



Znak sprawy: RG.341/01/2011

Olsztynek, dnia 4 stycznia 2011r.

W odpowiedzi na pismo z dnia 3.01.2011r. gmina Olsztynek informuje, iż stopień gotowości do realizacji przedsięwzięcia w zakresie posiadanej dokumentacji techniczno-projektowo-kosztorysowej oraz decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- 1) Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze wójta/ burmistrza – kopia – **jest**;
- 2) Uchwała rady gminy/rady miasta o powołaniu skarbnika – kopia.– **jest**;

Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji

- 1) Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym – kopia - **jest**;
- 2) Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) – kopia – **jest**;
- 3) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kopia.– **jest**;
- 4) Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku – **w przygotowaniu**;
- 5) Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia – **nie dotyczy**;
- 6) Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w przypadku dostaw (zakupów) wchodzących w zakres operacji - oryginał – **nie dotyczy**;
- 7) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia. (opcjonalnie – w przypadku, kiedy Wnioskodawca dołącza ostateczną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę dokument nie jest wymagany) – **wnioskodawca posiada ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę**;
- 8) Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością i utrzymanie operacji w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję Płatniczą płatności ostatecznej, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności (złożone na formularzu udostępnionym na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego) – oryginał. (jeżeli dotyczy przedmiotowego przedsięwzięcia) – **wnioskodawca jest w trakcie ustalania czy niniejszy dokument jest niezbędny**;
- 9) Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji – kopie – **wnioskodawca posiada ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę**;
- 10) Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące ludności zamieszkującej obszar realizowanej operacji, korzystającej z usług (część wniosku o dofinansowanie) – **wnioskodawca sporządzi stosowne oświadczenie jeśli będzie niezbędne**;
- 11) Zapytania ofertowe wysłane, do co najmniej 3 dostawców - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz 3 odpowiadające im oferty, na zakup lub wykonanie zadania wraz z uzasadnieniem, że koszty kwalifikowalne w zestawieniu rzeczowo - finansowym zostały określone na podstawie oferty najkorzystniejszej – dotyczy sytuacji, w której nie będzie realizowane zamówienie z zastosowaniem trybu udzielania zamówień określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) – **nie dotyczy**;

Załączniki dotyczące robót budowlanych:

- 1) Kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389– **kosztorysy są uaktualniane**;

2) Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia – **wnioskodawca posiada ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę**;

3) Pozwolenie wodnoprawne – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia – **jest**;

4) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, którego przyjęcie potwierdził ten organ - kopia, wraz z:

- oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał – **nie dotyczy**;

lub

- zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia. (opcjonalnie) – **nie dotyczy**;

5) Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji - oryginał lub kopia – **jest**;

Dodatkowe załączniki:

1) Załączniki dotyczące kryterium regionalnego:

a) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach:

• Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013 w ramach osi priorytetowej „Środowisko przyrodnicze” – **nie dotyczy**;

lub

• Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach:

Osi priorytetowej I: Gospodarka wodno – ściekowa, – **nie dotyczy**;

Osi priorytetowej II: Gospodarka odpadami i ochrona środowiska, – **nie dotyczy**;

Osi priorytetowej IX: Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna– **nie dotyczy**;

lub

• Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 w ramach działań:

1.2. Infrastruktura ochrony środowiska, – **nie dotyczy**;

3.1. Obszary wiejskie w zakresie ochrony środowiska, – **nie dotyczy**;

3.2. Obszary podlegające restrukturyzacji w zakresie ochrony środowiska– **nie dotyczy**;

b) aktualne zaświadczenie wydane przez Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego o wywiązywaniu się wnioskodawcy z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska – **w chwili obecnej brak, gmina wystąpi o stosowne zaświadczenie.**

Z poważaniem

INSPEKTOR

Józef Maciejewski