

**Zarządzenie Nr 136/15**  
**Burmistrza Olsztynka**  
**z dnia 4 listopada 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Olsztynek na rok 2016.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz na podstawie § 3 i § 4 uchwały Nr III-18/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj. War.-Maz. Z 2011 r. Nr 17, poz. 338) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Olsztynek na rok 2016, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Projekt programu będzie dostępny:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olsztynku,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) w Urzędzie Gminy Olsztynek w Referacie Promocji i Muzeum Historii Olsztynka.

§ 3. Konsultacje będą prowadzone w terminie od 12 do 16 listopada 2015 r.

§ 4. 1. Ustala się, że konsultacje przeprowadzone zostaną w formie wyrażenia pisemnych opinii w wersji elektronicznej i papierowej.

2. Uczestnicy konsultacji zgłaszają swoje stanowiska na formularzu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. wypełnione formularze należy składać do 16 listopada 2015 r.:

- 1) na adres poczty elektronicznej: [a.tomaszewska@olsztynek.pl](mailto:a.tomaszewska@olsztynek.pl),
- 2) osobiście w sekretariacie urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek,
- 3) pocztą na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek (decyduje data wpływu).

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 1138 i 1146, Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 i 1339

§ 5. 1. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.<sup>2</sup>).

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

3. Niezłożenie stanowiska w terminie wskazanym w § 3 niniejszego zarządzenia uznaje się za rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*mgr Artur Wrochna*

---

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 1138 i 1146, Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 i 1339

**Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Program określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynka;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku;
- 7) pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza Olsztynka do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 8) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- 9) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia (z zastrzeżeniem art. 3 ust. 3 i 4 ustawy);
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.<sup>1)</sup>);

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 938 i 1646, Dz. U. z 2014 r., poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, Dz. U. z 2015 r., poz. 532, 238, 1117, 1130, 1190 i 1358.

- 11) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Głównym celem programu jest lepsze zaspokojenie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi wprowadzenia programu są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez:
  - a) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,
  - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - c) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych oraz upowszechnianie idei wolontariatu;
- 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu w szczególności poprzez:
  - a) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych;
  - b) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości życia ludzi starszych oraz ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, w szczególności poprzez:
  - a) zwiększenie uczestnictwa w kulturze,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
  - d) tworzenie koalicji na rzecz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) suwerenności – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
  - 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
  - 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych uwzględniając racjonalność i skuteczność;
  - 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.
-

## **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań gminy w sferze zadań publicznych w szczególności w zakresie:
  - a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - b) ochrony i promocji zdrowia;
  - c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - e) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - g) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - h) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - i) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - j) turystyki i krajoznawstwa;
  - k) działalność na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy.
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczącego działalności organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy lub niefinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze niefinansowym odbywa się w szczególności w formach:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) zawierania porozumień lub umów dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym powoływanych przez burmistrza zgodnie ze statutem gminy;
- 7) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.<sup>2)</sup>);

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz. 349, 1240 i 1358.

- 8) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń, seminariów, konferencji,
  - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,
  - c) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników referatów urzędu według ich kompetencji.
- 9) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 10) użyczenia lokali w budynkach komunalnych na spotkania organizacji pozarządowych;
- 11) promowania działalności organizacji pozarządowych w mediach;
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 13) prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej urzędu;
- 14) korzystania z łącz internetowych, faksu oraz komputerowych programów użytkowych w referacie właściwym do spraw organizacji pozarządowych urzędu.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Jako priorytetowe uznaje się następujące zadania publiczne:

- 1) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) propagowanie walorów krajobrazowych i tradycji historycznych naszego regionu poprzez organizację spektaklu historyczno-teatralnego uświetniającego obchody Dni Olsztynka,
  - b) zorganizowanie warsztatów wokalnych „Kolędy i pastorałki źródłem tradycji”;
  - c) zorganizowania warsztatów szermierki historycznej;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) warsztaty z zakresu poznawania metod zdrowego trybu życia;
  - b) promowanie aktywnych form rekreacji poprzez propagowanie zdrowego stylu życia
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: warsztaty aktywizujące;
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
  - a) warsztaty integracyjne dla społeczności lokalnej,
  - b) „Sport i rekreacja młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych z wykorzystaniem walorów naturalnych i przyrodniczych miasta i gminy Olsztynek”;
  - c) „Akustycznie w sali widowiskowej”;
  - d) warsztaty integracyjno-poznawcze poprzez dostęp do kultury, sztuki, sportu i edukacji;
- 5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) organizację wycieczki edukacyjno – poznawczej,
  - b) organizację cyklu wykładów otwartych;
- 6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) warsztaty edukacyjne „Piękno i wyjątkowość języka ojczystego”;
  - b) warsztaty edukacyjne „Magiczny Świat Bajek”
- 7) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) prowadzenie całorocznych szkoleń drużyn sportowych w różnych kategoriach wiekowych,

- b) organizowanie integracyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 8) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami: podtrzymywanie i rozwijanie kontaktów w ramach umów partnerskich poprzez wymianę dzieci i młodzieży;
- 9) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka: zorganizowanie festynów rodzinnych;
- 10) w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 8. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie każdorazowo w konkursie ofert.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 9. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
  - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, o którym mowa w art. 11a ustawy,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Gmina Olsztynek, na realizację programu, przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na 2016 rok.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Miernikami efektywności programu będą uzyskane informacje z realizacji programu w roku poprzedzającym dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 3) liczby osób, które były adresatami działań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy i budżetów organizacji pozarządowych na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i niefinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania programu.

3. Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu w 2015 r. do dnia 30 kwietnia 2016 r.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 12. 1. Projekt programu był tworzony we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

2. Obszary współpracy zostały ustalone na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe do dnia 30 września 2015 r. wniosków o wydzielenie zadań oraz na podstawie wykazu zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich.

3. Projekt programu był przedmiotem konsultacji, zgodnie z uchwałą nr III-18/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2011 r. Nr 17, poz. 338), w dniach ..... 2015 r.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii oraz projekt niniejszego programu zostały umieszczone na stronie internetowej urzędu. Dokumenty zostały również przekazane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym, które znajdują się w bazie danych urzędu.

5. Udzielaniem wyjaśnień i przyjmowaniem uwag zajmował się pełnomocnik.

6. Przy tworzeniu projektu programu wzięto również pod uwagę sprawozdanie z realizacji programu na rok 2014 oraz uwagi zgłoszone podczas realizacji programu na rok 2015.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert**

§ 13. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert powoływane są przez burmistrza.

2. Komisja konkursowa działa w co najmniej trzyosobowym składzie. Spośród siebie wybiera przewodniczącego komisji.

3. Komisja zbiera się na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.

4. Komisja dokonuje rozstrzygnięć zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia, o wyniku konkursu decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu przez burmistrza, z zastrzeżeniem, że przewodniczący komisji konkursowej działa do czasu przedstawienia burmistrzowi protokołu z posiedzenia.

6. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,

2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej urzędu,

7. W terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia,

8. Rozpatrzenie odwołania przez burmistrza następuje w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

9. W przypadku uwzględnienia odwołania burmistrz może nakazać powtórny ocenę zgłoszonych ofert, bądź odwołanie oddalić. Rozstrzygnięcie burmistrza w tej mierze jest ostateczne,

10. Burmistrz zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości informacji o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania w formie wykazu umieszczonego w:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,



3) na stronie internetowej urzędu.

## FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Olsztynek na rok 2016.

### 1. Dane organizacji pozarządowej:

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

### 2. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

---

data, imię i nazwisko  
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji