



Gmina Olsztynek

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek
tel./fax +48 (089) 5192799

www.olsztynek.pl
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl
ratusz@olsztynek.pl

Znak sprawy: RG.341/2/2011

Olsztynek, dnia 25 stycznia 2011r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Burmistrz Olsztynka, na podstawie „Regulaminy udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 14.000 euro” zaprasza do składania ofert w trybie zaproszenia do składania ofert na zadanie p.n.: „**Wykonanie audytu wewnętrznego w Gminie Olsztynek**”.

I. W zakres zadania wchodzi:

Wykonanie audytu wewnętrznego w Gminie Olsztynek zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rozporządzeniem Ministra Finansów z 1 lutego 2010r. w sprawie przeprowadzenia i dokumentowania audytu wewnętrznego (Dz. U. z 2010r. Nr 21, poz. 108) i innymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi standardami dotyczącymi audytu wewnętrznego.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Przeprowadzenie zadania zapewniającego w Urzędzie Miejskim w Olsztynku w Referacie Rozwoju Gospodarczego – Realizacja spraw związanych z utrzymaniem i modernizacją oraz budową dróg gminnych.
- 2) Przeprowadzenie zadania zapewniającego w Gminnym Centrum Zdrowia – Zapewnienie opieki zapobiegawczo-leczniczej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistki, psychiatrii, rehabilitacji, ratownictwa medycznego i transportu sanitarnego.
- 3) Przeprowadzenie w Zespole Administracji Szkół i Przedszkoli – Gospodarowanie transportem gminnym przeznaczonym do dowożenia uczniów szkół i przedszkoli, organizowanie w uzgodnieniu z dyrektorami i przewoźnikami przewozu uczniów do szkół objętych działalnością ZASiP, zatrudnianie kierowców autobusów i opiekunów dowozu dzieci.
- 4) Przeprowadzenie analizy ryzyka i sporządzenie planu audytu na rok 2012 w porozumieniu z Burmistrzem Olsztynka oraz sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu za rok 2011.

II. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2011r.**

Przed podpisaniem umowy strony wspólnie opracują harmonogram realizacji poszczególnych zadań.

III. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium 100% cena

Cenę można rozbić na poszczególne zadania. W każdym przypadku wykonawca musi określić ostateczne wynagrodzenie brutto za wykonanie zadania.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
2. Oferta może być sporządzona na Formularzu Ofertowym dołączonym do zaproszenia lub druku własnym wykonawcy.
3. Do oferty dołączyć należy projekt umowy. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji warunków umowy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy jeśli nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. (Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
6. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.
7. Oferty należy dostarczyć (przesłać pocztą, doręczyć osobiście lub przesłać e-mailem bądź faksem) **do Urzędu Miejskiego w Olsztynku, w terminie do dnia 10 lutego 2011r. w godzinach pracy urzędu.**

Oryginały ofert dostarczonych e-mailem bądź faksem należy następnie, do dnia 14 lutego 2011r. przesłać pocztą lub doręczyć osobiście (liczy się data doręczenia do Zamawiającego).

V. W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

VII. Z wykonawcą który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na świadczenie usługi pomocy prawnej.

VIII. Wszelkie pytania proszę kierować e-mailem lub faksem:

e-mail: zp@olsztynek.pl

faks: 0895195473

BURMISTRZ

Z poważaniem

mgr Artur Włodarczyk