

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Przedmiot zamówienia:**

Roboty budowlane pn. „Remonty budynków 2 placówek oświatowych w okresie ferii letnich 2011r.”

### **I. Zamawiający**

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku  
ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek  
Regon 510384477 NIP 739-11-83-562  
Tel. (89) 519 25 06, tel. /fax (89) 519 44 68  
Godziny urzędowania: pn. - pt. 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. **Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy. Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi art. 36 ustawy. Ustalenie wartości zamówienia zostało dokonane zgodnie z art. 33 ust.1 pkt 1 ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:** wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie robót malarskich, ocyklinowanie i lakierowanie parkietów sali gimnastycznej i pomieszczeń administracyjnych oraz drobne naprawy pokryć dachowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

### **IV. Części zamówienia**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**Zamówienie podzielone jest na 2 części, z których każda stanowi odrębne (niezależne) zadanie.**

#### **Część I**

**Remont budynku dydaktycznego i sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Olsztynku ul. Ostródzka 2**

**Uwaga:** kompleks budynków oddano do użytku 1 września 1974 roku jako Zbiorczą Szkołę Gminną (ponad 800 uczniów).

Zakres zamówienia obejmuje: wymianę drewnianych drzwi (wewnętrznych) wejścia głównego do budynku dydaktycznego na drzwi aluminiowe (kolor biały), dwuskrzydłowe z witryną w górnej części (wygląd zbliżony do obecnego).

Zadanie obejmuje również dwukrotne malowanie sufitu sali gimnastycznej farbami emulsyjnymi (kolor biały) oraz dwukrotne malowanie farbą olejną (kolor siwy) kratownic z kątownika stalowego.

**Uwaga:** prace malarskie z rusztowania o wysokości ok. 6 metrów. Należy podczas prac zabezpieczyć folią itp. elementy wyposażenia sali (np. zestawy do koszykówki, tablica wyników, boczne oprawy oświetleniowe) oraz parkiet.

#### **Część II**

**Remont budynku dydaktycznego i sali gimnastycznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie, Waplewo 15.**

**Uwaga:** kompleks budynków oddany do użytku w 1995 r.

Przedmiotem zamówienia jest: bezpyłowe ocyklinowanie i trzykrotne lakierowanie parkietu sali gimnastycznej (276 m<sup>2</sup>, w odwzorowaniem linii boisk itd.), pokoju nauczycielskiego, sekretariatu i pokoju dyrektora (łącznie 55 m<sup>2</sup>). **Lakier zastosowany w sali gimnastycznej itd. musi posiadać odpowiednie atesty techniczne.**

Poza tym należy wymienić 4 okna drewniane na okna z PCV (łącznie 24,36 m<sup>2</sup>) w dwóch izbach lekcyjnych na II piętrze budynku dydaktycznego. Okna powinny być wykonane zgodnie ze schematem załączonym do SIWZ. Kolor PCV biały, pakiet szybowy minimum  $U = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ , obie szyby bezpieczne, szkło przeziernie białe, klamki z blokadą na klucz.

Zamówienie obejmuje również uzupełnienie tynków zewnętrznych (mury, gzymsy) oraz uszczelnienie obróbek blacharskich dachu.

Szczegółowy zakres robót do wykonania w poszczególnych częściach zamówienia oraz sposób ich wykonania określony jest w przedmiarach robót, stanowiących Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**UWAGI:** 1. Zamawiający nie musiał uzyskać pozwoleń na budowę do wykonania robót remontowych będących przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami wykonania robót remontowych w poszczególnych placówkach oświatowych oraz sprawdzenia wymiarów w naturze.

3. Zastosowane do wykonania robót remontowych materiały, wyroby itp. powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności oraz spełniać wymagania właściwych norm.

## **V. Zamówienia dodatkowe**

Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego dotychczasowemu Wykonawcy w przypadku określonym w art. 67 ust. 1 pkt. 5b ustawy.

## **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 29 sierpnia 2011 roku.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą:

- 1) spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 tej ustawy.
- 2) udzielić gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres minimum **2 lat**, licząc od dnia odbioru tych robót, a na stolarkę okienną i drzwiową na okres minimum **4 lat**, licząc od dnia zakończenia jej montażu.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 2 do SIWZ, wraz z kosztorysem ofertowym,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 4) oświadczenie o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 2 lat, a na zamontowaną stolarkę okienną i drzwiową na okres 4 lat - wg wzoru własnego.

**5) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wg wzoru własnego) , lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**6) zaakceptowany projekt umowy, parafowany na każdej zapisanej stronie przez osobę podpisującą ofertę - wg Załącznika Nr 4 do SIWZ.**

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- 2) oferta winna zawierać dokumenty identyfikacyjne dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wnioski/pytania Wykonawców muszą być przekazywane **pisemnie** na adres:

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku 11-015 Olsztynek, ul. Górna 5

**lub faksem** na nr (89) 519 44 68, za niezwłocznym potwierdzeniem ich otrzymania.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek/ pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Mariola Szostek tel.(89) 519 44 68. **Sposób porozumiewania:** pisemnie lub faksem- za niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę faktu otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji.

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 30. 07. 2011 r.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy, dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta powinna zawierać **kosztorys ofertowy**, sporządzony w oparciu o przedmiary robót dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:  
Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / kopercie, na której powinien być umieszczony adres Zamawiającego:

**Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku**

**ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek**

i napis: „**Remonty budynków 2 placówek oświatowych - 2011**”

- 2) Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę powinna być oznaczona pieczęcią adresową Wykonawcy i zawierać napis: **"REMONTY BUDYNKÓW 2 PLACÓWEK OŚWIATOWYCH – 2011"**.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Oferty należy składać**

do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 30 czerwca 2011 r. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte o godz. 10<sup>30</sup> w dniu 30 czerwca 2011 r. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2

### 3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) oferowana cena brutto za wykonanie robót budowlanych.
- 3) termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

### XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (wg aktualnie obowiązującej stawki).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę oferty należy podać oddzielnie dla każdej części zamówienia i łączną, obliczoną wg poniższego wzoru:

**Cena oferty = suma cen wykonania poszczególnych części zamówienia ( od I do II ).**

### XVII Kryteria oceny oferty

#### 1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

| Nazwa kryterium                     | Waga |
|-------------------------------------|------|
| Cena za wykonanie robót budowlanych | 100  |

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:

- 1) cena za wykonanie robót budowlanych - waga 100

Wzór:

$$X = \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto wykonania robót budowlanych w ocenianej części}}{\text{cena badana brutto wykonania robót budowlanych w ocenianej części}} \times 100$$

**Sposób oceny: najniższa cena z ofert na tą samą część zamówienia otrzymuje maksymalną liczbę punktów tj.100**

#### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. **Realizacja danej części zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.**

### XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **XIX Warunki umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji;
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem .
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

### **XX Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługuje **prawo do odwołania** na zasadach określonych w art. 180 - 198 ustawy.

### **XXI Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [http://www.olsztynek.pl/ogloszenia\\_f.html](http://www.olsztynek.pl/ogloszenia_f.html)

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXII Postanowienia końcowe**

#### **1. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników na zasadach określonych w art.96 ustawy.

#### **2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.**

### **XXIII Załączniki do specyfikacji:**

- Nr 1. Przedmiary robót budowlanych.
- Nr 2. Formularz ofertowy.
- Nr 3. Oświadczenie.
- Nr 4. Projekt umowy.

Olsztynek, dnia 15 czerwca 2011 r.

Dyrektor  
Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli  
w Olsztynku  
(-) Tadeusz Raginiak