

Olsztynek, dnia 1 lutego 2010 r.

OGŁOSZENIE II

**Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku,
11-015 Olsztynek ul. Górna 5 zatrudni pracownika na stanowisku obsługi
„starszy konserwator”.**

Warunki zatrudnienia:

1. Na podstawie umowy o pracę na czas określony (do 1 roku), z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nie określony. **Pełny etat.**
2. Planowany termin rozpoczęcia pracy: 15 lutego 2010 roku.
3. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:
 - **wykształcenie średnie zawodowe (kierunkowe)**
 - **staż pracy 3 lata**
4. Miejsce pracy: siedziba ZASiP w Olsztynku ul. Górna 5 oraz placówki oświatowe Gminy Olsztynek: Gimnazjum *im. Noblistów Polskich* w Olsztynku, Szkoła Podstawowa w Olsztynku, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie, Szkoła Podstawowa w Elgnówku i Przedszkole Miejskie w Olsztynku.
5. Czas pracy: 40 godzin tygodniowo, wg indywidualnego rozkładu czasu pracy.
6. Wynagrodzenie ogółem: ok. 2100 złotych brutto, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
7. **Podstawowe zadania i obowiązki:**
 - konserwacja, modernizacja oraz obsługa serwisowa sprzętu komputerowego i peryferyjnego znajdującego się w komputerowych pracowniach dydaktycznych placówek oświatowych,
 - konserwacja oraz obsługa serwisowa pozostałego sprzętu komputerowego i peryferyjnego będącego własnością placówek oświatowych oraz ZASiP,
 - diagnozowanie oraz pomoc w naprawie sprzętu komputerowego i peryferyjnego placówek oświatowych i ZASiP,
 - obsługa serwisowa, diagnostyka oraz konfiguracja sieci i łączy komputerowych,
 - instalacja i aktualizacja oprogramowania.
8. Dodatkowe informacje: tel.89 5192 506 lub 89 5194 468.

Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (**świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom uczelni**) i staż pracy (**wyłącznie świadectwa pracy**) oraz: życiorys (CV) i list motywacyjny (podanie o przyjęcie do pracy) – należy składać **osobiście** w siedzibie Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku, ul. Górna 5, pokój nr 2, w **terminie do dnia 10 lutego 2010 roku. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów nie będą przyjmowane.**

DYREKTOR
(-) Tadeusz Raginiak