

**Olsztynek: DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I AKCESORIÓW
KOMPUTEROWYCH DO URZĘDU MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU**
Numer ogłoszenia: 367199 - 2010; data zamieszczenia: 21.12.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka , ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 5192799, 5192705.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.olsztynek.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH DO URZĘDU MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Antyrama 21X30 plexi -szt. 10
2. Bloczek kartek samoprzylepnych tzw. kolorowe zakładki, 4x20x50; 40 kartek w opakowaniu, przynajmniej 4 kolory -op.30 3. Blok biurowy A4; 50 kartek w kratkę, miękka okładka. Bloczek otwierany od góry- szt. 20 4. Brulion A4; spirala; 100 kartek w kratkę; oprawa miękka - szt.3 5. Brulion A4; spirala; 60 kartek w kratkę; oprawa miękka-szt.20 6. Brulion A4; spirala; 96 kartek w kratkę; oprawa twarda - szt.20 7. Cienkopis, grubość linii pisania ok. 0,4 mm- czarny; końcówka fibrowa oprawiona w metal, skuwka wentylowa.- szt.50 8. Cienkopis -czerwony grubość linii pisania ok. 0,4 mm; końcówka fibrowa oprawiona w metal, skuwka wentylowa.-szt.20 9. Cienkopis - niebieski, grubość linii pisania ok. 0,4 mm; końcówka fibrowa oprawiona w metal, skuwka wentylowa.- szt.20 10. Cienkopis - zielony, grubość linii pisania ok. 0,4 mm- zi; końcówka fibrowa oprawiona w metal, skuwka wentylowa.-szt.20 11. Deska, A4 podwójna tzn.zamykana plastikowa u szczytu z klamrą umożliwiającą zamocowanie kartek.-szt.4 12. Długopis zwykły - czarny, grubość linii pisania ok. 0,3 mm, długość linii pisania min. 1700m. Przezroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany)- szt.50 13. Długopis zwykły - niebieski, grubość linii pisania ok. 0,3 mm, długość linii pisania min. 1700m. Przezroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany).- szt.300 14. Długopis żelowy - czarny grubość linii pisania ok. 0,3 mm; długość linii

pisania min. 1200m. Przeźroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany).- szt.200 15. Długopis żelowy - czerwony, grubość linii pisania ok. 0,3 mm, długość linii pisania min. 1200m. Przeźroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany).- szt.100 16. Długopis żelowy - niebieski, grubość linii pisania ok. 0,3 mm, długość linii pisania min. 1200m. Przeźroczysta obudowa, zamykany na skuwkę. (Mechanizm chowania wkładu - nie wymagany). szt. 200 17. Druk bankowy - dowód wpłaty, 3 częściowy; A6, samokopiujący; ok. 80 kartek w bloczku. - bloczek 450; 18. Druk delegacja. A5 - bloczek 6; 19. Druk kwitariusz przychodowy k103-bloczek 30; 20. Druk nota korygująca - szt. 1; 21. Druk polecenie księgowania A5- Bloczek 20; 22. Druk rozliczenie zaliczki- Bloczek 5; 23. Druk upomnienia - Bloczek 10; 24. Dziennik budowy, 60 kartkowy, strony ponumerowane, sztywna oprawa, grzbiety z dwoma dziurkami umożliwiającymi założenie plomby.-szt.5; 25. Dziennik budowy, 20 kartkowy; strony ponumerowane, sztywna oprawa, grzbiety z dwoma dziurkami umożliwiającymi założenie plomby.- szt.5; 26. Dziennik korespondencyjny nie mniej niż 96 stron. Twarda okładka -szt.10; 27. Dziurkacz metalowy lub metalowo plastikowy z blokadą ręczki, odstęp między dziurkami 80 mm, dziurkujący jednocześnie nie mniej niż 40 kartek papieru, wyposażony w otwierany pojemnik na resztki papieru oraz wysuwaną miarkę.- szt. 5; 28. Flamastry-foliopis do pisania na cd w kolorze czarnym. Obudowa plastikowa, zamykany skuwką, grubość linii ok. 0,6 mm - szt.10; 29. Folia do bindowania przezroczysta, tzw. góra, format A4; w opakowaniu ok. 100 szt.- op.2; 30. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 10 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. 100 szt.-op.4; 31. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 14 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. 100 szt.-)op.1; 32. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 16 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. ok. 100 szt.-op.1; 33. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 28 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. 100 szt.-)op.1; 34. Grzbiety plastikowe do bindowania; średnica 6 mm; wysokość odpowiednia do formatu A4,w opakowaniu ok. 100 szt.-op.4; 35. Grzbiety wsuwane, 3 mm 1-30x, A4, 80 g:m2, kolory nieistotne. -op.4; 36. Grzbiety wsuwane, 6 mm 1-30x, A4, 80 g:m2, kolory nieistotne.-op.4; 37. Gumka do usuwania śladów z grafitu, biała.-szt.20; 38. Gumki recepturki-op.15; 39. Kalendarz biurowy do ustawienia na biurku.-szt.40; 40. Kalka ołówkowa; ok. 50 arkuszy w opakowaniu, format A4, fioletowa.-op.5; 41. Kalkulator; wyposażony w standardowe funkcje oraz funkcję COFANIA, 12 pozycji wyświetlacza oraz przycisk 00-szt.5; 42. Kalkulator duży wyposażony w standardowe funkcje oraz funkcję COFANIA, oraz przycisk 000-szt.2; 43. Karteczki białe - bloczek klejone na jednym boku- format ok. 76x76 mm, około 400 karteczek w bloczku-szt. 30; 44. Karteczki samoprzylepne - żółte -format ok. 40x50-szt. 30; 45. Karteczki samoprzylepne - żółte - format ok. 75x75mm-szt.30; 46. Karteczki samoprzylepne - żółte - format ok. 76x127mm -szt.20; 47. Kaseta 716 z tonerem czarnym (do canon LBP 5050N)-szt.10; 48. Kaseta 716 z tonerem błękitnym (do canon LBP 5050N)-szt.10; 49. Kaseta 716 z tonerem purpurowym (do canon LBP 5050N)-szt.10; 50. Kaseta 716 z tonerem żółtym (do canon LBP 5050N)-szt.10; 51. Klej w sztyfcie 15 g, nietoksyczny.-szt.80; 52. Klips do papieru (roz ok. 19 mm), 12 szt. w opakowaniu -op.40; 53. Klips do papieru (roz ok. 32 mm); 12 szt. w opakowaniu.-op.40; 54. Klips do papieru (roz ok. 41 mm); 12 szt. w opakowaniu. -op.40; 55.Koperty B4 po 10

