

KARTA GWARANCYJNA

DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. ""

GWARANT: (nazwa i adres firmy) - wykonawca zadania inwestycyjnego pn. "....."
GMINA OLSZTYNEK, RATUSZ 1, 11 – 015 OLSZTYNEK – zawana dalej "Zamawiającym" – podmiot uprawniony z tytułu gwarancji.

§1

PRZEDMIOT GWARANCJI

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w umowie nr ZBI.272.1. 2016r. z dnia2016 r. oraz w innych dokumentach będących jej integralną częścią. Gwarancja obejmuje również urządzenia i elementy wmontowane oraz wkopane w grunt.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań umownych.
3. Termin gwarancji wynosi miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie lub awarii należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 ustawy dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121).
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach mowa jest o "usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§2

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego i niodpłatnego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 ust. 3)
3. Niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej uznane zostanie za poważne naruszenie obowiązków zawodowych, o którym mowa w art. 24 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2146) tj..

§3 PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 24 miesiące w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, z zastrzeżeniem, iż ostatni przegląd gwarancyjny odbędzie się z nie wcześniej niż w ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądów gwarancyjnych wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nich Gwaranta na piśmie (faksem, pocztą elektroniczną lub listem poleconym), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z przeglądów gwarancyjnych sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
6. W przypadku ujawnienia wady w czasie przeglądu gwarancyjnego Gwarant usuwa ujawnionej wady w odpowiednim trybie:
 - 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
 - 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§4

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§5 TRYBY USUWANIA WAD

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Usunięcie wad winno nastąpić bez zbędnej zwłoki od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - 1) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4 lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego;
 - 2) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, bez zbędnej zwłoki od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 pkt. 1), awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres **gwarancji zostaje** przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady lub sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń bądź elementów okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa od daty usunięcia wady.

§6 **KOMUNIKACJA**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) jest uważana za prowadzoną w formie pisemnej bez konieczności potwierdzania w formie listu poleconego.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania korespondencji będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: tel....., fax lub adres: .
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: **Gmina Olsztynek**, Ratusz 1, 11 – 015 Olsztynek, faks: 08951945457, e – mail: ratusz@olsztynek.pl.
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§7 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Kartę Gwarancyjną sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Gwaranta i 3 egz. dla Zamawiającego.