

**Olsztynek: JEDNORAZOWA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I
AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH DLA POTRZEB ŚWIETLIC
WIEJSKICH, URZĘDU MIEJSKIEGO ORAZ PROGRAMÓW
REALIZOWANYCH PRZEZ MOPS W OLSZTYNKU**

Numer ogłoszenia: 94841 - 2011; data zamieszczenia: 24.03.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka , ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5192799, 5192705.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.olsztynek.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: JEDNORAZOWA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH DLA POTRZEB ŚWIETLIC WIEJSKICH, URZĘDU MIEJSKIEGO ORAZ PROGRAMÓW REALIZOWANYCH PRZEZ MOPS W OLSZTYNKU.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Toner do drukarki PANASONIC kX MB 2050 - kx FAT 4 11E-szt.2; 2. Toner do drukarki HP psc 1110 Szt. Kolor 57 - 1 szt.; Czarny 56 - 1szt.; 3. Toner do drukarki KONICA MINOLTA - MAGIC COLOR 2550-szt-Po 1 sztuce w każdym kolorze, 4. Papier ksero A4, gram. 80g/m2, białosc CIE min.161; bezpyłowy, bezchlorowy, bezdrzewny, jakośc potwierdzona certyfikatem ISO; ryza/500 ark. Ryz 95 5. Teczki z mocnego kolorowego kartonu zamykane na gumkę format A4, format A4, kolorowe (dowolne kolory)-szt.2;0 6. Segregator A4, okładka sztywna powlekana szerokość grzbietu ok. 80 mm wyposażony w mechanizm dźwigowy oraz blokadę, kolory: zielony-szt.15; 7. Segregator A4, okładka sztywna powlekana szerokość grzbietu ok. 80 mm wyposażony w mechanizm dźwigowy oraz blokadę, kolory: żółte-szt.10; 8. Papier kredowy sztywny do drukowania dyplomów i zaproszeń. Kolor ekri ryzy 3 9. Zestaw upominkowi. Zastaw piśmienniczy składający się z następujących elementów: 1. Długopis o wkładzie niebieskim - Mechanizm chowania wkładu. 2. Ołówek automatyczny - gryfel wymienialny. 3. Pióro kulkowe Wszystkie elementy powinny posiadać elegancką

obudowę metalową lub aluminiową, Elementy powinny być umieszczone w eleganckim opakowaniu (etui).
-kpl.12; 10. Kolorowa kartka brystolowa - sztywna, format A 2, zielona-szt.18; 11. Kolorowa kartka brystolowa - sztywna, format A 2, czerwona-szt.18; 12. Kolorowe karteczki brystolowe - sztywna, format A 2, niebieska-szt.18; 13. Kolorowa kartka brystolowa - sztywna format A 2, żółta -szt.18; 14. Kolorowa kartka brystolowa - sztywna format A 2, czarna-szt.15; 15. Kolorowa kartka brystolowa - sztywna format A 2, brązowa-szt.15; 16. Ołówek drewniany - tzw. zwykły - z gumką , twardość HB, grafit w całości wklejany, kolorystyka nieistotna. -szt.120; 17. Magnesy do przypinania na tablicę aluminiową (figury geometryczne)-Op.5; 18. Farby plakatywne w pojemniczkach - nie mniej niż 14 kolorów w opakowaniu-Op.65; 19. Pędzle nylonowe No 4, drewniane lakierowane trzonki, niklowane skuwki-szt.35; 20. Pędzle nylonowe No 6 drewniane lakierowane trzonki, niklowane skuwki-Szt.35; 21. Pędzle nylonowe No 12 drewniane lakierowane trzonki, niklowane skuwki-Szt.45; 22. Kredki ołówkowe tradycyjne drewniane nie mniej niż 16 kolorów w opakowaniu- Op.65; 23. Kredki świecowe tradycyjne, nie mniej niż 12 kolorów w opakowaniu, zmywalne.-Op.65; 24. Blok rysunkowy duży - biały, format A3, nie mniej niż 20 arkuszy w bloczku-bloczek -65; 25. Blok rysunkowy mały - biały, format A4, nie mniej niż 20 arkuszy w bloczku-bloczek-6;5 26. Papier ksero - niebieski-ryzy 4; 27. Papier ksero - fioletowy-ryzy 2; 28.Papier ksero - zielony-ryzy 4; 29. Papier ksero - czerwony-ryzy 2; 30. Papier ksero - żółty -ryzy 2; 31. Papier ksero - różowy-ryzy 2; 32. Papier komputerowy SKŁADANKA 240x3-Kpl.1; 33. Papier komputerowy SKŁADANKA 360x1-Kpl.1; 34. Marker - czarny wyposażony w tusz szybko schnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.6; 35. Marker - niebieski wyposażony w tusz szybko schnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.6; 36. Marker - czerwony wyposażony w tusz szybko schnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.6; 37. Marker - zielony wyposażony w tusz szybko schnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-op.6; 38. Marker - żółty wyposażony w tusz szybko schnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.6; 39. Bloczek wycinankowy - nie mniej niż 10 kolorowych kartek w bloczku, format nie mniejszy niż A4-bloczek 65 40. Bibuła karbowana - czerwona-rolka-65; 41. Bibuła karbowana - zielona-rolka-65; 42. Bibuła karbowana - żółta-rolka-65; 43. Bibuła karbowana - niebieska-rolka-65; 44. Bibuła karbowana - brązowa-rolka-65; 45. Bibuła karbowana - pomarańczowa-rolka-65; 46. Datownik - pieczarka samotuszująca, z mechanizmem umożliwiającym zmianę dat, kolor stempla - czarny, obudowa plastikowa ,(miejsce na treść - nie istotne)-Szt.2; 47. Długopis żelowy - niebieski, grubość linii pisania ok. 0,3 mm, długość linii pisania min. 1200m. Przezroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany).-Szt.140; 48. Klej w sztyfcie 15 g, nietoksyczny.-Szt.65; 49. Linijka przezroczysta 30 cm-Szt.100; 50. Plastelina nie mniej niż 12 kolorów w opakowaniu, nietoksyczna-Op.50; 51. Nożyczki biurowe, długość całkowita ok. 16cm. Nożyczki z satynowym ostrzem ze stali

nierdzewnej, rękojeść z niełamiwego plastiku (kolor nieistotny).-Szt.50; 52. Flamastry, obudowa i zatyczka plastikowa, nie mniej niż 10 kolorów w opakowaniu, bezwonne, zmywalne, nietoksyczne-Op.50; 53.Temperówka do ołówka, metalowa, jednootworowa, bez pojemnika, posiadająca metalowe ostrze mocowane wkrętem,-szt.50; 54. Księga ewidencji wyjść w godzinach służbowych, twarda oprawa nie mniej niż 96 stron, format A4.-szt.1; 55. Etykiety samoprzylepne; format A4, 210x297 mm, nie mniej niż 100 arkuszy w opakowaniu -Op.1. Tusze i toner do drukarek mają być wycenione jako oryginały Nazwy własne towarów (marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Dla każdej pozycji asortymentu wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu asortymentowo - cenowym markę, model oferowanego produktu, lub gdy nie jest to możliwe, krótki opis produktu..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7, 30.19.70.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dokonywania dostaw o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu wykonanych dostaw. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu sprzętu. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował potencjałem osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu osób które będą wykonywać zamówienie. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie żąda szczególnych dokumentów ten fakt potwierdzających. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) Formularz oferty - Załącznik Nr 1. b) Formularz asortymentowo - cenowy - Załącznik Nr 4. c)

Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym lub do złożenia oferty i podpisania umowy jeśli nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać zadanie dla którego zostaje udzielone (nazwa przedmiotowego zadania), podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa.

(Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). d)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Przewidziane zmiany umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://www.bip.olsztynek.pl/m,9356,r,9356,p,9401.html>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Olsztynku
Ul. Ratusz 1 11-015 Olsztynek pokój nr 19..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.04.2011
godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Olsztynku Ul. Ratusz 1 11-015 Olsztynek pokój nr 11.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie