

Zarządzenie Nr 51/2016
Burmistrza Olsztyńka
z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.¹) w związku z § 6 ust. 2 pkt 2, § 7 i § 9 pkt 1 lit. a Programu współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI-120/15 Rady Miejskiej w Olsztyнку z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam II otwarty konkurs ofert w formie wsparcia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na oficjalnej stronie internetowej Burmistrza Olsztyńka - Gminy Olsztynek (tryb dostępu: <http://olsztynek.pl/>),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olsztyнку,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olsztyнку.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Artur Wrocław

¹ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 395

Załącznik
do zarządzenia 51/2016
Burmistrza Olsztynka
z dnia 31 maja 2016 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Olsztynka

ogłasza II otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Olsztynek w 2016 roku poprzez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań gminy Olsztynek:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dotacji	Uwagi
1	2	3	4
1.	Edukacja, oświata i wychowanie poprzez:		
	Organizację cyklu wykładów otwartych	1 200	
2.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:		
	Propagowanie walorów krajobrazowych i tradycji historycznych naszego regionu poprzez organizacja spektaklu historyczno-teatralnego uświetniającego obchody Dni Olsztynka	2 800	
	Zorganizowanie warsztatów szermierki historycznej		
3.	Turystyka i krajoznawstwo		
	Warsztaty turystyczno-krajoznawcze	1 500	
4.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		
	Warsztaty aktywizujące	3 500	

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania określona jest na podstawie uchwały budżetowej. Zastrzega się prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym ze zmian uchwalonego budżetu.

3. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą,
- 2) uchwała Nr XVI-120/15 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Olsztynek na rok 2016,
- 3) umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) oferenci zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Olsztynek;
 - b) oferenci prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - c) oferenci przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
 - d) oferenci nie posiadają wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Olsztynek, gminnych jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie są prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności. Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miejskiego w Olsztynku wpłynie informacja o ww. zadłużeniach, egzekucjach bądź zajęciu wierzytelności. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie;
 - e) oferent nie może ubiegać się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Olsztynku i gminnych jednostek organizacyjnych, ponadto zadanie konkursowe nie może pokrywać się i być współfinansowane w ramach programów nauczania realizowanych przez placówki oświatowe, nieodpłatnych zajęć prowadzonych przez instytucje kultury, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Olsztynek na rok 2016 rządowych programów typu „Animator sportu dzieci i młodzieży”, „Animator Moje Boisko - Orlik 2012”, „Multisport”, dofinansowanych ze środków UE, w taki sposób, żeby nie występowało podwójne dofinansowanie tego samego zadania;
 - f) oferent zobowiązany jest udokumentować prowadzone zajęcia dzienniczkami zajęć, listami obecności lub w inny sposób, które należy przedstawić do wglądu w momencie składania sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
- 2) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie;
- 3) Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji tej oferty, przy czym finansowy udział środków własnych oferenta bądź pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie (należy wykazać co najmniej 10% finansowych źródeł własnych bądź pozyskanych z innych źródeł: nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę

pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania);

- 4) W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie do zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania;
- 5) Oferent nie może ubiegać się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego z innych komórek i jednostek organizacyjnych Gminy Olsztynek.

5. Koszty kwalifikowane będą uznane wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
- 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej z oferentem;
- 4) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowania zadania;
- 5) zostaną zapłacone w terminie realizacji zadania;
- 6) są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte oryginalnymi dowodami księgowymi.

6. Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne, finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.

7. Środki własne pozafinansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone do projektu powinny być oszacowane w następujący sposób:

- 1) w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy;
- 2) własność środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny ich wartości.

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

10. Warunki realizacji zadania:

- 1) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację, że projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy wraz z herbem miasta lub logotypem Gminy, która powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Olsztynek”. Herb i logotyp dostępny jest na stronie: http://olsztynek.pl/strona-2409-miasto_i_gmina_olsztynek_flaga_herb.html.
- 2) w umowie dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy;

- 3) oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania oraz informacji do publicznej wiadomości z przebiegu realizacji zadania.
11. Burmistrz Olsztynka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Termin realizacji ww. zadania zostanie określony w umowie.
13. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczania zadań określi umowa dotacji.
14. Dopuszcza się możliwość złożenia przez ten sam podmiot oferty na realizację więcej niż jednego zadania, przy czym każda z takich ofert musi być złożona w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.
15. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
16. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferenci nie będą związani złożonymi ofertami, zobowiązani są natomiast do złożenia w wyznaczonym terminie aneksów z kosztorysami dostosowanymi do otrzymanej dotacji.
17. Przy dokonaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:
- 1) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 2) wysokość udziału środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania, innowacyjność proponowanych rozwiązań;
 - 3) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (terminowość i rzetelność realizacji oraz rozliczenie zadania);
 - 4) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Olsztynek i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania;
 - 5) zapewnienie właściwych warunków materialno-technicznych do realizacji ww. zadań (dostęp do bazy, dysponowanie odpowiednią kadrą i sprzętem);
 - 6) zapewnienie bezpiecznych warunków realizowanego zadania.
18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji z podaniem zakresu i rodzaju zadania należy złożyć do **21 czerwca 2016 r.** do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztynku.
19. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej www.olsztynek.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobrać w Referacie Promocji i Muzeum Historii Olsztynka Urzędu Miejskiego w Olsztynku, tel. 89 519 54 78.
20. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z rejestru - podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenie o wpisie do innego właściwego rejestru;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej;
- 3) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

21. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie we wszystkich punktach formularza;
- 3) złożenie formularza bez wymaganych załączników;
- 4) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- 5) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 6) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 7) złożenie przez organizację pozarządową, która nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 8) brak jednoznacznie zdefiniowanego w ofercie zakresu działania;
- 9) złożenie oferty realizacji zadania, które wcześniej było dotowane w całości lub w części z budżetu gminy;
- 10) złożenie oferty niepodpisanej, albo podpisanej przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.

BURMISTRZ

mgr Artur Wrochna