

**Olsztynek: DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I AKCESORIÓW  
KOMPUTEROWYCH DO URZĘDU MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU**  
**Numer ogłoszenia: 3529 - 2011; data zamieszczenia: 04.01.2011**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka , ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5192799, 5192705.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.olsztynek.pl](http://www.olsztynek.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH DO URZĘDU MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Antyrama 21X30 plexi-szt.10; 2. Bloczek kartek samoprzylepnych tzw. kolorowe zakładki, 4x20x50; 40 kartek w opakowaniu, przynajmniej 4 kolory.-op.30; 3. Blok biurowy A4; 50 kartek w kratkę, miękka okładka. Bloczek otwierany od góry- szt.20; 4. Brulion A4; spirala; 100 kartek w kratkę; oprawa miękka.-Szt.3; 5. Brulion A4; spirala; 60 kartek w kratkę; oprawa miękka. -szt.20; 6. Brulion A4; spirala; 96 kartek w kratkę; oprawa twarda.-szt.20; 7. Cienkopis, grubość linii pisania ok. 0,4 mm- czarny; końcówka fibrowa oprawiona w metal, skuwka wentylowa.-szt.50; 8. Cienkopis, -czerwony grubość linii pisania ok. 0,4 mm; końcówka fibrowa oprawiona w metal, skuwka wentylowa.-szt.20; 9. Cienkopis - niebieski, grubość linii pisania ok. 0,4 mm; końcówka fibrowa oprawiona w metal, skuwka wentylowa.-szt.20; 10. Cienkopis - zielony, grubość linii pisania ok. 0,4 mm- zi; końcówka fibrowa oprawiona w metal, skuwka wentylowa.-szt.20; 11. Deska, A4 podwójna tzn.zamykana plastikowa u szczytu z klamrą umożliwiającą zamocowanie kartek.-szt.4; 12. Długopis zwykły - czarny, grubość linii pisania ok. 0,3 mm, długość linii pisania min. 1700m. Przeźroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany).-szt.50; 13. Długopis zwykły - niebieski, grubość linii pisania ok. 0,3 mm, długość linii pisania min. 1700m. Przeźroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany).-szt.300; 14. Długopis żelowy - czarny grubość linii pisania ok. 0,3 mm; długość linii

pisania min. 1200m. Przeźroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany).-szt.200; 15. Długopis żelowy - czerwony, grubość linii pisania ok. 0,3 mm, długość linii pisania min. 1200m. Przeźroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany).-szt.100; 16. Długopis żelowy - niebieski, grubość linii pisania ok. 0,3 mm, długość linii pisania min. 1200m. Przeźroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany).-szt.200; 17. Druk bankowy - dowód wpłaty, 3 częściowy; A6, samokopiujący;- ok.80; kartek w bloczku. -bloczek 450; 18. Druk delegacja. A5-bloczek 6; 19. Druk kwitariusz przychodowy k103-bloczek 30; 20. Druk nota korygująca -szt.1; 21. Druk polecenie księgowania A5-Bloczek 20; 22. Druk rozliczenie zaliczki-Bloczek 5; 23. Druk upomnienia -Bloczek 10; 24. Dziennik budowy, 60 kartkowy, strony ponumerowane, sztywna oprawa, grzbiety z dwoma dziurkami umożliwiającymi założenie plomby.-szt.5; 25. Dziennik budowy, 20 kartkowy; strony ponumerowane, sztywna oprawa, grzbiety z dwoma dziurkami umożliwiającymi założenie plomby.-szt.5; 26. Dziennik korespondencyjny nie mniej niż 96 stron.;Twarda okładka-szt.10; 27. Dziurkacz metalowy lub metalowo plastikowy z blokadą rączki, odstęp między dziurkami 80 mm, dziurkujący jednocześnie nie mniej niż 40 kartek papieru, wyposażony w otwierany pojemnik na resztki papieru oraz wysuwaną miarkę.-szt.5; 28. Flamastry-foliopis do pisania na cd w kolorze czarnym. Obudowa plastikowa, zamykany skuwką, grubość linii ok. 0,6 mm-szt.10; 29. Folia do bindowania przezroczysta, tzw. góra, format A4; w opakowaniu ok. 100- szt.op.2; 30. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 10 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. 100 szt.-op.4; 31. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 14 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. 100 szt.)-op.1; 32. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 16 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. ok. 100 szt.-op.1; 33. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 28 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. 100 szt.)-op.1; 34. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 6 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. 100 szt.-op.4; 35. Grzbiety wsuwane, 3 mm 1-30x, A4, 80 g.m2, kolory nieistotne. -op.4; 36. Grzbiety wsuwane, 6 mm 1-30x, A4, 80 g.m2, kolory nieistotne.-op.4; 37. Gumka do usuwania śladów z grafitu, biała.-szt.20; 38. Gumki recepturki-op.15; 39. Kalendarz biurowy do ustawienia na biurku.-szt.40; 40. Kalka ołówkowa; ok. 50 arkuszy w opakowaniu, format A4, fioletowa.-op.5 41. Kalkulator; wyposażony w standardowe funkcje oraz funkcję COFANIA, 12 pozycji wyświetlacza oraz przycisk 00-szt.5; 42. Kalkulator duży wyposażony w standardowe funkcje oraz funkcję COFANIA, oraz przycisk 000-szt.2; 43. Karteczki białe - bloczek klejone na jednym boku- format ok. 76x76 mm, około 400 karteczek w bloczku-szt.30; 44. Karteczki samoprzylepne - żółte -format ok.40x50-szt.30; 45. Karteczki samoprzylepne - żółte - format ok.75x75mm-szt.30; 46. Karteczki samoprzylepne - żółte - format ok.76x127mm -szt.20; 47. Kasetka 716 z tonerem czarnym ( do canon LBP 5050N)-szt.10; 48. Kasetka 716 z tonerem błękitnym ( do canon LBP 5050N) -szt.10; 49. Kasetka 716 z tonerem purpurowym ( do canon LBP 5050N)-szt10; 50. Kasetka 716 z tonerem żółtym ( do canon LBP 5050N) -szt.10; 51. Klej w sztyfcie 15 g, nietoksyczny.-szt.80; 52. Klips do papieru (roz ok. 19 mm), 12 szt. w opakowaniu -op.40; 53. Klips do papieru (roz ok. 32 mm); 12 szt. w opakowaniu.-op.40; 54. Klips do papieru (roz ok. 41 mm); 12 szt. w

