



# Gmina Olsztynek

Urząd Miejski w Olsztynku  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
tel./fax +48 (89) 5195450

www.olsztynek.pl  
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl  
ratusz@olsztynek.pl

Znak sprawy: RG.272.3.2011

Olsztynek, dnia 22 lutego 2011 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Burmistrz Olsztyńska, na podstawie „Regulaminy udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Olsztynku – do 14.000 euro” zaprasza do składania ofert w trybie zaproszenia do składania ofert na zadanie p.n.: „Stworzenie strony internetowej dla Gminy Olsztynek”.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Sugerowana struktura strony

##### NAGŁÓWEK

Tytuł „Gmina Olsztynek”

Herb + HASŁO Olsztyńska „ Olsztynek jedna wizyta nie wystarczy”

GÓRNA nawigacja

GŁÓWNA(boczna) nawigacja (zgodna z wybraną kategorią)

##### BANERY

(jako linki do polecanych stron internetowych)

##### STOPKA

Gmina Olsztynek + dane adresowe

#### 2. Wygląd strony

Strona ma być przejrzysta i czytelna, grafika oraz kolory powinny być spójne z kolorami flagi Gminy, tekst wyraźny z możliwością regulacji wielkości czcionki, linki wyraźnie zaznaczone - zgodnie ze standardami panującymi w Internecie, strona optymalizowana do poprawnego wyświetlania w standardowej rozdzielczości, umieszczona centralnie, wygląd adekwatny do tematyki strony.

#### 3. Dostępność i funkcjonalność strony

Technologia witryny: system CMS – autorski + elementy flash, zaprojektowanie i zbudowanie strony należy wykonać w sposób zgodny ze standardami panującymi w Internecie, tak aby strona była kompatybilna z przeglądarką internetową i systemem użytkownika. Technologie użyte do budowy strony powinny zapewnić poprawne wyświetlanie jej na wszystkich oprogramowaniach urządzeniach i systemach, oraz szybkie ładowanie strony,

– Windows/PC:

Internet Explorer

Mozilla Firefox (Chrome, Opera, Safari Win)

– Max OS/Apple:

Safari 2.0–5.0

Mozilla Firefox 2.0-3.6

(Chrome,Opera)

wprowadzenie dodatkowych funkcjonalności, tj.:

- Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Olsztynek (jako podstrona)
- kalendarz imprez kulturalnych oparty na wirtualnym kalendarzu
- newsletter,
- inteligentna wyszukiwarka,
- formularz kontaktowy,
- galeria zdjęć,

#### 4. Hosting, domena, serwis

Zleceniobiorca zapewnia:

- hosting strony,
- szybki transfer,
- serwer do utrzymania serwisu, przy czym wykonaną stronę należy podpiąć pod istniejącą domenę [www.olsztynek.pl](http://www.olsztynek.pl),
- serwis i opiekę techniczną nad stroną,
- przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w obsłudze zaprojektowanego systemu CMS i przekazanie instrukcji obsługi na potrzeby edycji i uzupełniania treści strony
- możliwość zamieszczania zdjęć, prezentacji, wirtualnych katalogów i plików do pobrania,
- wykonanie na zlecenie Zamawiającego na stronie 12 wizualizacji 3D (spacery wirtualne),
- budowa strony pod kątem robotów wyszukiwarek internetowych,
- odtwarzanie danych i konfiguracji systemu po awarii,
- czas reakcji na awarię, ustalenia przyczyn i usuwanie awarii – maksymalnie 4 godziny,
- gwarancję jakości usług,
- zabezpieczenie danych przez systematyczne wykonywanie awaryjnych kopii bezpieczeństwa,
- przeniesienie treści z dotychczasowej strony [www.olsztynek.pl](http://www.olsztynek.pl) na nową stronę.

Zamawiający zapewnia utrzymanie filmów na własnym serwerze.

#### II. Termin wykonania zamówienia:

1) Zadanie zasadnicze do dnia 1 maja 2011r.

2) Część wizualizacji obejmującą Rynek Główny do dnia 30.08.2011r. W przypadku przedłużenia się robót budowlanych związanych z rewitalizacją niniejszego terenu, zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania tej części zadania.

#### III. Kryteria oceny oferty:

Kryteria:

**Cena – 60%**

Wykonawca który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

**Doświadczenie – 40%**

Wykonawca który wykaże, iż łączna wartość wynagrodzeń brutto, za wykonane przez niego strony internetowe jest najwyższa w porównaniu z innymi wykonawcami otrzyma 40 pkt.

#### IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

2. Ofertę tworzą następujące dokumenty:

- **Formularzu Ofertowym** (wg. wzoru dołączonego do zaproszenia lub wzoru własnego wykonawcy).  
W każdym przypadku Formularz powinien zawierać informacje o całkowitym wynagrodzeniu wykonawcy);

- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **wypis z rejestru działalności gospodarczej**;

- **Wykaz wykonanych usług** w zakresie tworzenia stron internetowych, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane z należycie.** (Wykaz wg. wzoru dołączonego do zaproszenia lub wzoru własnego wykonawcy. W każdym przypadku wykaz powinien zawierać informacje o odbiorcy usługi, charakterystykę zadania, terminach wykonania i cenie brutto za jaką wykonano usługę).

- **Projekt umowy** - Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji warunków umowy.

### 3. Forma dokumentów:

- **oryginały** : formularzu ofertowym, wykaz wykonanych usług, projekt umowy;

- **kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:** dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno przybrać następującą formę: na każdej zapisanej stronie czytelnie: imię i nazwisko potwierdzającego lub pieczęć imienna i parafka; hasło „Za zgodność z oryginałem”;  
data potwierdzenia.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy jeśli nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.

7. Oferty należy dostarczyć (przesłać pocztą lub doręczyć osobiście) **do Urzędu Miejskiego w Olsztynku, w terminie do dnia 2 marca 2011r. w godzinach pracy urzędu.**

**Decyduje data doręczenia do siedziby Zamawiającego.**

V. W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

VII. Z wykonawcą który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na wykonanie zadania.


VIII. Wszelkie pytania proszę kierować e-mailem lub faksem:

e-mail: [zp@olsztynek.pl](mailto:zp@olsztynek.pl)

faks: 0895195473

Zamawiający nie udziela odpowiedzi i wyjaśnień drogą telefoniczną.

Z poważaniem

z up. Burmistrza  
  
mgr inż. Krzysztof Wieczorek