiadać będzie – nie jest to wymóg obligatoryjny - ukończone studia wyższe na kierunku budownictwo Wykonawca dodatkowo otrzyma 5 punktów.**

Wyżej wymieniona osoba musi posiadać doświadczenie w następującym zakresie:

- samodzielnego sporządzenia lub uczestnictwa w sporządzaniu co najmniej jednego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 1000 ha,
- samodzielnego sporządzenia lub uczestnictwa w sporządzaniu co najmniej jednego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego realizowanego w celu lokalizacji sieci elektroenergetycznych o napięciu min. 220 kV,
- samodzielnego sporządzenia lub uczestnictwa w sporządzaniu co najmniej jednego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni min. 400 ha, w granicach którego zlokalizowana była funkcja RU - tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych oraz gospodarstwach leśnych i rybackich, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia

26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Wskazana osoba zawsze musi wykazać się samodzielny sporządzeniem lub uczestnictwem w sporządzaniu co najmniej jednego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w każdym z podanych wyżej kryteriów. W każdym z punktów należy wskazać co najmniej jedną usługę potwierdzającą spełnienie warunku doświadczenia. Jedna usługa (nawet jeśli swoim zakresem odpowiada kilku wymienionym wyżej zakresom) może być przyporządkowana do jednego zakresu.

Zamawiający stawia warunek, że plany zagospodarowania, o których mowa w części dotyczącej wymaganego doświadczenia, muszą być dokumentami co najmniej uchwalonymi.

Wykonawca w celu uzyskania kolejnych 5 punktów może – nie jest to wymóg obligatoryjny - udowodnić, iż dysponuje lub w celu wykonania przedmiotu zamówienia będzie dysponował przynajmniej jedną osobą, która posiada VII kategorię kwalifikacji w zawodzie geolog, o której mowa w art. 50 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1131 z późn. zm.).

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie stanowią jedno z kryteriów oceny ofert.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: **TAK**.

Rozdział VI

Informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp :

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

6) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

1) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy

5. Inne dokumenty wyżej niewymienione

1) Formularz Ofertowy

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału

w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 2 punkty 1–6.

3) Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (Pełnomocnictwo w oryginale lub odpis poświadczony przez notariusza). **Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.**

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim

2. Sposób porozumiewania się między Wykonawcą a Zamawiającym:

a) Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielenie odpowiedzi

Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

b) Składanie dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Zamawiający będzie wzywał do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie wymaganej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2016, poz.1126) ustawie Pzp lub SIWZ.

c) Składanie dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający będzie wzywał do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mają obowiązek złożenia dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie wymaganej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2016, poz.1126) ustawie Pzp lub SIWZ.

d) Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust 4 ustawy Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczane w formie oryginału.

e) Wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą i przedłużanie terminu związania ofertą oraz ważności wadium

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawcy zobowiązani są do przesłania do Zamawiającego pisma oryginału zawierającego zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą do dnia **upływu terminu związania ofertą**.

f) Składanie innych wniosków, oświadczeń, dokumentów i informacji wyżej nie przewidzianych.

1. Wykonawcy mogą składać wnioski, oświadczenia, informacje, dokumenty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną bez konieczności ponownego ich przesyłania w oryginale. Wyjaśnienia, informacje, dokumenty itp. w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Informacje (i inne dokumenty) przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przysyłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości elektronicznej bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.

2. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom odpowiedzi na wnioski, oświadczenia i informacje itp. pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej, na który należy przekazać korespondencję zwrotną.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Uprawnionym pracownikiem zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Kaźmierczak, faks: 89 51 95 461, e-mail: zp2@olsztynek.pl.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.
6. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zakresie zgodnym z niniejszą SIWZ.
9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt. 3 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
10. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu udostępniającego swoje zasoby, Wykonawca dołączający do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu winien je przedłożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoich zasobów chyba, że z treści przedłożonych dokumentów wynika uprawnienie Wykonawcy do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów tego podmiotu.
11. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
12. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, a zapisane strony oferty były ponumerowane.
14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy oraz jej dane teleadresowe.
15. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, należy złożyć

w oddzielnej, nieprzeźroczywej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja o dokumentach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać zawarta w formularzu ofertowym.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

18. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum lub spółka cywilna) o udzielenie zamówienia publicznego, oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3) W Formularzu Ofertowym należy wskazać Pełnomocnika/Lidera konsorcjum oraz wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

4) W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby na dokumentach potwierdzających wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu widniały nazwy wszystkich. Dokumenty te podpisuje Pełnomocnik.

19. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ współnika spółki cywilnej) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub Pełnomocnika.

20. Wszyscy współnicy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 18 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu współnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich:

1) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników;

2) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich wspólność łączną. W takim przypadku Zamawiający będzie żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

23. Wszystkie załączone do oferty dokumenty winny zostać wymienione w Formularzu Ofertowym.

Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie oznaczonej:

Oferta na przetarg:

Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zgodnym z uchwałami Rady Miejskiej w Olsztynku

Nie otwierać do dnia

2. Miejsce składania ofert:

Urząd Miejski w Olsztynku

Ul. Ratusz 1

11-015 Olsztynek

POKÓJ NR 11 (SEKRETARIAT)

3. Termin składania ofert: **24 stycznia 2017., godzina 10:00.**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24 stycznia 2017r., godzina 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju numer **11**.

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

6. Wykonawca może na żądanie otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).

7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, ale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

8. Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane co, do których Wykonawcy nie zażądali ich zwrotu, nie zostaną otwarte.

9. Wykonawca wycofuje ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego pisemnego – oryginalnego – oświadczenia o wycofaniu oferty wraz z dokumentem potwierdzającym, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy (np. dokument KRS potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

10. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, i innych wartości uwzględnianych jako kryterium wyboru oferty.

13. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce, termin oraz zakres wglądu do dokumentów postępowania.

14. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

2. Formularz ofertowy należy bezwzględnie sporządzić na wzorze stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub odpowiedniku zachowującym jego treść.

3. Wykonawca oblicza całkowitą cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym min. wynikające z:

- ceny opracowania dokumentacji wraz z wszelkimi niezbędnymi opracowaniami towarzyszącymi oraz przekazania praw autorskich osobistych i majątkowych,

- ceny za przejazd i uczestnictwo w wizji terenowej i naradach koordynacyjnych,

- wprowadzania poprawek do opracowanej dokumentacji,

- ponoszenia kosztów administracyjnych, jakie okażą się niezbędne w trakcie realizacji zamówienia,

- podatku VAT,

- innych kosztów wyżej niewymienionych a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 6. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert stanowią: cena, termin płatności faktury, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

1. Sposób przyznawania punktacji w każdym z kryteriów:

a) Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga (znaczenie): 60 %

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_b – cena oferty badanej

b) Kryterium „termin płatności faktury” – maksymalnie 5 punktów.

Punktacja będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą

Termin płatności faktury	Ilość punktów
Minimalnie: 7 dni	1
14 dni	3
21 dni	4
Maksymalnie: 30 dni	5

c) Kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – maksymalnie 35 punktów

A. Jeśli osoba wyznaczona jako główny projektant posiadać będzie dodatkowo ukończone studia wyższe na kierunku budownictwo Wykonawca otrzyma **5 punkty**.

B. Wskazana osoba zawsze musi wykazać się samodzielnym sporządzeniem lub uczestnictwem w sporządzaniu co najmniej jednego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w każdym z podanych kryteriów. W każdym z punktów należy wskazać co najmniej jedną usługę potwierdzającą spełnienie warunku doświadczenia. Jedna usługa (nawet jeśli swoim zakresem odpowiada kilku wymienionym wyżej zakresom) może być przyporządkowana do jednego zakresu.

Maksymalnie – 15 punktów

Opis kryterium	Samodzielne sporządzenie lub uczestnictwo w sporządzaniu co najmniej jednego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:		
	o powierzchni co najmniej 1000 ha w okresie ostatnich trzech lat	przestrzennego realizowanego w celu lokalizacji sieci elektroenergetycznych o napięciu min. 220 kV w okresie ostatnich trzech lat	o powierzchni min. 400 ha, w granicach którego zlokalizowana była funkcja RU - tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych oraz gospodarstwach leśnych i rybackich, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587)
Ilość projektów zrealizowanych przez wykazaną osobę	Punktacja		
1 projekt	1 punkt	1 punkt	1 punkt
2 projekty	2 punkty	2 punkty	2 punkty
3 projekty	3 punkty	3 punkty	3 punkty
4 projekty	4 punkty	4 punkty	4 punkty
5 projektów	5 punktów	5 punktów	5 punktów

C. Doświadczenia w samodzielnym sporządzeniu lub uczestnictwo w sporządzaniu co najmniej jednego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni min. 400 ha, w granicach którego zlokalizowana była funkcja RU - tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych oraz gospodarstwach leśnych i rybackich, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) – maksymalnie 10 punktów (nawet wówczas gdy Wykonawca wykaże plany dla których wartość punktowa przekraczać będzie 10 punktów)

L.P.	Powierzchnia objęta planem	Punktacja
1	Minimum 4 00 ha – 1500 ha	1 punkt
2	1501 ha – 2500 ha	3 punkty
3	Powyżej 2500 ha	5 punktów

D. Dodatkowo Wykonawca może wykazać się osobą która posiada VII kategorię kwalifikacji w zawodzie geolog, o której mowa w art. 50 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1131 z późn. zm.) – 5 punktów.

2. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawa Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru oferty, a także nazwy (firmy) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia:**
 - 1) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane wykształcenie (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dyplomów);
 - 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie wykazane w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem referencji lub innych dokumentów które potwierdzają, iż wykazana osoba posiada doświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach A do oferty, które stanowiły podstawę wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej);
 - 2) dostarczenia umowy z Podwykonawcą lub zaakceptowanego przez Podwykonawcę projektu umowy – jeśli Wykonawca korzysta z pomocy Podwykonawcy;
 - 3) dostarczenia umowy konsorcjum – jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający ustala projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. W projekcie umowy przewidziano i opisano jej możliwe istotne zmiany.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

Rozdział XVII

Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w ust. 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. **Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.**

Rozdział XVIII

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.olsztynek.pl

Adres poczty elektronicznej: zp2@olsztynek.pl

Rozdział XIX

Inne informacje

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Na żądanie zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert i rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XIX

Wykaz załączników do SIWZ

- 1) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem A (stanowiącym jego integralną część) – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 - a) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
 - b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
- 3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (stanowiących załączniki do SIWZ)**
 - a) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - załącznik nr 4;
 - b) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 5;
 - c) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6