opakowaniu. -op.40; 55.Koperty B4 po 10 szt. w opakowaniu foliowane, brązowe, 250x354x38, dno rozkładane, samoklejące-op.20; 56.Koperty B5 po 500 szt. w opakowaniu; białe, samoklejące.-op.15; 57.Koperty C4 SK po 250 szt. w opakowaniu 250Xx324, białe-op.15; 58.Koperty C6 po 1000 szt. w opakowaniu, tzw. Zwykle.-op.20; 59.Koperty C6 SK pod druk niebieski, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, klejone przód 500 szt. w opakowaniu 114x162 75g.m2-op.30; 60.Koperty E4 HK RBD 10szt. w opakowaniu 280x400x40 brąz samo klejące, z dnem rozkładanym.-op.20; 61.Koperty papierowe na płytę cd-dvd z tzw. okienkiem-szt.300; 62.Koperty z zabezpieczeniem powietrznym format ok. 370x480-szt.50; 63.Korektor w piórze z metalową końcówką, szybko schnący, pojemność nie mniejsza niż 7 ml.-szt.50; 64.Koszulki A4 na dokumenty (op około 100 szt.) gładkie, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora, otwierana od góry.-op.50; 65.Linijka przezroczysta 30 cm-szt.40; 66.Marker - czarny wyposażony w tusz szybko schnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.20; 67.Marker - niebieski wyposażony w tusz szybko schnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.5; 68.Marker - czerwony, wyposażony w tusz szybko schnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.5; 69.Marker - zielony, wyposażony w tusz szybko schnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.5; 70.Nożyczki biurowe, długość całkowita ok. 16cm. Nożyczki z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamliwego plastiku (kolor nieistotny).-szt.20; 71.Okładka do bindowania dwustronnie kolorowa, tzw. dół (op około 100 szt.uk) op.5; 72.Ołówek odporny na złamanie, bez gumki, HB.-szt.80; 73.Ołówek drewniany - tzw. zwykły - z gumką , twardość HB, grafit w całości wklejany, kolorystyka nieistotna. szt.-szt. 50; 74.Pamięć zewnętrzna usb 2 gb-szt.5; 75.Pamięć zewnętrzna usb 4 gb-szt.5; 76.Pamięć zewnętrzna usb 8 gb-szt.5; 77.Papier ksero A3, gram. 80g.m2, białość CIE min.161; bezpyłowy, bezchlorowy, bezdrzewny, jakość potwierdzona certyfikatem ISO; ryza.500 ark.-ryza 25; 78.Papier ksero A4, gram. 80g.m2, białość CIE 161; bezpyłowy, bezchlorowy, bezdrzewny, jakość potwierdzona certyfikatem ISO; ryza 500 ark.-ryza 700; 79.Papier na wizytówki, 230g, biały, A4-ryza10; 80.Papier na wizytówki płótnowaty- kremowy - kratkowy, A4 gr. 246g.m2, 25 arkuszy-ryza 10; 81.Papier pakowy ozdobny 200 cmX70cm (Wzór na papierze będzie ustalany w miarę zapotrzebowania) -Szt.rolka 20; 82.Papier pakowy szary 100x130-szt 50; 83.Papier Xero 160g. -krem-ryza 10; 84.Papier Xero A4 - kolor mix lub w jednym odcieniu-ryza 5; 85.Pinezki zwykłe - biurowa. Nie mniej niż 50 szt. w opakowaniu, dł całkowita ok. 9 mm, średnica główki ok. 9 mm. Kolor główki -nieistotny.-szt. 50; 86.Płyty cd-r; ok. 10 szt.uk w opakowaniu-op.40; 87.Płyty dvd-r-szt.80; 88.Pocztowa książka nadawcza na papierze samokopiującym 100 kart-szt.50; 89.Poduszki do stempli - czerwona-szt.5; 90.Pojemnik - karton - do archiwum A4 10cm; składany, paczki po 25 szt.uk-op. 20; 91.Przybornik na biurko-5; 92.Pudło na zawartość segregatora ( wym.dł. 260x wys 315mm x szer 100mm); z bardzo sztywnego kartony, składane-szt.25; 93.Rolki fax 216x30-szt.5; 94.Rozszywacz do zszywek. Rozszywacz metalowy z plastikowymi elementami obudowy do

wszystkich rodzajów zszywek.-szt. 10; 95.Segregator A4, okładka sztywna powlekana ,szerokość grzbietu ok. 50mm wyposażony w mechanizm dźwigowy oraz blokadę, 25 szt. w opakowaniu-op.7; 96.Segregator A4, okładka sztywna powlekana szerokość grzbietu ok. 70mm wyposażony w mechanizm dźwigowy oraz blokadę, 25 szt. w opakowaniu-op.8; 97.Segregator A4, okładka sztywna powlekana szerokość grzbietu ok. 80mm wyposażony w mechanizm dźwigowy oraz blokadę, 25 szt. w opakowaniu-op.8; 98.Skoroszyt sztywny tzw. połówka (przednia okładka ucięta), skoroszyt ze sztywnego kartonu z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, oczka powlekane metalem, opakowanie po 50 szt.-op.10; 99.Skoroszyt sztywny z oczkiem A4, skoroszyt ze sztywnego kartonu z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, oczka powlekane metalem, opakowanie po 50 szt.-op.10; 100.Skoroszyt plastikowy z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa (kolor bez znaczenia) op ok. 20 szt.-op.20; 101.Skoroszyt plastikowy zwykły, bez oczek do segregatora, przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa (kolor bez znaczenia) A4, op po 50 szt.-op.10; 102.Skorowidz A4, z bocznymi wyciętymi zakładkami, zakładki opatrzone literami alfabetu 9 (tzw. adresownik)-szt.6; 103.Spinacze 28 mm, (100 sztuk w pudełku, 10 pudełek w opakowaniu)-op.12; 104.Spinacze ok. 50mm (100 sztuk w pudełku, 10 pudełek w opakowaniu)-op.12; 105.Sznurek jutowy; 2,5 DKG -szt.15; 106.Szpilki, 28 mm, 50 gram.-szt.15; 107.Taśma biurowa, typowa - przezroczysta; ok. 2,5 cm-szt.80; 108.Taśma klejąca brązowa - pakowa, błyszcząca, rozmiar ok. szer. 50mm x 66 m-szt. 10; 109.Taśma dwustronnie klejąca, szer. 50mm-szt.5; 110.Taśma klejąca przezroczysta - pakowa; rozmiar ok. szer. 50mm x 66 m-szt. 10; 111.Teczka do akt osobowych wykonana z mocnego kartonu (oprawa twarda), biała, format A4, nadruk umożliwiający opis zawartości.-szt.10; 112.Teczki wiązane papierowe A4 (opakowanie 50 szt), wykonane z mocnego kartonu(oprawa twarda), białe, format A4, nadruk umożliwiający opis zawartości. -op.8; 113.Teczki z mocnego kolorowego kartonu zamykane na gumkę format A4, format A4, nadruk umożliwiający opis zawartości. -szt 40; 114.Temperówka do ołówka, metalowa, jednootworowa, bez pojemnika, posiadająca metalowe ostrze mocowane wkrętem,-szt 10; 115.Toner Black A0V301H ( do Konica Minolta 1600W) -szt.2; 116.Toner Cyjan A0V30HH (do Konica Minolta 1600W) -szt.2; 117.Toner Magenta A0V30CH (do Konica Minolta 1600W)-szt.2; 118.Toner Yellow A0V306H (do Konica Minolta 1600W)-szt.2; 119.Konica- Minolta- toner P1710-5890-01(yellow)-szt.2; 120.Konica- Minolta- toner P1710-5890-02(magenta)-szt.2; 121.Konica- Minolta- toner P1710-5890-03(cyjan)-szt.2; 122.Konica- Minolta- toner P1710-5890-01(black)-szt.2; 123.Pojemnik piętrowy tzw. kuweta, na dokumenty, nie mniej niż 4 pojemniki nałożone piętrowo, plastikowa -10; 124.Toner do drukarki Hp 1005-szt.3; 125.Toner do drukarki Hp Lasej Jet 1010, 1020-SZT.24; 126.Toner do drukarki Hp 1160-szt.5; 127.Toner do drukarki Hp 1200-szt.8; 128.Toner do drukarki Hp 1600 Q6001A-szt.5; 129.Toner do drukarki Hp 2300-szt.3; 130.Toner do drukarki HP 280 DTN-szt.3- czarny,2- niebieski,2- żółty,2- czerwony 131.Toner do drukarki Hp 920 xl 6500-szt.12; 132.Toner do drukarki Hp color Laser Jet 5550 dtn-szt 2- czarny,2-żółty,2- czerwony,2- niebieski; 133.Toner do drukarki Hp color Laser Jet Cp 1515 - TONERY ORIGINALNE -szt.4-czarny,2-żółty,2- czerwony,2- niebieski; 134.Toner do drukarki Hp Dekjet 840c-szt.,2- czarny,2- kolor; 135.Toner do drukarki Hp Laser Jet 1320; u-Q5949AN-szt.12; 136.Toner

do drukarki Hp Laser Jet 1606 (78A)-Szt.6; 137.Toner do drukarki Hp Laser Jet 2055dn-szt.20; 138.Toner do drukarki Hp Laser Jet 4 plus 9228A-szt.2; 139.Toner do drukarki Hp Laser Jet Cp 3525 n-szt.3- niebieski,3- czerwony,3- żółty,4- czarny; 140.Toner do drukarki Hp m 1005 mfp Q2612A-szt.5; 141.Toner do drukarki Hp office Jet k 7100-Szt.4- kolor,4- czarny; 142.Toner do drukarki Hp officejet pro L 7680-szt.5- Żółty 88XL,7- Czarny 88XL; 5- Czerwony;885-Niebieski88XL; 143.Toner do drukarki Hp1006 -szt.2; 144.Toner do drukarki Lexmark E 120-szt.3; 145.Toner do drukarki Oki 3320 (igłowa)-szt.1; 146.Toner do drukarki Oki Microline 6300 (igłowa)-szt.6; 147Toner do drukarki Pixma IP 3000 -szt.3; 148.Toner do kserokopiarki Office Copy 2218 - TONER ORYGINALNY-szt.2; 149.Toner do kserokopiarki Office Copy 2223- TONER ORYGINALNY-szt.5; 150.Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio Mp 1600- TONER ORYGINALNY-szt.7; 151.Toner do kserokopiarki Utax C218- TONER ORYGINALNY-szt.5; 152.Toner do kserokopiarki Utax CD 1120 - TONER ORYGINALNY-szt.7; 153.Tusz do stempli ręcznych, bezolejowy do pieczętek samo tuszujących, czarny, przeznaczony do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml-szt.5; 154.Tusz do stempli ręcznych, bezolejowy do pieczętek samo tuszujących, czerwony, przeznaczony do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml-szt.15; 155Tusz do stempli bezolejowy do pieczętek samo tuszujących zielony przeznaczony do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml-szt.5; 156.Tusz do drukarki Hp 1120 -szt.4 - kolor,4- czarny; 157.Wkład do długopisu żelowego grubość linii pisania ok. 0,3 mm niebieski, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 13-szt.50; 158.Wkład do długopisu żelowego grubość linii pisania ok. 0,3 mm czarny, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 14-szt.50; 159.Wkład do długopisu żelowego grubość linii pisania ok. 0,3 mm czerwony, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 14 -szt.50; 160.Wkład do długopisu grubość linii pisania ok. 0,3 mm, czarny, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 12-szt. 50; 161.Wkład do długopisu grubość linii pisania ok. 0,3 mm czerwony, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 13-szt. 50; 162.Wkład do długopisu typu Zenit lub równoważny, niebieski, -szt.50; 163.Zakreślasz do pisania po wszystkich rodzajach papieru -niebieski, ścięta końcówka nie rozwarstwiająca się przy pisaniu, szerokość linii od ok. 1 mm do ok. 5mm, zamykany skuwką -szt.20; 164.Zakreślasz do pisania po wszystkich rodzajach papieru, pomarańczowy, ścięta końcówka nie rozwarstwiająca się przy pisaniu, szerokość linii od ok. 1 mm do ok. 5mm, zamykany skuwką -szt.20; 165.Zakreślacz do pisania po wszystkich rodzajach papieru, zielony, ścięta końcówka nie rozwarstwiająca się przy pisaniu, szerokość linii od ok. 1 mm do ok. 5mm, zamykany skuwką -szt.20; 166.Zakreślacz do pisania po wszystkich rodzajach papieru, żółty, ścięta końcówka nie rozwarstwiająca się przy pisaniu, szerokość linii od ok. 1 mm do ok. 5mm, zamykany skuwką-szt.20; 167.Zeszyt, 32 kartek w kratkę, oprawa twarda, -szt.20; 168.Zeszyt, 60 kartek w kratkę, oprawa twarda,-szt.20; 169.Zeszyt, 96 kartek w kratkę, oprawa twarda,-szt.20; 170.Zszywacz biurowy, zszywający jednorazowo nie mniej niż 100 kartek, magazynek na cztery rodzaje zszywek, metalowa stabilna podstawa, możliwość regulacji głębokości wsunięcia kartki.-szt.2; 171.Zszywacz biurowy, na zszywki 24X6 i 26X6. Zszywający jednorazowo nie mniej niż 25 kartek.-szt.15; 172.Zszywacz z podstawką o wysokiej wytrzymałości do zszywania ok. 30 kartek- szt.4; 173.Zszywki 23X10, duże opakowanie-op. 20; 174.Zszywki

24X6, duże opakowanie -op.50; 175.Zszywki na ok. 80 kartek 2-25 K6 6mm, typu Leitz 5591 lub równoważne, kompatybilne ze zszywaczem. Leitz. -op.12; 176.Zszywki na ok. 80 kartek 26-40, K8 8mm, Leitz 5592 lub równoważne, kompatybilne ze zszywaczem. Leitz.-op.1; 177.Zszywki na ok. 80 kartek 41-55, K10 10mm, Leitz 5593 lub równoważne, kompatybilne ze zszywaczem. Leitz. -op.1; 178.Zszywki na ok. 80 kartek 56-80, K12 12mm, Leitz 5594 lub równoważne, kompatybilne ze zszywaczem. Leitz. -op.1; 179.Zwrotne potwierdzenie odbioru - druk -szt.5000; Tusze i toner do drukarek mają być wycenione jako zamienniki. Tylko we wskazanych miejscach należy wycenić tusze i tonery oryginalne (poz. 133,148,149,150,151,152). Nazwy własne towarów (marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Dla każdej pozycji asortymentu wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu asortymentowo - cenowym markę, model oferowanego produktu, lub gdy nie jest to możliwe, krótki opis produktu..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

W przypadku konieczności zwiększenia ilości zamawianego asortymentu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, które polegać będzie na zamówieniu większej ilości materiałów, a co za tym idzie na zwiększeniu wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z umowy.

Zwiększenie wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w umowie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.00.00-7, 30.19.70.00-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

**III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy muszą wykazać, że wykonali, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lub wykonują, co najmniej 2 dostaw, podobnego rodzaju tzn. dostaw materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 20 tys. Brutto łącznie. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie przedłożonych dokumentów: a) wypełnionego wykazu wykonanych w okresie 3 lat dostaw (stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; b) załączonych wraz z wykazem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu sprzętu. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował potencjałem osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu osób które będą wykonywać zamówienie. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie żąda szczególnych dokumentów ten fakt potwierdzających. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

a) Formularz oferty - Załącznik Nr 1. b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2. c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3. d) Formularz asortymentowo - cenowy - Załącznik Nr 4. e) Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym lub do złożenia oferty i podpisania umowy jeśli nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać zadanie dla którego zostaje udzielone (nazwa przedmiotowego zadania), podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę

umocowaną, zakres pełnomocnictwa. (Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). f) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Projekt umowy zawierający przewidziane zmiany umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** <http://www.bip.olsztynek.pl/m,9356,r,9356,p,9401.html>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Olsztynku

Ul. Ratusz 1 11-015 Olsztynek Pokój nr 19.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 11.01.2011

godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Olsztynku Ul. Ratusz 1 11-015 Olsztynek Pokój nr 11.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi**

**środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie