

Z a r z ą d z e n i e N r 96/16

Burmistrza Olsztyńka

z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego na zbycie pojazdu specjalnego marki STAR 200 będącego własnością Gminy Olsztynek oraz ustanowienia regulaminu nieograniczonego przetargu pisemnego na sprzedaż w/w pojazdu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2016 poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Do przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego na sprzedaż pojazdu specjalnego marki STAR 200 ustanawia się komisję w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Wieczorek – Przewodniczący Komisji,
- 2) Stanisław Pisarski – Zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Bożena Szwecka – członek komisji,
- 4) Katarzyna Kaźmierczak – sekretarz komisji,
- 5) Wioleta Nieciecka – członek komisji.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) zgromadzenie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia przetargu,
- 2) ogłoszenie przetargu,
- 3) przeprowadzenie przetargu, w tym:

- a) dokonanie publicznego otwarcia złożonych ofert,
- b) ocena złożonych ofert,
- c) wykonywanie innych czynności wynikających z regulaminu o którym mowa w § 2.

3. Członkowie komisji przetargowej oraz ich rodzice, małżonkowie, dzieci i rodzeństwo nie mogą uczestniczyć w przetargu.

§ 2

Przyjąć dokument p.n. „Regulamin nieograniczonego przetargu pisemnego na sprzedaż pojazdu specjalnego marki STAR 200” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do przedmiotowego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna

**REGULAMIN
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU PISEMNEGO
NA SPRZEDAŻ POJAZDU SPECJALNEGO MARKI STAR 200**

Zbycia pojazdu stanowiącego przedmiot przetargu dokonuje komisja przetargowa na podstawie poniższego regulaminu:

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargu dotyczącego zbycia pojazdu specjalnego marki STAR, model: 200, o nr rejestracyjnym: OLC 631R, nr VIN: A2000266567, rok produkcji: 1988 – zwanego dalej „*ruchomością*”, wycofanego z działań ratowniczo - gaśniczych.
2. Zbycie ruchomości stanowiącej własność Gminy Olsztynek – zwanej dalej „Zbywcą” - odbędzie się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.

§2

1. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości: **9 900,00 zł** zgodnie z rynkową wartością ruchomości określoną w opinii nr WM/1653/217/2016 z dnia 19.09.2016 r., przygotowaną przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego.
2. Opinia nr WM/1653/217/2016 z dnia 19.09.2016 r. stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego regulaminu.
3. Sprzedaż ruchomości nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

§3

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Olsztynku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olsztynku, ogłoszenie o przetargu może być również zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno nastąpić co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Ogłoszenie o przetargu pisemnym musi zawierać co najmniej:
 - 1) cenę wywoławczą,
 - 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,
 - 3) termin i miejsce składania ofert,
 - 4) informację o wymogach, jakie powinna spełniać oferta, o których mowa w § 5,
 - 5) czas i miejsce otwarcia ofert,
 - 6) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia,
 - 7) informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży, o których mowa w § 10 ust. 4,
 - 8) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem przetargu.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – zwani dalej „Oferentami - które uiściły wadium we wskazanym terminie oraz złożyły ofertę spełniającą warunki przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu i wynikające z niniejszego Regulaminu.
2. Ustala się wadium w wysokości **990,00 zł**.

3. Wadium należy wnieść w gotówce lub przelewem na konto Gminy Olsztynek prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Olsztynku nr 33 8823 0007 2001 0000 0169 0003. Tytuł wpłaty: „WADIUM – STAR 200”
4. Wadium powinno zostać zaksięgowane na koncie Gminy Olsztynek najpóźniej do upływu terminu składania ofert.
5. Dowód uiszczenia wadium należy załączyć do oferty pisemnej.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub jego odwołaniu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

§ 5

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny (na komputerze lub pismem drukowanym).
2. Można złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną wartość proponowaną za zakup ruchomości.
3. Ofertę sporządza się według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie opisanej w następujący sposób: „OFERTA NA ZAKUP POJAZDU SPECJALNEGO MARKI STAR 200”.
5. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztynku – pokój nr 11, Ratusz 1, 11 -015 Olsztynek.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, nazwę oraz adres oferenta,
 - 2) w przypadku, gdy oferent jest osobą fizyczną oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na upublicznienie danych osobowych,
 - 3) w przypadku gdy oferent jest przedsiębiorcą:
 - a) numeru NIP, REGON
 - b) aktualny – nie starszy niż 3 miesiące - odpis (wydruk) z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub odpis (wydruk) z Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 4) datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta,
 - 5) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu, regulaminem przetargu i przyjmuje te warunki i dokumenty bez zastrzeżeń,
 - 6) oferowaną cenę z zastrzeżeniem ust. 7 i sposób jej zapłaty,
 - 7) dowód wpłacenia wadium,
 - 8) oryginał pełnomocnictwa jeśli oferent działa przez pełnomocnika.
7. Cena oferty nie może być niższa od ceny wywoławczej.
8. Przetarg może odbyć się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu i niniejszym regulaminie.
9. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

1. Przetarg składa się z części jawnej (otwarcia ofert) i niejawnej (merytorycznej oceny ofert).
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej komisja podejmuje następujące czynności:
 - 1) ustala liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) podaje imię i nazwisko lub nazwę oferenta,
 - 4) podaje zaproponowaną przez oferenta cenę za zakup ruchomości,
 - 5) przyjmuje pytania, wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 7

1. W części niejawnnej komisja analizuje złożone oferty.
2. Komisja może:
 - 1) odrzucić ofertę,
 - 2) wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych,
 - 3) stwierdzić, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
3. Komisja odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) oferent nie wpłacił wadium,
 - 2) oferta nie odpowiada warunkom przetargu tzn. przedmiot oferty jest inny niż przedmiot przetargu,
 - 3) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 4) z zastrzeżeniem ust. 5 nie spełnia wymagań określonych w § 5 w tym została złożona w niewłaściwy sposób,
 - 5) oferta jest nieczytelna,
 - 6) oferta złożona została przez członka komisji przetargowej, jego rodziców, małżonka, dzieci lub rodzeństwo.
4. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę która zawiera najwyższą cenę zakupu ruchomości.
5. Komisja przetargowa może wezwać oferentów w wyznaczonym terminie do wyjaśnienia treści oferty lub jej załączników oraz do uzupełnienia załączników do oferty. Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
6. W razie złożenia ofert najkorzystniejszych zawierających taką samą cenę zakupu komisja przetargowa wzywa oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Zapisy § 5 stosuje się odpowiednio.
7. O wynikach przetargu pisemnego zawiadamia się wszystkich uczestników przetargu na piśmie oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Olsztynku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

§ 8

1. Z przeprowadzonego przetargu sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce składania i otwarcia ofert przetargowych,
 - 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz jej ceny wywoławczej,
 - 3) o uczestnikach przetargu - oferentów,
 - 4) informację o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
 - 5) informację o złożonych ofertach nieodrzuconych,
 - 6) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 7) imię i nazwisko oraz adres lub nazwa (firma) nabywcy ruchomości,
 - 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji.
2. Protokół podpisują przewodniczący oraz uczestniczący w przetargu członkowie komisji, a zatwierdza Burmistrz Olsztynka. Z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Olsztynka przetarg uznaje się za zakończony.
3. Oferty oraz inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do protokołu.

§9

Burmistrz Olsztynka w każdym czasie może odwołać ogłoszony przetarg bez podawania przyczyn.

§10

1. Komisja przetargowa zawiadamia oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy i terminie dokonania wpłaty pozostałej kwoty nabycia ruchomości stanowiącej różnicę między ceną nabycia a kwotą wadium oraz o skutkach uchylecia się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 4.
2. Zawarcie pisemnej umowy sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia

rozstrzygnięcia przetargu.

3. Umowę zawiera się zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, bez uzasadnionej przyczyny we wskazanym przez zbywcę terminie, zbywca może od zawarcia umowy odstąpić i zatrzymać wniesione przez tego uczestnika wadium. W takim przypadku zbywca ruchomości ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. Oferent z którym zawarto umowę uiszcza kwotę zakupu zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

6. Wydanie przedmiotu przetargu następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu w/w kwoty na koncie Gminy Olsztynek.

§11

1. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ma prawo zapoznać się z Regulaminem przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ponosi koszty swojego udziału w przetargu.



FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejsowość i data)

Dane oferenta:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

.....

Adres:

.....

REGON:

Numer NIP:

Telefon:

Adres e-mail:.....

1. Odpowiadając na ogłoszenie o pisemnym przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest zbycie będącego własnością Gminy Olsztynek **pojazdu specjalnego marki STAR 200** składam ofertę zakupu przedmiotowej ruchomości,

za kwotę: **zł brutto**
słownie złotych:

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu, projektem umowy oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu nieograniczonego przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że jestem zobowiązany/a treścią oferty przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny samochodu.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Oświadczam, że w dniu podpisania umowy sprzedaży złożę wypowiedzenie warunków ubezpieczenia komunikacyjnego OC.
7. Wadium proszę zwrócić na rachunek bankowy nr należący do
8. W przypadku wyboru mojej / naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zbywającego oraz wpłacenia różnicy między wadium, a ceną nabycia określoną w przedmiotowej ofercie.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury sprzedaży ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu w tym w szczególności do upubliczniania moich danych osobowych na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Olsztynku oraz na tablicy ogłoszeń – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).
10. Do niniejszej oferty dołączam:
 - a) dowód wpłaty wadium,
 - b) pełnomocnictwo*,
 - c) aktualny odpis KRS*,
 - d) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.*

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)

Umowa nr

Zawarta w dniu w Olsztynku pomiędzy:
Gminą Olsztynek, zwaną dalej „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:
Pana Artura Wrochnę – Burmistrza Olsztynka

a

Panem/Panią, legitymującym/ą się dowodem
osobistym
seria nrwydanym przez..... ,
numer PESEL,
zamieszkałym/ą w przy ul. ,*

a, reprezentowanym przez
zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /
w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem

NIP

REGON*

*Niepotrzebne skreślić lub usunąć
zwanym/ą w treści umowy "Kupującym",

o następującej treści:

§1

Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa wymieniony pojazd marki STAR, model: 200
o numerze rejestracyjnym OLC 631R
o nr VIN A2000266567
rok produkcji 1988

§2

Pojazd, o którym mowa w §1 stanowi własność Gminy Olsztynek, jest wolny od wad
prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego
nie toczą się żadne postępowania, którego przedmiotem jest ten pojazd ani nie stanowi
on przedmiotu zabezpieczenia.

§3

Kupujący, tytułem ceny za przedmiotowy pojazd zapłaci Sprzedawcy kwotę
zł brutto (słownie:
złoty), płatną gotówką w kasie Sprzedawcy (w Banku Spółdzielczym w Olsztynku)
lub przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT na podstawie
wystawionej przez Sprzedawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§4

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 3
dni od dnia zaksięgowania kwoty, o której mowa w § 3 na koncie Sprzedawcy.

2. Sprzedawca wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu, niezbędne do prawidłowego korzystania z pojazdu.
3. Kupujący w chwili wydania pojazdu kwituje odbiór przedmiotu sprzedaży protokołem zdawczo - odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§5

1. Kupujący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy i oświadcza ponadto, iż z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedawcy.
2. Kupujący sprawdził także oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy jako towar używany nie podlega reklamacji.
4. Kupujący złoży w dniu podpisania niniejszej umowy pisemne wypowiedzenie warunków ubezpieczenia.
5. Kupujący dokona ubezpieczenia samochodu w zakresie OC i NNW.

§6

Wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, obciążają Kupującego.

§7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia regulaminu oraz obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Sprzedawca oraz jeden egzemplarz otrzymuje Kupujący.

Sprzedawca

Kupujący

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Niniejszym protokołem upoważniony przedstawiciel Gminy Olsztynek (siedziba: Ratusz 1, 11 -015 Olsztynek) Pan zwanej dalej „Sprzedawcą” oraz Pan/Pani, legitymujący/a się dowodem osobistym seria nrwydanym przez....., numer PESEL, zamieszkały/a w przy ul., *

....., reprezentowany/a przez
Zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem

NIP

REGON*

zwanym/ą w treści umowy "Kupującym",

*Niepotrzebne skreślić lub usunąć

zwani dalej wspólnie „Stronami”

zgodnie potwierdzają, że w dniu w Kupującemu został wydany przedmiot sprzedaży zgodnie z umową nr z dniatj. pojazd specjalny STAR 200.

Wraz z przedmiotem sprzedaży Sprzedawca przekazał Kupującemu następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisy stron:

Sprzedający:

Kupujący:

.....

.....