szt. w opakowaniu foliowane, brązowe, 250x354x38, dno rozkładane, samoklejące-op.20; 56.Koperty B5 po 500 szt. w opakowaniu; białe, samoklejące.-op.5; 57.Koperty C4 SK po 250 szt. w opakowaniu 250Xx324, białe-op.15; 58.Koperty C6 po 1000 szt. w opakowaniu, tzw. Zwykłe.-op.20; 59.Koperty C6 SK pod druk niebieski, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, klejone przód 500 szt. w opakowaniu 114x162 75g/m2-op.30; 60.Koperty E4 HK RBD 10szt. w opakowaniu 280x400x40 brąz samo klejące, z dnem rozkładanym.-op.2.0; 61Koperty papierowe na płytę cd-dvd z tzw. okienkiem-szt.300; 62.Koperty z zabezpieczeniem powietrznym format ok. 370x480-szt.50; 63.Korektor w piórze z metalową końcówką, szybkoschnący, pojemność nie mniejsza niż 7 ml.-szt.50; 64.Koszulki A4 na dokumenty (op około 100 szt.) gładkie, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora, otwierana od góry.-op.50; 65.Linijka przeźroczysta 30 cm-szt.40; 66.Marker - czarny wyposażony w tusz szybkoschnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.20; 67.Marker - niebieski wyposażony w tusz szybkoschnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.5; 68.Marker - czerwony, wyposażony w tusz szybkoschnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.5; 69.Marker - zielony, wyposażony w tusz szybkoschnący, nie brudzący odporny na działanie światła. Wyposażony w końcówkę która nie rozwarstwia się pod naciskiem. Grubość pisania ok. 2 mm.-szt.5 70.Nożyczki biurowe, długość całkowita ok. 16cm. Nożyczki z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, rękojeść z niełamliwego plastiku (kolor nieistotny).-szt.20; 71.Okładka do bindowania dwustronnie kolorowa, tzw. dół (op około 100 szt.uk)- op;5; 72.Ołówek odporny na złamania, bez gumki, HB.-szt.80; 73.Ołówek drewniany - tzw. zwykły - z gumką , twardość HB, grafit w całości wklejany, kolorystyka nieistotna. -szt.50; 74.Pamięć zewnętrzna usb 2 gb-szt.5; 75.Pamięć zewnętrzna usb 4 gb-szt.5; 76.Pamięć zewnętrzna usb 8 gb-szt.5; 77.Papier ksero A3, gram. 80gxm2, białość CIE min.161; bezpyłowy, bezchlorowy, bezdrzewny, jakość potwierdzona certyfikatem ISO; ryza/500 ark.-ryza.25; 78.Papier ksero A4, gram. 80gxm2, białość CIE 161; bezpyłowy, bezchlorowy, bezdrzewny, jakość potwierdzona certyfikatem ISO; ryza:500 ark.-ryza.700; 79.Papier na wizytówki, 230g, biały, A4-ryza.10; 80.Papier na wizytówki płótnowaty- kremowy - kratkowy, A4 gr. 246gxm2, 25 arkuszy-ryza.10; 81.Papier pakowy ozdobny 200 cmX70cm (Wzór na papierze będzie ustalany w miarę zapotrzebowania) -Szt-rolka.20; 82.Papier pakowy szary 100x130-szt.50; 83.Papier Xero 160g. -krem-ryza.10; 84.Papier Xero A4 - kolor mix lub w jednym odcieniu-ryza.5; 85.Pinezki zwykłe - biurowa. Nie mniej niż 50 szt. w opakowaniu, dł całkowita ok. 9 mm, średnica główki ok. 9 mm. Kolor główki -nieistotny.-szt.50; 86.Płyty cd-r; ok. 10 szt.uk w opakowaniu-op.40; 87.Płyty dvd-r-szt.80; 88.Pocztowa książka nadawcza na papierze samokopiującym 100 kart-szt.50; 89.Poduszki do stempli - czerwona-szt. 5; 90.Pojemnik - karton - do archiwum A4;10cm; składany, paczki po 25 szt.uk -op.20; 91Przybornik na biurko-5; 92.Pudło na zawartość segregatora (wym.dł. 260x wys 315mm x szer 100mm); z bardzo sztywnego kartony, składane-szt.25; 93. Rolki fax 216x30-szt.5; 94Rozszywacz do zszywek. Rozszywacz metalowy z plastikowymi elementami obudowy do wszystkich rodzajów zszywek.-szt. 10;

95.Segregator A4, okładka sztywna powlekana ,szerokość grzbietu ok. 50mm wyposażony w mechanizm dźwigowy oraz blokadę, 25 szt. w opakowaniu-op.7; 96.Segregator A4, okładka sztywna powlekana szerokość grzbietu ok. 70mm wyposażony w mechanizm dźwigowy oraz blokadę, 25 szt. w opakowaniu-op. 8; 97.Segregator A4, okładka sztywna powlekana szerokość grzbietu ok. 80mm wyposażony w mechanizm dźwigowy oraz blokadę, 25 szt. w opakowaniu-op.8; 98.Skoroszyt sztywny tzw. połówka (przednia okładka ucięta), skoroszyt ze sztywnego kartonu z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, oczka powlekane metalem, opakowanie po 50 szt.-op.10; 99.Skoroszyt sztywny z oczkiem A4, skoroszyt ze sztywnego kartonu z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, oczka powlekane metalem, opakowanie po 50 szt. - op.10; 100.Skoroszyt plastikowy z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa (kolor bez znaczenia) op ok. 20 szt.-op.20; 101.Skoroszyt plastikowy zwykły, bez oczek do segregatora, przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa (kolor bez znaczenia) A4, op po 50 szt.-op.10; 102.Skorowidz A4, z bocznymi wyciętymi zakładkami, zakładki opatrzone literami alfabetu 9 (tzw. adresownik)- szt.6; 103.Spinacze 28 mm, (100 sztuk w pudełku, 10 pudełek w opakowaniu)-op.12; 104.Spinacze ok. 50mm (100 sztuk w pudełku, 10 pudełek w opakowaniu)-op.12; 105.Sznurek jutowy; 2,5 DKG-szt.15; 106.Szpilki, 28 mm, 50 gram.-szt.15; 107.Taśma biurowa, typowa - przezroczysta; ok. 2,5 cm-szt.80; 108.Taśma klejąca brązowa - pakowa, błyszcząca, rozmiar ok. szer. 50mm x 66 m- szt.10; 109.Taśma dwustronnie klejąca, szer. 50mm-szt.5; 110.Taśma klejąca przezroczysta - pakowa; rozmiar ok. szer. 50mm x 66 m-szt.10; 111.Teczka do akt osobowych wykonana z mocnego kartonu (oprawa twarda), biała, format A4, nadruk umożliwiający opis zawartości.-szt.10; 112.Teczki wiązane papierowe A4 (opakowanie 50 szt), wykonane z mocnego kartonu(oprawa twarda), białe, format A4, nadruk umożliwiający opis zawartości.- op.8; 113.Teczki z mocnego kolorowego kartonu zamykane na gumkę format A4, format A4, nadruk umożliwiający opis zawartości. -szt.40; 114.Temperówka do ołówka, metalowa, jednootworowa, bez pojemnika, posiadająca metalowe ostrze mocowane wkrętem,-szt.10; 115.Toner Black A0V301H (do Konica Minolta 1600W)-szt.2; 116.Toner Cyjan A0V30HH (do Konica Minolta 1600W) s-zt.2; 117.Toner Magenta A0V30CH (do Konica Minolta 1600W)-szt.2; 118.Toner Yellow A0V306H (do Konica Minolta 1600W)-szt.2; 119.Konica- Minolta- toner P1710-5890-01(yellow)do Konica Minolta Magicolor 2590mf-szt.2; 120.Konica- Minolta- toner P1710-5890-02(magenta)do Konica Minolta Magicolor 2590mf-szt.2; 121.Konica- Minolta- toner P1710-5890-03(cyjan)do Konica Minolta Magicolor 2590mf-szt 2; 122.Konica- Minolta- toner P1710-5890-01(black)do Konica Minolta Magicolor 2590mf-szt.2; 123.Pojemnik piętrowy tzw. kuweta, na dokumenty, nie mniej niż 4 pojemniki nałożone piętrowo, plastikowa -10; 124.Toner do drukarki Hp 1005-szt. 3; 125..Toner do drukarki Hp Lasej Jet 1010, 1020-SZT.57; 126.Toner do drukarki Hp 1160-szt5; 127.Toner do drukarki Hp 1200-szt.17; 128.Toner do drukarki Hp 1600 Q6001A-szt.5; 129.Toner do drukarki Hp 2300-szt.;3 130.Toner do drukarki HP 280 DTN-szt.3- czarny,2- niebieski,2- żółty,2- czerwony. 131.Toner do drukarki Hp 920 xl 6500-szt.12; 132.Toner do drukarki Hp color Laser Jet 5550 dtn-szt.-2- czarny,2-żółty,2- czerwony,2- niebieski; 133.Toner do drukarki Hp color Laser Jet Cp 1515-szt.4- czarny,2-żółty,2-

czerwony,2- niebieski; 134.Toner do drukarki Hp Dekjet 840c-szt.2- czarny,2- kolor; 135.Toner do drukarki Hp Laser Jet 1320; u-Q5949AN-szt.12; 136.Toner do drukarki Hp Laser Jet 1606 (78A)-Szt.6; 137.Toner do drukarki Hp Laser Jet 2055dn-szt.30; 138.Toner do drukarki Hp Laser Jet 4 plus 9228A-szt.2; 139.Toner do drukarki Hp Laser Jet Cp 3525 n-szt.3- niebieski,3- czerwony,3- żółty,4- czarny; 140.Toner do drukarki Hp m 1005 mfp Q2612A-szt.5; 141.Toner do drukarki Hp office Jet k 7100-Szt 4- kolor,4- czarny; 142.Toner do drukarki Hp officejet pro L 7680-szt.5- Żółty 88 ,7- Czarny 88XL, 5- Czerwony88;5-Niebieski88XL. 143.Toner do drukarki Hp1006-szt.2; 144.Toner do drukarki Lexmark E 120-szt.3; 145.Toner do drukarki Oki 3320 (igłowa)-szt.1; 146.Toner do drukarki Oki Microline 6300 (igłowa)-szt.6; 147Toner do drukarki Pixma IP 3000-szt.3; 148.Toner do kserokopiarki Office Copy 2218-szt.2; 149.Toner do kserokopiarki Office Copy 2223-szt.5; 150.Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio Mp 1600-szt.7; 151.Toner do kserokopiarki Utax C218-szt.5; 152.Toner do kserokopiarki Utax CD 1120-szt.7; 153.Tusz do stempli ręcznych, bezolejowy do pieczętek samo tuszujących, czarny, przeznaczony do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml-szt.5; 154.Tusz do stempli ręcznych, bezolejowy do pieczętek samo tuszujących, czerwony, przeznaczony do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml-szt.15; 155Tusz do stempli bezolejowy do pieczętek samo tuszujących zielony przeznaczony do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, pojemność nie mniej niż 25ml-szt.5; 156.Tusz do drukarki Hp 1120 szt-4 - kolor,4- czarny; 157.Wkład do długopisu żelowego grubość linii pisanie ok. 0,3 mm niebieski, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 13-szt.50; 158Wkład do długopisu żelowego grubość linii pisanie ok. 0,3 mm czarny, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 14-szt.50; 159Wkład do długopisu żelowego grubość linii pisanie ok. 0,3 mm czerwony, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 14 -szt.50; 160Wkład do długopisu grubość linii pisanie ok. 0,3 mm, czarny, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 12-szt. 50; 161Wkład do długopisu grubość linii pisanie ok. 0,3 mm czerwony, dostosowany do długopisów żelowych z poz. 13-szt.50; 162Wkład do długopisu typu Zenit lub równoważny, niebieski, -szt.50; 163.Zakreślasz do pisanie po wszystkich rodzajach papieru -niebieski, ścięta końcówka nie rozwarstwiająca się przy pisanie, szerokość linii od ok. 1 mm do ok. 5mm, zamykany skuwką -szt.20; 164.Zakreślasz do pisanie po wszystkich rodzajach papieru, pomarańczowy, ścięta końcówka nie rozwarstwiająca się przy pisanie, szerokość linii od ok. 1 mm do ok. 5mm, zamykany skuwką -szt.20; 165.Zakreślacz do pisanie po wszystkich rodzajach papieru, zielony, ścięta końcówka nie rozwarstwiająca się przy pisanie, szerokość linii od ok. 1 mm do ok. 5mm, zamykany skuwką -szt.20; 166Zakreślacz do pisanie po wszystkich rodzajach papieru, żółty, ścięta końcówka nie rozwarstwiająca się przy pisanie, szerokość linii od ok. 1 mm do ok. 5mm, zamykany skuwką -szt.20; 167Zeszyt, 32 kartek w kratkę, oprawa twarda, -szt. 20; 168.Zeszyt, 60 kartek w kratkę, oprawa twarda,-szt. 20; 169.Zeszyt, 96 kartek w kratkę, oprawa twarda,-szt. 20; 170.Zszywacz biurowy, zszywający jednorazowo nie mniej niż 100 kartek, magazynek na cztery rodzaje zszywek, metalowa stabilna podstawa, możliwość regulacji głębokości wsunięcia kartki.-szt.2; 171.Zszywacz biurowy, na zszywki 24:6 i 26:6. Zszywający jednorazowo nie mniej niż 25 kartek.-szt.15; 172.Zszywacz z podstawką o wysokiej wytrzymałości do zszywania ok. 30 kartek szt.4; 173.Zszywki 23:10, duże opakowanie-op.20; 174.Zszywki

24:6, duże opakowanie-op.50; 175.Zszywki na ok. 80 kartek 2-25 K6 6mm, typu Leitz 5591 lub równoważne, kompatybilne ze zszywaczem. Leitz. -op.12; 176.Zszywki na ok. 80 kartek 26-40, K8 8mm, Leitz 5592 lub równoważne, kompatybilne ze zszywaczem. Leitz. -op1; 177.Zszywki na ok. 80 kartek 41-55, K10 10mm, Leitz 5593 lub równoważne, kompatybilne ze zszywaczem. Leitz. -op1; 178.Zszywki na ok. 80 kartek 56-80, K12 12mm, Leitz 5594 lub równoważne, kompatybilne ze zszywaczem. Leitz. -op.1; 179.Zwrotne potwierdzenie odbioru - druk szt.5000..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

W przypadku konieczności zwiększenia ilości zamawianego asortymentu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, które polegać będzie zamówieniu większej ilości materiałów, a co za tym idzie na zwiększeniu wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z umowy.

Zwiększenie wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w umowie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7, 30.19.70.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy muszą wykazać, że wykonali, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lub wykonują, co najmniej 3 dostaw, podobnego rodzaju tzn. dostaw materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 30 tys.

Brutto łącznie. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie przedłożonych dokumentów: a) wypełnionego wykazu wykonanych w okresie 3 lat dostaw (stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; b) załączonych wraz z wykazem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu sprzętu. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował potencjałem osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie żąda szczegółowego wykazu osób które będą wykonywać zamówienie. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie żąda szczególnych dokumentów ten fakt potwierdzających. Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie poprawnie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z brzmieniem art. 22 ust 1. ustawy Pzp stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) Formularz oferty - Załącznik Nr 1. b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2. c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczaniu z udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3. d) Formularz asortymentowo - cenowy - Załącznik Nr 4. e) Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym lub do złożenia oferty i podpisania umowy jeśli nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać zadanie dla którego zostaje udzielone (nazwa przedmiotowego zadania), podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa. (Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). f) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Przewidziane zmiany umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.olsztynek.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Olsztynku; Ul. Ratusz 1; 11-015 Olsztynek; pokój nr 19..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.12.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Olsztynku; Ul. Ratusz 1; 11-015 Olsztynek; pokój nr 11..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie