

## Ogłoszenie IV otwartego konkursu ofert

### Burmistrz Olsztynka

Ogłasza IV otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych gminy Olsztynek w 2013 roku poprzez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### § 1.

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań gminy Olsztynek:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3
1.	<b>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:</b>	<b>2 475</b>
	<b>Warsztaty integracyjne „Piękno i wyjątkowość języka ojczystego”</b>	
	<b>Warsztaty wokalne „Kolędy polskie źródłem tradycji narodowych”</b>	

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania określona jest na podstawie projektu uchwały budżetowej. Gmina Olsztynek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

#### § 2.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536) zwana dalej Ustawą,
- 2) uchwała Nr XIX-198/2012 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalność pożytku publicznego na 2013 rok, zwaną dalej Uchwałą,
- 3) umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
3. Wnioskodawca w ofercie powinien wykazać środki własne, finansowe lub pozafinansowe, które stanowią wkład do projektu. Wysokość wkładu własnego podlega ocenie.
4. Środki własne pozafinansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone do projektu powinny być oszacowane w następujący sposób:
  - 1) w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
  - 2) własność środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny ich wartości.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Burmistrz Olsztynka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### § 3.

1. Termin realizacji ww. zadania zostanie określony w umowie, jednak nie wcześniej niż 4 grudnia 2013 i nie dłużej niż do 24 grudnia 2013 r.
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczania zadań określi umowa dotacji.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia przez ten sam podmiot oferty na realizację więcej niż jednego zadania, przy czym każda z takich ofert musi być złożona w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferenci nie będą związani złożonymi ofertami, zobowiązani są natomiast do złożenia w wyznaczonym terminie aneksów z kosztorysami dostosowanymi do otrzymanej dotacji.

#### § 4.

Przy dokonaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) wysokość udziału środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania, innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- 3) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (terminowość i rzetelność realizacji oraz rozliczenie zadania).
- 4) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Olsztynek i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu
- 5) zapewnienie właściwych warunków materialno-technicznych do realizacji ww. zadań (dostęp do bazy lokalowej, sportowej i rekreacyjnej, dysponowanie odpowiednim sprzętem rekreacyjno-sportowym, możliwość organizacji wyjazdów i wycieczek itp.)
- 6) zapewnienie warunków bezpieczeństwa, opieki wychowawczej i medycznej podczas organizowanych zajęć i imprez.

#### § 5.

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1 ust. 1 organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji z podaniem zakresu i rodzaju zadania należy złożyć do **25 listopada 2013 r.** do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie urzędu Miejskiego w Olsztynku.
3. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej [www.olsztynek.pl](http://www.olsztynek.pl), i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobrać w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Olsztynku, tel. 089 519 54 78.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny wypis z rejestru - podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Klubów Sportowych Starosty Olsztyńskiego,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - 4) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
  - 5) kopię statut stowarzyszenia.

**BURMISTRZ**

*mgr Artur Wrochna*