

**PROJEKT –
Umowa nr/ 2016**

zawarta w dniu**2016 r.** w Olsztynku między:
Gminą Olsztynek, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, NIP 7393756269
reprezentowaną przez Burmistrza Olsztyńka – Artura Wrochnę,
przy kontrasygnacie Skarbnik – Lucyny Łukaszewicz,
zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a
zarejestrowanym / -ną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /
w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem
NIP
zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”.

§ 1

1. Udzielenie zamówienia następuje w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z „Regulaminem udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 30 000 euro”.
2. Ze względu na szacowaną wartość poniżej 30 000 euro do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) – dalej „ustawa Pzp”.
3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający planuje złożyć wniosek o dofinansowanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014 – 2020, (**Oś priorytetowa VIII: Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.1 Dziedzictwo kulturowe, Cel tematyczny 6 – Zachowanie i ochrona środowiska oraz promowanie efektywnego gospodarowania zasobami, Priorytet inwestycyjny 6 C) Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego**), w którym koszt wykonania dokumentacji projektowej stanowić będzie wydatek kwalifikowalny.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania ujętego w budżecie Gminy Olsztynek pod nazwą „Projekt rewitalizacji wieży ciśnienia w Olsztynku”**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
 - 1) projektu budowlanego i wykonawczego,
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 3) przedmiarów i kosztorysów,
 oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla w/w zadania.
3. Celem rewitalizacji jest kompleksowy remont nieczynnego niszczonego obiektu oraz nadanie mu walorów atrakcji turystycznej Olsztyńska.
4. W opracowaniu należy uwzględnić przede wszystkim:
 - 1) usunięcie istniejącej elewacji, posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej, konstrukcji i pokrycia dachowego oraz innych elementów,
 - 2) projekt nowej elewacji,
 - 3) projekt nowej stolarki okiennej i drzwiowej, posadzek, konstrukcji i pokrycia dachowego,
 - 4) projekt schodów wewnętrznych,
 - 5) projekt windy dla osób niepełnosprawnych,
 - 6) projekt instalacji wodnej i kanalizacyjnej w tym odwodnienia terenu,
 - 7) projekt instalacji elektrycznych,
 - 8) projekt zagospodarowania terenu w tym miejsca parkingowe, dojazd, ogrodzenie terenu, chodniki, podjazd dla osób niepełnosprawnych, mała architektura, zieleń
 - 9) projekt punktu widokowego,
 - 10) projekt sali spotkań (wykładowej lub do prowadzenia warsztatów) i integracji,
 - 10) projekt pomieszczenia informacji turystycznej.
5. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z wytycznymi Konserwatora Zabytków.
6. Zakres rzeczowy zadania obejmuje również:
 - 1) wykonanie / uzyskanie map do celów projektowych spełniających wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku

- w sprawie opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995, nr 25, poz. 133);
- 2) wykonanie wszelkich ekspertyz technicznych, geodezyjnych, geologicznych i innych - jakie okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonanie inwentaryzacji obiektu jeśli okaże się niezbędna do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) wykonanie wszelkich niezbędnych ekspertyz konserwatorskich lub/i archeologicznych jakie okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) uzyskanie wszelkich uzgodnień technicznych, pozwolenia na wykonanie prac budowlanych od konserwatora zabytków, pozwolenia na budowę.
 - 6) uzyskanie decyzji środowiskowych, celu publicznego – jeśli okażą się niezbędne,
 - 7) uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 8) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych oraz warunków technicznych w tym, w szczególności uzyskanie warunków technicznych do projektowania kanałów deszczowych, budowy linii oświetleniowej, ewentualnego usunięcia kolizji,
 - 9) uzgodnienie projektów w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - 10) Wykonanie projektów technicznych oraz wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót –dalej „STWiOR” - oraz innych niezbędnych dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129).
 - 11) Wykonanie informacji projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – dalej „plan BIOZ”;
 - 12) Pozyskiwania działek na ewentualne poszerzenie pasów drogowych w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 13) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów wykonania robót zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U 2004 Nr 130 poz. 1389),
 - 14) dwukrotna bezpłatna aktualizacja w/w kosztorysów inwestorskich i przedmiarów dla celów przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub / i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 15) Badania geotechniczne oraz ocenę stanu istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża.
 - 16) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich osobistych i majątkowych;
 - 17) pomoc Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac budowlanych na podstawie opracowanego projektu min. poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania związane z opracowanym projektem;
 - 18) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji prac budowlanych;
 - 19) ponoszenie wszelkich kosztów administracyjnych, jakie okażą się niezbędne w trakcie realizacji zamówienia.

§ 3

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami.
2. W celu wykonania dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest do uzyskania /wykonania na własny koszt map do celów projektowych.
3. Opracowana dokumentacja projektowa musi być zgodna z wymaganiami ustawy Pzp oraz dostosowana do wykorzystania w przetargu na wykonanie robót budowlanych (projekt techniczny i wykonawczy, STWiOR, plan BIOZ, kosztorys inwestorski, przedmiary w wersji papierowej i elektronicznej).
4. Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca nie może w opracowywanej dokumentacji projektowej wskazywać nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń/towarów, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę

które mają być zastosowane w trakcie realizacji robót budowlanych, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można ich opisać w inny sposób. W sytuacji ich wskazania w opisie przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wyrażenia „lub równoważne” i opisanie kryteriów równoważności.

6. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco, tj. nie rzadziej, niż co 30 dni, informować Zamawiającego w formie pisemnej o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i pilnego – w terminie nie dłuższym niż 3 dni – udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców robót budowlanych, jakie wpłyną do Zamawiającego przed terminem składania ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych na podstawie przygotowanego projektu technicznego.

8. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

9. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich pełnomocnictw do dokonywanych w imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności prawnych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

10. Po opracowaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym sprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.

11. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla założeń i rozwiązań projektowych określonych w ust. 10 Zamawiający ma prawo do żądania do Wykonawcy wykonania koncepcji w formie wizualizacji elektronicznej i zobowiązania go do zorganizowania spotkania z przedstawicielami mieszkańców, Rady Miejskiej i Młodzieżowej Rady Miejskiej. Zastrzega się, że mogą to być dwa odrębne spotkania lub jedno wspólne dla przedstawicieli poszczególnych grup o których mowa w zdaniu pierwszym.

12. W trakcie spotkania / spotkań przedstawiciele grup o których mowa w ust. 11 mogą zgłaszać uwagi i propozycje do koncepcji. Uwagi i propozycje będą następnie konsultowane między Wykonawcą, a Zamawiającym.

§ 4

1. Funkcję głównego projektanta – Projektanta w branży architektonicznej pełnić będzie Pan/Pani Posiadający / -ca uprawnienia nr
2. Funkcję projektanta w branży konstrukcyjno – budowlanej pełnić będzie Pan/Pani Posiadający / -ca uprawnienia nr
3. Funkcję projektanta w branży sanitarnej pełnić będzie Pan/Pani Posiadający / -ca uprawnienia nr
3. Funkcję projektanta w branży elektrycznej pełnić będzie Pan/Pani Posiadający / -ca uprawnienia nr
4. Funkcję osoby do kontaktu z zamawiającym pełnić będzie

§ 5

PRZEKAZANIE OPRACOWANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację projektową do sprawdzenia i przedstawienia uwag, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Strony ustalają, iż na kompletną dokumentację projektową składać się będą w szczególności:
 - 1) Cztery egzemplarze projektu budowlanego i wykonawczego (dwa w wersji papierowej, dwa w wersji elektronicznej – jeden w pliku o rozszerzeniu *.pdf, drugi w pliku o rozszerzeniu *.dwg, oba pliki na płycie CD).
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w trzech egzemplarzach (dwa w wersji papierowej, jeden w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.pdf).
 - 3) Przedmiary robót w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz w wersji papierowej, jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.pdf).
 - 4) Szczegółowy kosztorys inwestorski w trzech egzemplarzach (jeden egzemplarz w wersji papierowej, jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.pdf, jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w pliku o rozszerzeniu *.kst).
3. Przekazana dokumentacja projektowa ma zawierać wykaz opracowań oraz oświadczenie / -a projektanta / -ów, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;

- 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
- 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów nawet, jeżeli ich nie przewidziano Umową.
4. Zamawiający zapoznaje się z przekazaną dokumentacją projektową i przekazuje pisemnie ewentualne uwagi w terminie 14 dni od dnia przekazania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia dokumentacji projektowej zgodnie z przekazanymi uwagami, a jeśli ma co do nich zdanie odrębne przekazanie swoich uwag pisemnie w ciągu 3 dni od doręczenia uwag Zamawiającego.
6. Jeśli pomimo odrębnego zdania Wykonawcy Zamawiający zażąda naniesienia proponowanych przez siebie zmian w dokumentacji projektowej to ryzyko i konsekwencje związane z zastosowaniem tych zmian w trakcie wykonywania robót budowlanych spoczywa na Zamawiającym.

§ 6

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej i przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę: od dnia podpisania umowy – zgodnie ze złożoną ofertą - do **15 marca 2017 r.**
2. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej (bez egzemplarzy pozostawionych dla organu wydającego decyzję) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca przekaże dokumentację, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji.
3. Po odebraniu dokumentacji projektowej staje się ona własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków umownych również w trakcie trwania postępowania na wybór wykonawcy / wykonawców robót budowlanych oraz w okresie realizacji robót budowlanych, jakie będą prowadzone na podstawie opracowanych przez niego projektów budowlanych.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej dokumentacji projektowej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru dokumentacji projektowej.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje wszelkie znane w chwili zawarcia niniejszej umowy pola eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku,
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
 - 4) umieszczanie i udostępnianie w całości lub części jako załącznik do specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 5) wykonywanie na podstawie dokumentacji prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego,
 - 6) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego,
 - 7) dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji i przeróbek w utworze oraz egzemplarzach utworu,
 - 8) nieodpłatne lub odpłatne udostępnianie osobom lub podmiotom trzecim, bez zgody Wykonawcy, na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 9) rozporządzanie w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji w dokumentacji projektowej, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie własności nośników dokumentacji projektowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o sposobie wykorzystania dokumentacji projektowej i decydowania o zachowaniu jej integralności.

7. Wykonawca oświadcza, że dzieła będące przedmiotem niniejszej Umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.

10. Jeżeli podczas eksploatacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie do przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.

§ 8

NADZÓR AUTORSKI

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca wykonuje nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej od dnia rozpoczęcia robót budowlanych tj. od dnia protokolarnego przekazania placu budowy, do dnia protokolarnego (bez uwag) odbioru końcowego robót budowlanych.

3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową przy czym zastosowane przez wykonawcę robót budowlanych materiały i urządzenia winny posiadać parametry nie gorsze niż przedstawione w dokumentacji projektowej, a wykonawca (projektant) jest zobowiązany do kontrolowania ich parametrów.

2) Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.

3) Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta (Wykonawcy) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy. Każda z wizyt musi zostać potwierdzona wpisem w dziennik budowy przez Inspektora nadzoru.

4) W przypadku, gdy dokumentacja będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajądą inne nieprzewidziane okoliczności w trakcie realizacji, projektant będzie musiał stawić się na budowę odpowiednio większą liczbę razy, tak aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie. Za konieczność dodatkowego stawienia się na terenie budowy wynagrodzenie nie przysługuje.

5) W przypadku, gdy dokumentacja będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajądą inne nieprzewidziane okoliczności w trakcie realizacji zamówienia wykonawca dokona, bez dodatkowego wynagrodzenia, poprawek i zmian w dokumentacji projektowej po wcześniejszym skonsultowaniu wprowadzanych zmian z Zamawiającym lub działającym w jego imieniu inspektorem nadzoru.

6) Udziału w spotkaniach, naradach koordynacyjnych i radach budowy organizowanych przez Zamawiającego.

7) Udziału w odbiorze końcowym inwestycji.

§ 9

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe łączne w wysokości **zł brutto (słownie:** **złotych** /100), w tym należy podatek VAT.

2. W wynagrodzeniu łącznym, o którym mowa w ust. 1 zawiera się:
- 1) wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej oraz przeniesienie praw autorskich: kwota: zł brutto (słownie: złotych/100) oraz
 - 2) wynagrodzenie za nadzór autorski – w tym za wizytacje na terenie budowy oraz inne obowiązki wynikające z nadzoru autorskiego w wysokości: zł brutto (słownie: złotych /100)
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita i zawiera wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zadanie zostanie rozliczone na następujących zasadach:
- 1) Jedną fakturę / rachunek Wykonawca wystawi za wykonanie projektów budowlanych wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę oraz przeniesienie praw autorskich osobistych i majątkowych; Podstawę do wystawienia faktur / rachunków stanowią podpisane przez obie strony protokoły odbioru dokumentacji projektowej nie zawierające uwag.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z pomocy podwykonawców do faktur dołącza oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec podwykonawcy. Zamawiający wstrzymuje zapłatę na rzecz Wykonawcy do czasu dostarczenia ww. oświadczenia.
 - 3) Drugą fakturę/rachunek Wykonawca wystawi za nadzór autorski - po protokolarnym (bez uwag) odbiorze robót budowlanych.
5. Faktury/rachunki wystawić należy na: Gminę Olsztynek, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, NIP: 739-375-6269.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze, zgodnie ze złożoną ofertą - w terminie dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca nie powierza wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom.*
Wykonawca powierza następującym podwykonawcom: realizację części zamówienia, w następującym zakresie:*
- *niepotrzebne skreślić
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie części powierzonych podwykonawcy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
5. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1, a zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający:
- 1) zawrzeć umowę o podwykonawstwo, na prace objęte niniejszą umową
 - 2) dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo,
- jest zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu zaakceptowanego przez podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, dokona jego akceptacji lub zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu takiej umowy,
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 2) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wydłużenia terminu realizacji zamówienia wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym w przypadku wydłużenia procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień itp.;
 - 3) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości ryczałtowej przedmiotu umowy o cenę wynegocjowaną między stronami.
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 5) uzasadnionych przyczyn prawnych, technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,
2. Zmiana terminu realizacji zawartej umowy możliwa jest również w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie – o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek jednej ze stron.
5. Zamawiający w każdym przypadku zastrzega sobie prawo do odmowy zmiany umowy w zakresie wnioskowanym przez Wykonawcę, w tym odmowy zmiany terminu realizacji zamówienia. Odmowa zmiany terminu realizacji zamówienia może zostać dokonana w szczególności wówczas, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów, iż terminy lub sposób podejmowanych przez niego kolejnych działań w ramach realizacji zamówienia nie cechowały się opieszałością lub rażącymi zaniechaniami albo niedbalstwem.

§12

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. Za zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia niedozwolonych określeń o których mowa w §3 ust. 5 – bez opisanie kryteriów równoważności – 100,00 złotych (sto złotych 00/100) za każdy przypadek.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową lub jej wadliwości, koszty wykonania dokumentacji uzupełniającej lub jej poprawienia w całości pokryje Wykonawca.
7. W przypadku, gdy wykonawca będzie uchylał się od obowiązku uzupełnienia lub poprawienia wadliwej dokumentacji, co zmusi Zamawiającego do samodzielnego - lub za pomocą innych projektantów – doprowadzenia dokumentacji do stanu pozwalającego na jej użycie zgodnie z przeznaczeniem; Zamawiający wystąpi do wykonawcy z roszczeniem o zwrot poniesionych kosztów.
8. Za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pełnienia nadzoru autorskiego, a w szczególności za niestawienie się projektanta na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, nie rozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez strony terminie, Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty przekazania Wykonawcy wezwania do stawienia się.
9. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych powyżej.
11. Kary umowne podlegają łączeniu.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego w razie:

1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy w terminie 15 dni od podpisania Umowy;

2) uporczywego uchylania się w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pełnienia nadzoru autorskiego, a w szczególności za niestawienie się projektanta na budowie lub w siedzibie zamawiającego, nie rozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez strony terminie, gdy Zamawiający prześle wykonawcy co najmniej dwa wezwania do stawienia się, na które wykonawca nie zareaguje.

3) gdy wykonawca będzie uchylał się od obowiązku uzupełnienia lub poprawienia wadliwej dokumentacji co zmusi Zamawiającego do samodzielnego - lub za pomocą innych projektantów - doprowadzenia dokumentacji do stanu pozwalającego na jej użycie zgodnie z przeznaczeniem;

4) w przypadku gdy Zamawiający nie wyrazi zgodny na zmiany umowy w zakresie wnioskowanym przez Wykonawcę, w tym zmiany terminy realizacji zamówienia - o ile strony nie dojdą do porozumienia co do zakresu zmian,

5) w innych przypadkach, gdy działania projektanta będą niezgodne z powszechnie obowiązującym prawem lub w rażący sposób naruszać będą postanowienia niniejszej umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie proporcjonalnego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Postępowania Cywilnego i Prawa Budowlanego.

2. Ewentualne spory, które mogą wynikać podczas realizowania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

3. W przypadku niedojścia do porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY